

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 1.2.-9./ 83.

Liepājā

Līguma datums ir pēdējā pievienotā
drošā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Liepājas valstspilsētas pašvaldība tās iestādes "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" personā (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2022. gada 22. decembra noteikumu Nr.3 "Kārtība, kādā Liepājas valstspilsētas pašvaldībā tiek slēgti deleģēšanas līgumi un piešķirtas dotācijas par deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu" 6.2. apakšpunkta un 13. punkta un Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 20. aprīļa lēmuma Nr.111/4 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "OC Liepāja"" pamata pārstāv tās vadītājs Aivis Tints, no vienas puses un

SIA "OC Liepāja", vienotais reģistrācijas Nr.40003421648 (turpmāk - Pilnvarotā persona), kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Mārtiņš Grundmanis (turpmāk – kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs)

ievērojot, ka

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija – veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai. Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 2. punkts noteic pašvaldības kompetencē ietilpstošu uzdevumu – būvēt un uzturēt sporta bāzes un nodrošināt tās ar nepieciešamo aprīkojumu;

- Pašvaldību likuma 7. pants paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

- Pašvaldība un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas Olimpiskais centrs" ir izveidojusi SIA "OC Liepāja", kas nodrošina pilsētas sporta bāzes apsaimniekošanu;

- SIA "OC Liepāja" ir kapitālsabiedrība, kurā Liepājas valstspilsētas pašvaldībai pieder 143 kapitāla daļas;

- Liepājas pilsētas dome ar 2021. gada 21.janvāra lēmumu Nr.9/1 "Par pašvaldības līdzdalību kapitālsabiedrībās" ir izvērtējusi pašvaldības dalību SIA "OC Liepāja", konstatējot, ka kapitālsabiedrības SIA "OC Liepāja" darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.pantam;

- Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programmā 2022.-2027. gadam pielikumā "Liepājas valstspilsētas Rīcības un investīciju plāns 2023. gadam" noteikto rīcības virzienu Nr.6 "Kultūrvide, tūrisms un sports" uzdevumus - U 6.1. "Nodrošināt kvalitatīvu un daudzveidīgu sporta infrastruktūru, ar mērķi veicināt ikviena iedzīvotāja fizisko aktivitāti, sporta talantu, tautas sporta attīstību un izcilu rezultātu sasniegšanu" un U 6.2. "Nodrošināt kvalitatīvus sporta pakalpojumus, ar mērķi veicināt ikviena iedzīvotāja fizisko aktivitāti, sporta talantu, tautas sporta attīstību un izcilu rezultātu sasniegšanu" atbildīga SIA "OC Liepāja".

Nolūkā gādāt par izglītību, ka arī nodrošināt iedzīvotāju veselību veicinošus un izglītojošus aktīvās atpūtas un sporta pasākumus pašvaldības sporta bāzē, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktu un 7. pantu, un ievērojot Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2022. gada 22. decembra noteikumus Nr. 3 "Kārtība, kādā Liepājas valstspilsētas pašvaldībā tiek slēgti deleģēšanas līgumi un piešķirtas dotācijas par deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu" noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums)

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

- 1.1. Pašvaldība uzdod un Pilnvarotā persona apņemas veikt no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktā noteiktās autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu – uzturēt un attīstīt Līguma 1.2. punktā minēto sporta bāzi un infrastruktūru (turpmāk – sporta bāze) nodrošinot sporta bāzes pieejamību sportam un fiziskajām aktivitātēm (turpmāk – Uzdevums). Pildot Uzdevumu, Pilnvarotā persona:
 - 1.1.1. veic nepieciešamās darbības (infrastruktūras uzturēšanu, nodrošināšanu, pielāgošanu, atjaunošanu, pilnveidošanu, paplašināšanu, aprīkošanu, cita veida attīstīšanu, tostarp izbūvi, pārbūvi), veicinot sporta pasākumu īstenošanu sporta bāzē (sporta nometnes, treniņi, sacensības u.tml.);
 - 1.1.2. nodrošina sporta bāzes tehniskā un funkcionālā stāvokļa atbilstību normatīvo aktu prasībām, tai skaitā nekustamā īpašuma sastāvā esošo būvju piemērotību un izmantošanu sporta vajadzībām, kuru ievērošana nepieciešama, lai sporta bāzē notiktu vietējas vai starpvalstu nozīmes sacensības, sporta spēles u.tml.
- 1.2. Sporta bāze sastāv no šādiem objektiem: stadions "Daugava" (Jūrmalas parks 3), stadiona "Daugava" rezerves laukums (Jūrmalas parkā 4, Liepāja), stadions "Olimpija", tostarp LOC Futbola halle (Zvejnieku alejā 2, Liepājā), stadions "Raiņa parks" (Zemnieku ielā 29, Liepājā) un stadions "Velnciems" (Darbnīcu ielā 10, Liepājā), Daugavas sporta zāle (Skolas ielā 9, Liepājā), atpūtas komplekss "Draudzība" un nekustamie īpašumi "Lauviņas", "Varavīksnītes", Nīcas pagastā, LOC Tenisa korti (Jūrmalas parkā 5, Liepāja).
- 1.3. Pilnvarotā persona Uzdevumu izpildes nodrošināšanai sniedz maksas pakalpojumus. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumu pilnībā vai daļā deleģēt citām personām. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no tiem izrietošus pakalpojumus sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām. Līdzekļi, kas tiek izlietoti Pilnvarotās personas maksas pakalpojumu atlaižu politikas īstenošanai, iekļauti Līguma 2.1. punktā noteiktajā pašvaldības dotācijā.
- 1.4. Pilnvarotajai personai ir saistoši Pašvaldības iekšējie normatīvie akti, kas attiecināmi uz Līguma priekšmetu un Līguma izpildi. Pilnvarotā persona ir atbildīga par to ievērošanu Līguma darbības laikā.
- 1.5. Pašvaldība:
 - 1.5.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevuma izpildē;
 - 1.5.2. izvērtē Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildes kvalitāti un efektivitāti atbilstoši līguma 5.7. punktā izvirzītajiem kritērijiem;
 - 1.5.3. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
 - 1.5.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai;
 - 1.5.5. tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;
 - 1.5.6. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 1.6. Pilnvarotā persona:
 - 1.6.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi, sasniedzot Līgumā noteiktos kvalitātes rādītājus.
 - 1.6.2. sadarbībā ar Pašvaldību izvērtē sporta, aktīvā dzīvesveida vai kultūras pasākumu iespēju nodrošināšanu Liepājas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem;
 - 1.6.3. saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Uzdevuma izpildes nodrošināšanai;
 - 1.6.4. veic nepieciešamos pasākumus un, ja iespējams, piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu Uzdevumu izpildi;

- 1.6.5. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt līdzekļus Uzdevuma kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
 - 1.6.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldība nav lēmusi citādāk.
 - 1.6.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts, pašvaldības institūcijām vai sabiedriskajām organizācijām.
- 1.7. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumu, pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un Uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi.
 - 1.8. Veicot Uzdevumu Pilnvarotā persona neveic fizisko personas datu apstrādi. Ja Pilnvarotā persona veic fizisku personu datu apstrādi, tad Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.
 - 1.9. Sniegto maksas pakalpojumu cenrādi vai maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus nosaka Pašvaldības dome.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 2.1. Uzdevuma izpildei 2023. gadam ir 1 085 494 EUR (viens miljons astoņdesmit pieci tūkstoši četri simti deviņdesmit četri *euro*) t.sk., uzturēšanas izdevumiem 859 324 EUR (astoņi simti piecdesmit deviņi tūkstoši trīs simti divdesmit četri *euro*) un izdevumiem saskaņā ar Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programmas 2022.-2027. gadam pielikumu "Liepājas valstspilsētas pašvaldības rīcības un investīciju plāns (2023. gada plāns)" 226 170 EUR (divi simti divdesmit seši tūkstoši simtu septiņdesmit *euro*).
- 2.2. Dotācija tiek izmaksāta katru mēnesi saskaņā ar Pilnvarotās personas dotācijas izmaksas grafiku. Ja līguma darbības laikā Dome lemj par papildus finansējuma piešķiršanu Pilnvarotajai personai uzturēšanas izdevumiem vai izdevumiem par Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programmas 2022.-2027. gadam pielikuma "Liepājas valstspilsētas pašvaldības rīcības un investīciju plāns (2023. gada plāns)" noteiktajiem uzdevumiem, finanšu līdzekļi tiek piešķirti, pusēm vienojoties.
- 2.3. Pilnvarotā persona Uzdevumu un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.
- 2.4. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā noteiktā Uzdevuma veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 2.5. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 2.6. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 2.7. Pašvaldība veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā

persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

- 3.1 Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2 Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevuma īstenošanu kopumā un par iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta bāžu pārvaldīšanu un uzturēšanu, tostarp to nodrošināšanu un pieejamību Liepājas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem.
- 3.3 Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 3.4 Ja Līguma darbība tiek izbeigta pirms tā darbības termiņa beigām, Pilnvarotā persona atgriež piešķirtos un neizlietos finanšu līdzekļus un citus Uzdevuma izpildei nodotos resursus 1 (viena) mēneša laikā no Līguma izbeigšanās dienas, iesniedzot pārskatu par piešķirtā un izlietotā finansējuma apjomu. Ja Pašvaldības resursi par attiecīgo periodu vēl nav piešķirti, tad Pašvaldība tiesīga tos piešķirt proporcionāli veicamā Uzdevuma un piešķiramā finansējuma apjomam vai nepiešķirt, ja Līguma pirmstermiņa izbeigšana ir saistīta ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47. panta ceturtajā un piektajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 3.5 Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, Pašvaldība atgūst nepamatoti izmaksāto dotāciju atbilstoši ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ja šajā Līgumā nav noteikts citādi.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumu, apņemas:
 - 4.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;
 - 4.3.2. līdz katra mēneša 15. datumam iesniegt informāciju par iepriekšējā mēnesī izmantotajām Līguma 5.7. punktā minētajām apjoma stundām;
 - 4.3.3. informēt Pašvaldību par Līguma 5.7. punktā minēto iesniegto grafiku pārkāpumiem;
 - 4.3.4. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevuma ietvaros;
 - 4.3.5. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma deleģēšanas līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Uzdevuma izpildi.
- 4.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

5. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un pārskatu, ziņojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, par apstākļiem, kuru dēļ ir pārtraukta vai apgrūtināta Uzdevuma izpilde.
- 5.2. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus un ziņojumus:
 - 5.2.1. 1 (vienu) mēneša laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, pārskatu par Pilnvarotās personas finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā ceturksnī;
 - 5.2.2. 1 (vienu) mēnešu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, pārskatu par iepriekšējā ceturksnī sporta bāzē notikušajiem sporta, aktīvās atpūtas, kultūras vai citu ar deleģēto funkciju saistītiem pasākumiem;
 - 5.2.3. līdz kārtējā gada 1. oktobrim, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 5.7. punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējos trīs ceturkšņos;
 - 5.2.4. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 5.7. punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējā saimnieciskajā gadā.
- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus par Uzdevumu izpildi jebkurā laikā, par to rakstiski vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš informējot Pilnvaroto personu.
- 5.4. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus, kurā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
- 5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.
- 5.6. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto Uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie rādītāji, resursu izlietojums.
- 5.7. Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.7.1. sporta bāzes pieejamība sporta skolu, vispārizglītojošo skolu mācību/treniņu un sacensību, sporta, kultūras un izglītojošo aktivitāšu norisei ne mazāk kā 19 272 (deviņpadsmit tūkstoši divi simti septiņdesmit divi *euro*) stundu apjomā, tostarp Liepājas tenisa sporta skolas treniņu un sacensību norisei;
 - 5.7.2. sporta bāzes pieejamību vismaz 6 (sešu) nometņu rīkošanai atpūtas bāzē "Draudzība";
 - 5.7.3. sporta bāzes pieejamība citu nevalstisko organizāciju un biedrību sporta un brīvā laika pavadīšanas pasākumus (kā fakultatīvs kritērijs, neatkarīgi no stundu skaita).
- 5.8. Pašvaldība pēc 5.2.3. un 5.2.4. apakšpunktā minēto pārskatu saņemšanas izvērtē Pilnvarotās personas rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 5.7. punktam.
- 5.9. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 5.9.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 5.9.2. Līdzējiem vienojoties, pārskatīt rezultātos rādītājus (kritērijus);
 - 5.9.3. uzteikt Līgumu.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma

izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem Pusei nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši Pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.

- 6.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses informē viena otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā Puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja Puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no šā Līguma, par to rakstveidā informējot otru Pusi. Šādā gadījumā Puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību.
- 6.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei u.tml. apstākļi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2023. gada 1. maijā un ir spēkā līdz 2023. gada 31. decembrim.
- 7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vērsties tiesā.
- 7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 7.4. Katrs Līdzējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to otram Līdzējam paziņojumu vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 7.5. Līdzēji var vienpusēji atkāpties no Līguma, neievērojot Līguma 7.4. punktā minēto termiņu, bet rakstveidā, brīdinot par to otru Līdzēju, ja:
 - 7.5.1. kāds no Līdzējiem rupji pārkāpis Līguma noteikumus, tostarp, ja Pilnvarotā persona nenodrošina uzdoto Uzdevumu pienācīgu izpildi;
 - 7.5.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tajā skaitā, ja ir zuduši vai mainījušies apstākļi vai noteikumi, kas bijuši Līguma noslēgšanas pamatā, tostarp šā Līguma priekšmetu regulējošie tiesību akti.
- 7.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumos Līdzēji vienojas par Uzdevuma izpildes nepārtrauktības nodrošināšanu.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgtu līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai, ja tas nav pretrunā normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.4. Līdzēji vienojas, ka savstarpējai komunikācijai ir tiesīgas izmantot elektronisko pastu un telefonu, un visa informācija, kas šādā veidā tiks nodota otram Līdzējam, tiks uzskatīta par savstarpēji saistošu, ja netiks saņemti iebildumi.
- 8.5. Līdzēji vienojas, ka visa korespondence, ko tie šā Līguma sakarā nosūtījuši viens otram ar pasta vai kurjera starpniecību, šaubu gadījumā uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā vai kurjeram. Informācija, kas nosūtīta elektroniski uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm (t.sk. bez droša elektroniskā paraksta) un informācija, kas paziņota, izmantojot oficiālo e-adresi, ja Līdzējam ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts, uzskatāma par paziņotu otrajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas.
- 8.6. Līgums, neskaitot pielikums, sagatavots un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā uz 7 (septiņām) lapām. Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pilnvarotā persona

SIA "OC Liepāja"

Reģ. Nr.40003421648

Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

Pašvaldība

Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde

Reģ. Nr. 90000291763

Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

M. Grundmanis

A.Tints