

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Liepājā

2019.gada 18. jūnija

Liepājas pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.40900016437 turpmāk - Pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka (būvniecības jautājumos) Didža Jēriņa personā, kurš darbojas uz Liepājas pilsētas domes 2019.gada 13.jūnija lēmuma Nr.211 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "LIEPĀJAS ŪDENS"" pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LIEPĀJAS ŪDENS", vienotais reģistrācijas Nr.42103000897, turpmāk - Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētāja Anda Dejus personā, kura rīkojas uz statūtu pamata un ir tiesīga pārstāvēt kapitālsabiedrību, no otras puses,

abi kopā turpmāk - Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs,

ievērojot, ka

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;
- pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LIEPĀJAS ŪDENS" ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, kam ir piešķirta ekskluzīvas tiesības sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus Liepājas pilsētā;
- Liepājas pilsētas dome ar 2015.gada 10.decembra lēmumu Nr.544 "Par kapitālsabiedrībām" ir izvērtējusi pašvaldības daļību SIA "LIEPĀJAS ŪDENS", konstatējot, ka daļība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.pantam. Saskaņā ar Liepājas pilsētas pašvaldības izvērtējumu, SIA "LIEPĀJAS ŪDENS" darbojas nozarē, kurā pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību,
- ievērojot iepriekš minēto un to, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LIEPĀJAS ŪDENS" darbību notekūdeņu apsaimniekošanās jomā veic jau ilgstoši, secināms, ka visefektīvāk veikt decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzkaiti un kontroli var veikt sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LIEPĀJAS ŪDENS",

un

- pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un

reģistrēšanu" 11.punktu un Liepājas pilsētas domes 2018.gada 20.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.27 "Par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas kārtību Liepājas pilsētā",

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk arī - Uzdevumi);
 - 1.1.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu;
 - 1.1.2. decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontroli;
 - 1.1.3. informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu dokumentāciju.
- 1.2. Pilnvarotā persona darbojas Liepājas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
- 1.3. Pašvaldība:
 - 1.3.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;
 - 1.3.2. pēc Pilnvarotās personas pieprasījuma nodrošina pieeju Pašvaldības datu sistēmām Līguma 1.1.punktā norādīto Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, ja šādai pieejai ir tiesisks pamats;
 - 1.3.3. izvērtē Pilnvarotās personas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti un efektivitāti atbilstoši Līguma 5.6.punktā izvirzītajiem kritērijiem;
 - 1.3.4. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
 - 1.3.5. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finansu līdzekļus Uzdevumu izpildei;
 - 1.3.6. ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;
 - 1.3.7. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 1.4. Pilnvarotā persona:
 - 1.4.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;
 - 1.4.2. ir tiesīga pieprasīt no Pašvaldības visu nepieciešamo informāciju saistītu ar Uzdevumu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, informāciju par reģistrēto asenizatoru sniegtajiem datiem;
 - 1.4.3. saņem finansējumu Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
- 1.5. Pilnvarotā persona ir atbildīga par nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, kā arī atbilstoša personāla uzturēšanu, lai nodrošinātu Līguma 1.1.punkta izpildi. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, nodrošina fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Latvijas Republikā piemērojamiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula). Regulas izpratnē Pilnvarotā persona ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.

2. Finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 2.1. Pilnvarotā persona deleģēto pārvaldes uzdevumu veic par pašvaldības saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu kārtējam gadam piešķirtajiem līdzekļiem. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā minētais finansējums Pilnvarotajai personai tiek pārskaitīts pa daļām atbilstoši Pilnvarotās personas izdevumiem deleģēto pārvaldes uzdevumu nodrošināšanai pēc Pilnvarotās personas atskaites un izdevumus pamatojošo dokumentu saņemšanas.
- 2.3. Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic pārbaudi par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā.
- 3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, apņemas:
 - 4.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzinātiem dokumentiem;
 - 4.3.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevumu ietvaros;
 - 4.3.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma Līgumā noteiktā kārtībā sniegt informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.

4.4. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

5. Uzdevumu izpildes pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1 Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus par Uzdevumu izpildi.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai par Pašvaldības finansējuma izlietojumu un deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi šādus pārskatus un ziņojumus:

5.2.1. 1(viena) mēneša laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, atskaiti par Pilnvarotās persona finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā ceturksnī un izlietojumu pamatošo dokumentu kopijas;

5.2.2. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 5.6.punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējā saimnieciskajā gadā.

5.3. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus, kurā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes rezultātiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes novērtēšanai.

5.4. Pašvaldībai pēc pārskata vai ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.

5.5. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veiktie Uzdevumi, to izpildes kvantitatīvie rādītāji un resursu izlietojums.

5.6 Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

5.6.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ievadīt vismaz 50 (piecdesmit) decentralizētas sistēmas;

5.6.2.veikt vismaz 75 (septiņdesmit piecas) apsekošanas, lai pārbaudītu decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasību ievērošanu;

5.6.3. veikt vismaz 1 (vienu) publikāciju vietējā laikrakstā, informējot decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekus par uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu dokumentāciju.

5.7. Pašvaldība pēc pārskata saņemšanas izvērtē Pilnvarotās personas rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 5.6.punktam.

5.8.Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi Uzdevumus, Pašvaldībai ir tiesības:

5.8.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

5.8.2. pārskatīt rezultātos rādītājus;

5.8.3.uzteikt Līgumu pirms termiņa.

6. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru

varēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 7.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu - līdz 2020.gada "14." jūnijam. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
- 7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā.
- 7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 7.4. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Līguma 1.1 punktā noteikto Uzdevumu izpilde ir pakalpojums, ko Pilnvarotā persona veic ārpus sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma ietvariem un uz to nav attiecināms normatīvais regulējums par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.
- 8.2. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 8.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.4. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.5. Pašvaldībai vai Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ja

nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai. Šajā gadījumā nav jāievēro Līgumā noteiktais uzteikuma termiņš.

- 8.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs - pie Pilnvarotās personas.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pilnvarotā persona

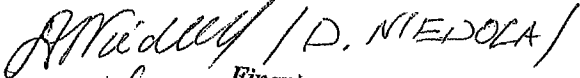
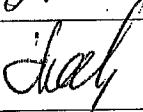
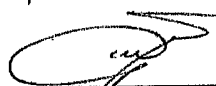
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"LIEPĀJAS ŪDENS",
Reģistrācijas Nr. 42103000897,
Liepāja, K.Valdemāra iela 12, LV-3401

Pašvaldība

Liepājas pilsētas pašvaldība
Reģistrācijas Nr.40900016437
Liepāja, Rožu ielā 6, LV-3401

Andis Dejus

Dāzis Jēriņš

Atbildīgais par līgumu	 D. NIEPOLA
Finanšu pārvalde	 Finanšu pārvaldes vadītāja Evija Kalvāniņa
Juridiskā daļa	 Juridiskās daļas vadītāja Dace Arāja