### APSTIPRINĀTS

Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijas

2019.gada 24.aprīļa sēdē, protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LPP 2019/55)

**Par vispārīgās vienošanās noslēgšanu būvuzrauga izvēlei Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansētajos objektos kultūras pieminekļu saglabāšanai**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |
| --- |
| * 1. **Pasūtītājs**
 |
| Pasūtītājs, kas organizē iepirkuma procedūru:Liepājas pilsētas pašvaldībaReģistrācijas Nr. 90000063185Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 | Pasūtītājs, kurš slēgs Vispārīgo vienošanos:Liepājas pilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija”Reģistrācijas Nr. 90000063185Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 |
| Pasūtītājs, kas veiks aptaujas par būvuzraudzības pakalpojumiem un slēgs līgumus:Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Būvvalde”Reģistrācijas Nr. 9000427928Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets**
 |
| Būvuzraudzības pakalpojumi Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansētajos objektos kultūras pieminekļu saglabāšanai. Informācija par projektu konkursu pieejama: <https://www.liepaja.lv/piemineklu-projekti/atbalsts-kulturas-piemineklu-saglabasanai/>. Pēc konkursa pieteikumu saņemšanas un izvērtēšanas tiks veiktas cenu aptaujas par būvuzrauga izvēli konkrētajam objektam starp būvkomersantiem, ar kuriem noslēgta vispārīgā vienošanās. |
| * 1. **CPV kods**
 |
| 71520000-9 - Celtniecības uzraudzības pakalpojumi  |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
 |
| * + 1. Vispārīgās vienošanās termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas.
		2. Līguma izpildes vieta - Liepājas pilsētas administratīvā teritorija.
		3. Būvuzraudzība jānodrošina visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
 |
| * 1. **Iepirkuma procedūra**
 |
| * + 1. Iepirkuma procedūra tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss.
		2. Pamatojums iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, nedalot iepirkumu daļās ir: viens pretendentu loks; maksimālais vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits ir 7 (septiņi) būvkomersanti.
 |
| * 1. **Kontaktpersona**
 |
| Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Publisko iepirkumu daļas juriste **Aija Drulle**, t.63422336, e-pasts: iepirkumi@liepaja.lv.  |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks**
 |
| 1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk tekstā – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>) **līdz 2019.gada 22.maijam plkst.14:00**.1.7.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, **piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā.Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.1.7.3. Piedāvājumu noformē atbilstoši nolikuma 6.pielikuma “Prasības piedāvājumu noformēšanai” noteikumiem. |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks**
 |
| * + 1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā.
		2. Piedāvājumu atvēršana notiek EIS e-konkursu apakšsistēmā, uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā vai piedalīties atvēršanas sanāksmē Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Rožu ielā 6, Lielajā zālē (207.kabinets).
		4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
		5. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk ka 15 (*piecpadsmit*) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
		6. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība”[[2]](#footnote-2) 14.punktā noteiktajā kārtībā.
 |
| **1.9. Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| * + 1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Liepājas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv/), sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>).
		2. Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs,skatīt:<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.
 |
| **1.10. Papildu informācija** |
| * + 1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) kā arī pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma(<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
 |
| * 1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**
 |
| Pretendents piedāvāto līgumcenu izsaka % (procentos) no būvdarbu izmaksām. Norādītais izmaksu apjoms % (procentos) ir maksimālā pretendenta cena, piedaloties cenu aptaujās vispārīgās vienošanās ietvaros. Izmaksās iekļauj visas būvuzraudzības veikšanai nepieciešamās izmaksas (atalgojumu, apdrošināšanu, transporta izmaksas u.c.), kā arī ņem vērā iespējamo sadārdzinājumu. |
| * 1. **Vispārīgās vienošanās slēgšanas nosacījumi**
 |
| Konkursa rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās ar tiem pretendentiem, kas atzīti par atbilstošiem nolikuma prasībām un iesnieguši piedāvājumus, norādot maksimālās būvuzraudzības izmaksas % (*procentos*) no būvdarbu izmaksām. Maksimālais vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits ir 7 (*septiņi*) būvkomersanti. |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Iepirkuma priekšmets** ir Būvuzraudzības pakalpojumi Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansētajos objektos kultūras pieminekļu saglabāšanai atbilstoši Vispārīgās vienošanās ar pielikumiem projektam (nolikuma 7.pielikums). |
| **2.2. Finanšu piedāvājums** |
| * + 1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikumā pievienotajam 2.pielikumam – “Finanšu piedāvājuma forma”, norādot būvuzraudzības maksimāli pieļaujamās izmaksas % (procentos) no būvdarbu izmaksām visā Vispārīgās vienošanās darbības termiņa laikā, un kas tiks iekļautas Vispārīgajā vienošanās un būs spēkā visu tās darbības laiku, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās nosacījumiem.
		2. Piedāvātās būvuzraudzības izmaksas cenu aptaujai katra atsevišķa pasūtījuma līguma izpildei var būt zemākas par pretendenta piedāvāto maksimālo izmaksu apjomu. Vispārīgās vienošanās saistību izpildes laikā piedāvājumi ar augstākām izmaksām par pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto izmaksu % (procentu) no būvdarbu izmaksām tiks atzīti par neatbilstošiem.
 |
| * 1. **Izpildītāja pienākumi būvobjektā**
 |
| * + 1. Veikt būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”[[3]](#footnote-3).
		2. Izpildītājs nodrošina atbildīgā būvuzrauga ierašanos objektā katru dienu, kad norit būvdarbi (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās), veicot nepieciešamos apsekošanas un pārbaudes darbus, kā arī izdarot attiecīgu atzīmi būvdarbu žurnālā.
			1. Ja nepieciešams, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izpildītājs nodrošina specializēto jomu sertificēto būvuzraugu ierašanos objektā katru dienu, kad norit specializētie būvdarbi (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās), veicot nepieciešamos apsekošanas un pārbaudes darbus, kā arī izdarot attiecīgu atzīmi būvdarbu žurnālā.
 |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:[[4]](#footnote-4)** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus. | **a)** Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums);**b)** Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums). |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.  | 1. Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.
 |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. | Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvuzraudzības pakalpojumus. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmuma reģistra datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>). **b)** Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>).\*\***c)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.8.** Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz EUR 15 000,00 (*piecpadsmit tūkstoši euro*).\* | **a)** Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā pieejamo informāciju (<https://bis.gov.lv/>). \*\*1. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: Pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem *(ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā)*.
 |
| *\* Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.* |
| **3.9.** Pretendents līguma izpildē nodrošina **atbildīgo būvuzraugu**, kurš ir **sertificēts ēku būvdarbu būvuzraudzības** veikšanai un kuram iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu\*\*\* laikā ir pieredze vismaz **1 (viena)** līdzīga\*\*\*\* objekta būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam. | **a)** Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums) kur pretendents norāda: * vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem),
* piesaistīto speciālistu, tā pienākumus un saistību ar pretendentu.

*Komisija pārbauda piedāvājumā norādītā speciālista būvprakses sertifikātu un saistību ar pretendentu Būvniecības informācijas sistēmā (*[*https://bis.gov.lv/*](https://bis.gov.lv/)*).****\*\**** Ja speciālists nav pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību slēgt darba līgumu ar pretendentu, ja pretendents iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības.**b)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums).*Par būvuzrauga norādīto pieredzes objektu/objektiem pievieno dokumentu, kas apstiprina nominētā būvuzrauga pieredzi objektā (piemēram, būvatļauja, būvvaldē reģistrēts saistību raksts, kopija no būvdarbu žurnāla, u.c. dokuments)*. |
| ***\*\**** *Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (apgrozījums, speciālisti, speciālistu sertifikāti), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.* |
| *\*\*\* Par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā īstenotu būvobjektu tiks atzīts būvobjekts, kas laika posmā no 2014.gada 1.janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nodots ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.* |
| *\*\*\*\* Par līdzīgu būvobjektu tiks atzīts ēku būvniecības objekts, kas ir kultūras piemineklis vai atrodas kultūras pieminekļa teritorijā.* |
| **3.10.** Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums). |
| **3.11.** Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants. Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam. |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| 4.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**. |
| 4.2. Komisija izvēlas piedāvājumus, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīti par nepamatoti lētiem. |
| 4.3. Pēc iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, Komisija izvēlas pretendentus, kas atzīti par atbilstošiem nolikuma prasībām un iesnieguši piedāvājumus, ar kuriem tiks noslēgta vispārīgā vienošanās. Maksimālais vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits ir 7 (*setiņi*) būvkomersanti. |
| 4.4. Komisija var pieņemt lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar mazāku pretendentu skaitu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem. |

**V SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai atklātā konkursā forma | VEIDNE |
|  |  |  |
| **2.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma | VEIDNE |
|  |  |  |
| **3.pielikums** | Informācijas par līguma izpildi forma | VEIDNE |
|  |  |  |
| **4.pielikums** | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma | VEIDNE |
|  |  |  |
| **5.pielikums** | Prasības piedāvājumu noformēšanai un iesniegšanai |  |
|  |  |  |
| **6.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |  |
|  |  |  |
| **7.pielikums** | Vispārīgās vienošanās ar pielikumiem projekts |  |
|  |  |  |

Atklāta konkursa LPP 2019/55

 **nolikuma 5.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
	1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
	2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
	3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
 |
| 1. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
 |
| 1. Ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
 |
| 1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
	1. Piedāvājuma dokumenti jāaizpilda elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
	2. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem;
	3. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
 |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
 |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[5]](#footnote-5).
 |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 |
| 1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[6]](#footnote-6) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
 |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
 |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
 |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
 |

Atklāta konkursa LPP 2019/55

**nolikuma 6.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta lēmumu Nr.304 un Liepājas pilsētas domes 2018.gada 13.septembra lēmumu Nr.368 izveidotā Iepirkumu komisija (Nolikumā arī – Komisija)
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
 |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
 |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 |
| 1. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
 |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
 |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
 |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
 |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegtos pierādījumus vērtē atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. pantā noteiktajam.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma  11.¹ panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantam. Ja attiecībā uz minēto kandidātu vai pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā. Minēto pārbaudi veic arī attiecībā uz kandidāta vai pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās. Attiecīgais kandidāts vai pretendents ir izslēdzams no dalības iepirkumā, ja šis kandidāts vai pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta Publisko iepirkumu likumā.
 |

Atklāta konkursa LPP 2019/55

**nolikuma 7.pielikums**

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. LPP 2019/55**

*(Par būvuzraudzības nodrošināšanu Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansētajos objektos kultūras pieminekļu saglabāšanai)*

Liepājas pilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija, vienotais reģistrācijas numurs: 90000063185, adrese: Liepāja, Rožu iela 6, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un saskaņā ar Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.14 “Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

[Uzņēmuma nosaukums], vienotais reģistrācijas numurs: [Reģistrācijas numurs], juridiskā adrese [adrese], tās [amats] [Vārds, Uzvārds] personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

[Uzņēmuma nosaukums], vienotais reģistrācijas numurs: [Reģistrācijas numurs], juridiskā adrese [adrese], tās [amats][Vārds, Uzvārds] personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

[Uzņēmuma nosaukums], vienotais reģistrācijas numurs: [Reģistrācijas numurs], juridiskā adrese [adrese], tās [amats] [Vārds, Uzvārds] personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

[Uzņēmuma nosaukums], vienotais reģistrācijas numurs [Reģistrācijas numurs], juridiskā adrese [adrese], tās [amats][Vārds, Uzvārds] personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

[Uzņēmuma nosaukums], vienotais reģistrācijas numurs: [Reģistrācijas numurs], juridiskā adrese [adrese], tās [amats] [Vārds, Uzvārds] personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

turpmāk katrs atsevišķi – Izpildītājs un visi kopā – Izpildītāji, no otras puses, turpmāk tiks saukti arī par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi, saskaņā ar atklāta konkursa **„Par vispārīgās vienošanās noslēgšanu būvuzrauga izvēlei Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansētajos objektos kultūras pieminekļu saglabāšanai”** (LPP 2019/55) (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
	1. Saskaņā ar Konkursa rezultātiem, Izpildītāji ir ieguvuši tiesības piedalīties Pasūtītāja organizētajās cenu aptaujās, iesniegt savus piedāvājumus un veikt būvuzraudzību Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansētajos objektos kultūras pieminekļu saglabāšanai (turpmāk tekstā – Būvuzraudzība) saskaņā ar šo Vienošanos un visiem tās pielikumiem.
	2. Būvuzraudzība ir veicama objektos, kam 2019.gadā piešķirts līdzfinansējums atbilstoši Liepājas pilsētas domes 2015.gada 14.maija **saistošajiem noteikumiem Nr. 13 „Par Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”** (turpmāk – saistošie noteikumi).
	3. Vienošanās pielikumi ir :
		1. Uzaicinājuma iesniegt Cenu piedāvājumu forma (1.pielikums);
		2. Cenu piedāvājuma forma (2.pielikums);
		3. Līgumprojekts (3.pielikums);
		4. Pretendentu finanšu piedāvājumi (4.pielikums);
		5. Informācija par līguma izpildi (5.pielikums).
2. **Cenu aptaujas organizēšanas un veikšanas kārtība, piedāvājumu iesniegšanas UN vērtēšanas kārtība**
	1. Vienošanās 10.1.1.punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis, saskaņā ar Vienošanos un tās pielikumiem, vienlaikus visiem Izpildītājiem uz Vienošanās 10.1.2.punktā norādītajām e-pasta adresēm nosūta *Uzaicinājumu iesniegt cenu piedāvājumu* (turpmāk – Uzaicinājums), nosakot *Cenu piedāvājuma* (turpmāk – Piedāvājums) iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 4 (*četrām*) darba dienām.
	2. Izpildītāji Piedāvājumus sagatavo un iesniedz saskaņā ar Uzaicinājumānoteiktajiem nosacījumiem.
	3. Piedāvājumā atbilstoši Cenu piedāvājuma formai (Vienošanās 2.pielikums) norāda visu Uzaicinājumā prasīto informāciju, kā arī objekta būvuzraudzības cenu EUR bez PVN un cenu EUR ar PVN. Cena nedrīkst pārsniegt Izpildītāja finanšu piedāvājumā atklātam konkursam norādītās būvuzraudzības izmaksas % (procentos) no būvdarbu izmaksām.
	4. Izpildītājiem ir tiesības grozīt vai atsaukt Piedāvājumu, kā arī iesniegt jaunu Piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu vērtēšanas brīdī vērā tiks ņemts tikai pēdējais iesniegtais Piedāvājums.
	5. Izpildītāji sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no cenu aptaujas rezultātiem.
	6. Pasūtītāja pārstāvis saņemtos Piedāvājumus vērtē un pieņem lēmumu (turpmāk – Lēmums) par būvuzraudzības līguma (turpmāk – Līgums) slēgšanas tiesību piešķiršanu vai cenu aptaujas izbeigšanu bez rezultāta.
	7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā tiek pārbaudīts:
		1. vai Izpildītājam ir tiesības veikt būvuzraudzību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		2. vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Piedāvājumu, tiek ņemti vērā veiktie labojumi,
		3. vai Izpildītājam nav aktuāls nodokļu parāds, kas pārsniedz 150 *euro* (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktam);
		4. Izpildītāja un tā apakšuzņēmēju saistību ar būvdarbu veicēju un būvprojekta izstrādātāju Būvniecības informācijas sistēmā.
	8. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts Izpildītājs, kas iesniedzis Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
	9. Gadījumā, ja iesniegtie Piedāvājumi pārsniedz paredzētos finanšu līdzekļus, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt nevienu no Piedāvājumiem un izsludināt atkārtotu cenu aptauju.
	10. Ja Izpildītāji iesniedz identiskus cenu piedāvājumus, Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties Piedāvājumu, izvērtējot ar iepirkuma priekšmetu saistītus kritērijus, piedāvājumā ietvertās priekšrocības atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, vai citus objektīvus faktorus. Ja tas nav iespējams, Pasūtītājam ir tiesības rīkot izlozi vai pārtraukt cenu aptauju un atkārtoti uzaicināt Izpildītājus piedalīties cenu aptaujā.
	11. Pasūtītājs ir tiesīgs tam nepieciešamos būvuzraudzības pakalpojumus iegādāties ārpus Vienošanās:
		1. ja Pasūtītāja norādītajā termiņā netiek saņemts neviens Piedāvājums;
		2. ja Pasūtītājs konstatē, ka cenu aptaujai iesniegtie Piedāvājumi ir būtiski dārgāki, nekā tirgus cenas.
	12. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos gadījumā, ja tas konstatē, ka cenu aptaujai iesniegtie Piedāvājumi atkārtoti ir būtiski dārgāki, nekā piedāvāto būvuzraudzības pakalpojumu tirgus cenas.
	13. Pasūtītājs cenu aptaujas rezultātus elektroniski uz Vienošanās 10.1.2.punktā norādītajām e-pasta adresēm paziņo 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc Lēmuma pieņemšanas.
	14. Pasūtītājs ir tiesīgs lemt par nākamā Izpildītāja, kura Piedāvājums atbilst Uzaicinājumā noteiktajam, atzīšanu par cenu aptaujas uzvarētāju, ja cenu aptaujā izraudzītais Izpildītājs atsakās parakstīt vai neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
	15. Pasūtītājs var neizmantot Vienošanās 2.14.punktā noteiktās tiesības un lemt par atkārtotu cenu aptaujas rīkošanu, kā arī slēgt līgumu ārpus Vispārīgās vienošanās.
3. **VIENOŠANĀS TERMIŅI**
	1. Vienošanās darbības laiks ir **12 (*divpadsmit*) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
4. **LĪGUMU noslēgšanas kārtība**
	1. Vienošanās ietvaros Pasūtītājs un Izpildītājs slēdz Līgumus, kas atbilst šīs Vienošanās 1.sadaļā noteiktajam Vienošanās priekšmetam.
	2. Līgumus slēdz saskaņā ar līgumprojektu, kas ir šīs Vienošanās 3.pielikums.
	3. Izpildītājam Līgums jāparaksta ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā no brīža, kad tas saņēmis Līgumu parakstīšanai.
	4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir no būvnieka un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists, kā arī nav darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajai būvei.
5. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses nav atbildīgas par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šā līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem pusei nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi utml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.
	2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā puses informē viena otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no līguma saistību izpildes.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no šā līguma, par to rakstveidā informējot otru pusi. Šādā gadījumā puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību.
	4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami līguma izpildei utml. apstākļi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
6. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Ja izraudzītais Izpildītājs atsakās slēgt vai vienpusēji izbeidz Līgumu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Izpildītāja iesniegtajā Piedāvājumā norādītās cenas EUR ar PVN. Līgumsoda maksājums jāveic 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz Pasūtītāja norādīto kontu kredītiestādē.
	2. Ja Izpildītājs neparaksta Līgumu Vienošanās 4.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (*viens tūkstotis euro*) apmērā par katru gadījumu. Izpildītājs līgumsodu samaksā 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz Pasūtītāja norādīto kontu kredītiestādē.
	3. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kā arī neierobežo Pušu tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.
	4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Vienošanās un Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
7. **STRĪDU IZSKATĪŠANA**
	1. Visus strīdus un domstarpības par Vienošanās un Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
	2. Strīdi un domstarpības, kuras neizdodas atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, Puses risina Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot Vienošanās noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
8. **VIENOŠANĀS UN LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**

8.1. Vienošanos un tās pielikumus var grozīt, papildināt vai izbeigt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.

8.2. Līguma grozījumu veikšana ir pieļaujama tikai pēc atbilstošu grozījumu veikšanas šajā Vienošanās.

8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar katru no Izpildītājiem atsevišķi šādos gadījumos:

8.3.1. ir iestājušies Vienošanās 6.1. un 6.2.punktā minētie apstākļi;

8.3.2. ir konstatēts, ka Izpildītājs nav tiesīgs veikt būvuzraudzību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

8.3.3. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas process, vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Vienošanās izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

1. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgu vai daļēju Vienošanās vai citu ar tās izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotus, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama Vienošanās izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
	2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Vienošanās paredzēto konfidencialitātes noteikumu ievērošanu.
	3. Vienošanās 9.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Vienošanās darbības termiņš.
2. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**
	1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
	2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzrauga personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.
	3. Būvuzraugam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
	4. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Būvuzrauga pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu. Ja Būvuzraugs neievēro Līgumā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Būvuzraugs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līgumā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts
	5. Būvuzraugam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
	6. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju vai speciālistu gadījumā, ja apakšuzņēmējs vai speciālists Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Būvuzrauga pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja vai speciālista nomaiņu. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Būvuzraugs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līgumā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.
3. **Pārstāvji un kontaktinformācija**
	1. Pušu kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas iesniegt un saņemt piedāvājumus Vienošanās darbības laikā ir:
		1. No Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e- pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. No Izpildītāju puses:

[Uzņēmuma nosaukums], [Vārds Uzvārds], tālr. [numurs], fakss [numurs], e-pasts: adresāts@adrese.lv;

[Uzņēmuma nosaukums], [Vārds Uzvārds], tālr. [numurs], fakss [numurs], e-pasts: adresāts@adrese.lv;

[Uzņēmuma nosaukums], [Vārds Uzvārds], tālr. [numurs], fakss [numurs], e-pasts: adresāts@adrese.lv;

[Uzņēmuma nosaukums], [Vārds Uzvārds], tālr. [numurs], fakss [numurs], e-pasts: adresāts@adrese.lv;

[Uzņēmuma nosaukums], [Vārds Uzvārds], tālr. [numurs], fakss [numurs], e-pasts: adresāts@adrese.lv;

* 1. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Vienošanās norādīto kontaktpersonu. Puses nekavējoties rakstiski informē par kontaktpersonu nomaiņu. Rakstiski paziņoto kontaktpersonu pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
1. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

Vienošanās sagatavota un parakstīta \_\_\_ (*\_\_\_\_\_*) eksemplāros. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Vienošanās eksemplārs.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| Liepājas pilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija | Nosaukums |
| Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 | Adrese |
| Reģ.Nr. 90000063185 | Reģ.Nr. |
| Konts  | Konts |
| Banka  | Banka |
| Kods:  | Kods: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Vārds, uzvārds, amats)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Vārds, uzvārds, amats)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Izpildītājs:** |
|  | Nosaukums |
|  | Adrese |
|  | Reģ.Nr. |
|  | Konts |
|  | Banka |
|  | Kods: |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Vārds, uzvārds, amats)* |

Vispārīgās vienošanās Nr.LPP 2019/55

1.pielikums

**Uzaicinājums iesniegt Cenu piedāvājumu** Nr.

<gads> <datums><mēnesis>

Saskaņā ar atklāta konkursa „**Par vispārīgās vienošanās noslēgšanu būvuzrauga izvēlei Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansētajos objektos kultūras pieminekļu saglabāšanai”** (LPP 2019/55) rezultātiem un [gads]. [datums]. [mēnesis] Vispārīgo vienošanos par būvuzraudzības nodrošināšanu objektos, Liepājas pilsētas pašvaldība izsaka uzaicinājumu iesniegt Cenu piedāvājumu.

Cenu piedāvājums jāiesniedz līdz <gads> <datums><mēnesis><laiks>, latviešu valodā, nosūtot to uz e-pasta adresi <e-pasta adrese>. Cenu piedāvājums jānoformē atbilstoši pievienotajam pielikumam *Cenu piedāvājums.*

**Informācija par objektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Objekta nosaukums, adrese*** | ***Pasūtītājs*** | ***Projekta dokumentācijas izstrādātājs*** | ***Būvuzņēmējs*** | ***Būvdarbu izpildes termiņš*** | ***Objekta būvdarbu izmaksas*** |
|  |  |  |  |  |  |

Vispārīgās vienošanās Nr.LPP 2019/55

2.pielikums

**Cenu piedāvājums** Nr.

<gads> <datums><mēnesis>

Mēs piedāvājam veikt būvuzraudzību objektā “*Nosaukums*” par līgumsummu:

|  |  |
| --- | --- |
| Līguma summa bez PVN |  |
| PVN 21% |  |
| Summa KOPĀ |  |

 \* cena, kas tiek vērtēta

**personAS, kas atbildīgas par BŪVUZRAUDZĪBU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē*** | ***Speciālista vārds, uzvārds*** | ***Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)*** |
| Atbildīgais būvuzraugs, kurš ir sertificēts ēku būvdarbu būvuzraudzības veikšanai |  |  |

Piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendents nav saistīts ar Projekta dokumentācijas izstrādātāju vai būvdarbu veicēju. Ja līguma izpildes laikā atklāsies apstākļu, kuru dēļ būvkomersants, ievērojot būvniecību regulējošos normatīvos aktus nevar veikt objekta būvuzraudzību, tad par šiem apstākļiem nekavējoties informēsim Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.: |  |

Vispārīgās vienošanās Nr.LPP 2019/55

3.pielikums

**LĪGUMS Nr. \_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Liepājā | 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pamatojoties uz atklāta konkursa “Par vispārīgās vienošanās noslēgšanu būvuzrauga izvēlei Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansētajos objektos kultūras pieminekļu saglabāšanai” (LPP 2019/55) rezultātiem un 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos un tās ietvaros Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Būvvalde” organizēto 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cenu aptauju un tās rezultātiem, Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjoma un tā piešķiršanas kārtības kultūras pieminekļu saglabāšanai iesniegto projektu izvērtēšanas komisijas 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (sēdes protokols Nr.\_\_),

Projekta iesniedzējs (\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Pasūtītājs),

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Būvvalde”, reģistrācijas Nr. 9000427928, kuru uz iestādes nolikuma pamata pārstāv vadītāja Agrita Kulvanovska (turpmāk tekstā – Maksātājs), un

Būvuzraugs (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Izpildītājs),

līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod, Maksātājs apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā veikt būvuzraudzības darbus objektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_\_, Liepājā (turpmāk tekstā – Objekts), kurā, pamatojoties uz 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_, būvdarbus veic būvuzņēmējs SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs).

1.2. Būvdarbi tiek realizēti atbilstoši \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izstrādātajam būvprojektam „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, (turpmāk tekstā - Būvprojekts), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Būvuzraudzība veicama atbilstoši Līguma nosacījumiem, saskaņotajam Būvprojektam, Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz būvuzraudzības veikšanu Objektā.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma summa par Līgumā noteikto būvuzraudzības veikšanu, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro, \_\_ centi), PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro, 00 centi), kopā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi).

2.2. Līguma izpildi apliecina Pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam un Maksātājam parakstīšanai nodošanas - pieņemšanas aktu, ko Pasūtītājs un Maksātājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta vai rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.

2.3. Maksātājs veic samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu, kā arī Maksātājs ir saņēmis atbilstošu rēķinu.

**3. Pušu pienākumi**

3.1. Izpildītāja pienākumi:

3.1.1. Izpildītājs nodrošina atbildīgā būvuzrauga pastāvīgu atrašanos Objektā atbilstoši saskaņotam Būvuzraudzības plānam, kad vien norit būvdarbi, nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību;

3.1.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā, pēc Pasūtītāja vai Maksātāja pirmā uzaicinājuma ierasties Objektā;

3.1.3. nekavējoties informēt Pasūtītāju un Maksātāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību, ekspluatāciju vai noteikto termiņu ievērošanu;

3.1.4. 10 (desmit) darba dienu laikā pārbaudīt un izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavotos darbu nodošanas – pieņemšanas aktus un par savu lēmumu informēt Būvuzņēmēju un Pasūtītāju;

3.1.5. pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpilddokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam koriģēt, papildināt to;

3.1.6. piedalīties ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs.

3.2. Pasūtītāja pienākumi:

3.2.1. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;

3.2.2. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.3. Maksātāja pienākumi:

3.3.1. norēķināties ar Izpildītāju par pilnīgi, savlaicīgi un kvalitatīvi padarītajiem darbiem Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;

3.3.2. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.

**4. Līguma izpildes termiņš**

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas savas saistības.

4.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraudzības darbu veikšanu Objektā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā atbilstoši normatīvajiem aktiem.

4.3. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ.

**5. Pušu atbildība**

5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.apakšpunktā minētos vai normatīvajos aktos noteiktos pienākumus, Maksātājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 100 (viens simts euro) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.

5.3. Ja Maksātājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Maksātājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.

5.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst.

**6. Pušu pārstāvji**

6.1. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses tiek noteikta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas, kas paraksta saistību rakstu un veic būvuzraudzību Objektā, no Izpildītāja puses tiek noteikti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Maksātāja puses tiek noteikta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Pārējie noteikumi**

7.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja, Maksātāja vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju, to izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai un apņemas to neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas apdrošināšanas polises, licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7.3. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu:

7.4.1. ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nav iesniedzis visus atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai nepieciešamos dokumentus

7.4.2. ja Izpildītājs nenodrošina kvalitatīvu Objekta būvuzraudzību un Pasūtītājs par to atkārtoti ir sastādījis un iesniedzis Izpildītājam pretenziju aktu.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7.6. Maksātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu ar katru no Pusēm atsevišķi šādos gadījumos:

7.6.1. ir konstatēts, ka Izpildītājs nav tiesīgs veikt būvuzraudzību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

7.6.2. pret Izpildītāju vai Pasūtītāju ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta.

7.7. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7.8. Līgums sastādīts 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Maksātāja, trešais pie Izpildītāja.

**8. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti, paraksti, zīmogs**

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba> [↑](#footnote-ref-2)
3. Ministru kabineta 2014.gada 14.augusta noteikumi Nr.500, skatīt <https://likumi.lv/doc.php?id=269069> [↑](#footnote-ref-3)
4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-5)
6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>) [↑](#footnote-ref-6)