

**Liepājas pilsētas pašvaldība**, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā, kuru pārstāv pašvaldības izpilddirektora vietnieks (būvniecības jautājumos) **Didzis Jēriņš** un kurš rīkojas uz Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 „Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums”, likuma “Par pašvaldībām” un Liepājas pilsētas domes 2018.gada 13.septembra Domes lēmuma Nr.362 pamata, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), un **SIA “BaltLine Globe”**, tās valdes locekles Elīnas Konstantinovas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), līdzīgi saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu būvuzraudzības līgumu (turpmāk – Līgums).

### 1. Definīcijas

- 1.1. **Būve** ir ķermeniska lieta, kas tapusi cilvēka darbības rezultātā un ir saistīta ar pamatni (*zemi vai gultni*).
- 1.2. **Būvobjekts** ir jaunbūve, atjaunojama, pārbūvējama vai restaurējama Būve, Būves daļa vai Būvju kopums, vai nojaucama Būve ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.3. **Tehniskā dokumentācija** ir būvprojekts.
- 1.4. **Būvdarbi** ir darbi, kas jāveic Būvniekam, lai saskaņā ar apstiprināto būvprojektu uzceltu, atjaunotu vai pārbūvētu Būvi un to sagatavotu nodošanai ekspluatācijā.
- 1.5. **Būvnieks** ir darba veicējs, ar kuru ir noslēgts līgums par Būvdarbu veikšanu.
- 1.6. **Autoruzraugs** ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš saskaņā ar noslēgto autoruzraudzības līgumu veic autoruzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" (turpmāk – Vispārīgie būvnoteikumi).
- 1.7. **Pasūtītāja pārstāvis** ir darbinieks - projekta vadītājs, kurš pārstāv Pasūtītāja intereses būvniecības procesā.
- 1.8. **Atbildīgais būvuzraugs** ir Būvuzrauga norīkota sertificēta persona, būvspeciālists, kurš Būvuzrauga vārdā veic būvuzraudzību Būvobjektā.
- 1.9. **Izpildīto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts**, kuru izmanto izpildīto Būvdarbu uzskaitēi.
- 1.10. **Būvdarbu izpildes termiņš** ir no Būvobjekta nodošanas Būvniekam līdz Būvdarbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, kad Būve ir sagatavota pieņemšanai ekspluatācijā.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Būvuzraugs ar saviem resursiem veic būvuzraudzību objektam – **Ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtojums Peldu ielā 5, Liepājā** atbilstoši Līgumam.
- 2.2. Pasūtītājs ir veicis iepirkumu „Būvuzraudzības pakalpojumi objektam “Ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtojums Peldu ielā 5, Liepājā”” (iepirkuma identifikācijas Nr. 2018/112) (turpmāk – Iepirkums).
- 2.3. Pamatojoties uz 2019.gada 28.jūnija līgumu Nr. LPP 2018/171, Būvdarbus Būvobjektā veic **AS “UPB”**, reģistrācijas Nr. 42103000187.
- 2.4. Līguma izpildē ir saistoši šādi dokumenti:
  - 2.4.1. Būvuzrauga iesniegtais finanšu piedāvājums Iepirkumam;
  - 2.4.2. SIA “Arhitektu birojs Krasts” izstrādātais būvprojekts “Ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtojums Peldu ielā 5, Liepājā”;
  - 2.4.3. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Būvvalde” (turpmāk – Būvvalde) izsniegtā būvatļauja Nr. 4/2017 “Ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtojums Peldu ielā 5, Liepājā”.
- 2.5. Līgums tiek īstenots ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām

sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” 1. kārtas ietvaros.

### 3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Ja vien Līgumā nav paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 3.2. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazinušās ar Līgumu, un visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 3.4. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 3.5. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktās Pušu atbildīgās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu otrai Pusei Līguma 16.sadaļā noteiktā apjomā.

### 4. Būvuzrauga apliecinājumi

Parakstot Līgumu, Būvuzraugs apliecina, ka:

- 4.1. Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības;
- 4.2. Tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto būvuzraudzības darbu veikšanai;
- 4.3. Būvuzraudzību nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuru iesaiste Līguma izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāju, un kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētās būvuzraudzības veikšanai, vienlaikus uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto apakšuzņēmēju darbu;
- 4.4. Būvuzraugs ir no Būvnieka un Tehniskās dokumentācijas izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists, kuram nav darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajai Būvei.

### 5. Līguma un būvuzraudzības izpildes termiņš, Līguma izbeigšana

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas savas saistības.
- 5.2. Būvuzraugs uzsāk būvuzraudzību pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pastu un nodrošina būvuzraudzību līdz Būves pieņemšanai ekspluatācijā.
- 5.3. Plānotais Būvuzraudzības izpildes termiņš ir **360 (trīs simts sešdesmit)** dienas. Būvuzraugam jāpiedalās Būves pieņemšanā ekspluatācijā.
- 5.4. Gadījumā, ja Būvdarbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības termiņš. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmaksa par laiku, kas nepārsniedz **3 (trīs)** mēnešus ietverta Līguma 6.1. punktā noteiktajā Līguma summā.
- 5.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības noteikt Būvdarbiem tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par tehnoloģiskā pārtraukuma iestāšanos un tehnoloģiskā pārtraukuma beigām Būvuzraugs tiek informēts rakstiski, nosūtot informāciju uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pastu. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts būvuzraudzībā, un par šo laika periodu Būvuzraugam netiek paredzēta papildu samaksa.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvuzraudzības izpildi uz laiku, par to vismaz **2 (divas)** nedēļas iepriekš rakstiski informējot Būvuzraugu, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Līguma izpilde tiktu atsākta.
- 5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu:
  - 5.7.1. ja Būvuzraugs kavē Līguma 10.6.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu;
  - 5.7.2. ja Būvuzraugs nenodrošina kvalitatīvu būvuzraudzību un Pasūtītājs par to atkārtoti ir sastādījis un iesniedzis Būvuzraugam pretenziju aktu;

- 5.7.3. ja Būvuzraugs neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību;
- 5.7.4.jebkurā laikā, nosūtot Būvuzraugam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš. Šādā gadījumā Puses piemēro 5.9.punkta noteikumus.
- 5.8. Būvuzraugs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos maksājumus ilgāk par **20 (divdesmit)** dienām.
- 5.9. Ja būvuzraudzības izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Būvdarbu apjomam Būvobjektā. Pasūtītājs **20 (divdesmit)** dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

## 6. Līguma summa

- 6.1. Līguma summa ir EUR 17 000,00 (*septiņpadsmit tūkstoši euro*) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% EUR 3 570,00 (*trīs tūkstoši pieci simti septiņdesmit euro*), kopā EUR 20 570,00 (*divdesmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit euro*).
- 6.2. Līguma summa ietver visu Būvuzraugam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī - visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 6.3. Ja būvuzraudzība no Būvuzrauga neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināta ilgāk par Līguma 5.4.punktā noteikto termiņu, tad Pasūtītājs par nākamo termiņu maksā samaksu par katru dienu. Samaksa tiek aprēķināta kā vienas dienas izmaksas pie pamatlīguma nosacījumiem (6.1.punktā minētā Līguma summa dalīta ar Līguma 5.3.punktā norādīto būvuzraudzības dienu skaitu), kas reizinātas ar būvuzraudzības termiņa pagarinājuma dienu skaitu.

## 7. Norēķinu kārtība

- 7.1. Visi norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*.
- 7.2. Pasūtītājs veic tikai tādas būvuzraudzības apmaksu, kas veikta atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kas pieņemta ar Pušu parakstītu būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 7.3. Apmaksa Būvuzraugam par būvuzraudzību tiek veikta kā starpmaksājumi un gala maksājums.
- 7.4. Starpmaksājumi tiek veikti katru mēnesi proporcionāli būvuzraudzības mēnešiem. Maksājumi par būvuzraudzību notiek līdz samaksa par izpildītajiem būvuzraudzības darbiem sasniedz 80% (astoņdesmit procentus) no Līguma summas.
- 7.5. Starpmaksājumi tiek veikti **30 (trīsdesmit)** dienu laikā pēc ikmēneša būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 7.6. Pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā, galīgā būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas, Pasūtītājs **30 (trīsdesmit)** dienu laikā veic gala maksājumu.
- 7.7. Veicot maksājumus no konta, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitīšanas diena.

## 8. Rēķini un būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akts

- 8.1. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam.
- 8.2. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda:
- 8.2.1. Pasūtītāja nosaukums: Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā;
- 8.2.2. Līguma numurs un sadarbības projekta vienošanās numurs;
- 8.2.3. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
- 8.2.4. norāde, vai tas ir starpmaksājums vai gala rēķins;
- 8.2.5. Būvuzraudzības darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins;

- 8.2.6. teksts: ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” 1. kārtas ietvaros.
- 8.3. Katrā darba nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:
- 8.3.1. atskaites periods;
  - 8.3.2. Pasūtītāja nosaukums: Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personā;
  - 8.3.3. teksts: ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” 1. kārtas ietvaros;
  - 8.3.4. Līguma numurs un sadarbības projekta vienošanās numurs.

### 9. Būvuzraudzības darbu nodošana un pieņemšana

- 9.1. Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc kārtējā darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izskata, to paraksta vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar būvuzraudzības kvalitāti, norāda neatbilstības un iesniedz to Būvuzraugam precizēšanai.
- 9.2. Ja Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā no kārtējā darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža nav iesniedzis Būvuzraugam parakstītu būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas aktu vai attiecīgu rakstisku pretenziju par būvuzraudzības kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis attiecīgu darba daļu.

### 10. Būvuzrauga pienākumi

- 10.1. Veikt būvuzraudzību atbilstoši Tehniskai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Ministru Kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, būvdarbu līgumam, iepirkuma nosacījumiem, citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un Līguma pielikumiem.
- 10.2. Ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem vai Līgumu.
- 10.3. Nodrošināt Atbildīgā būvuzrauga atrašanos Būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) stundas dienā, kad norit Būvdarbi (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās).
- 10.4. Nodrošināt specializētās jomas sertificēto būvuzraugu atrašanos Būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) stundas dienā, kad norit specializētie Būvdarbi (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās).
- 10.5. Nodrošināt, lai visā Līguma izpildes laikā Būvuzraugam un tā piesaistītajiem būvspeciālistiem būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemties atbildību, kas Būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Būvuzraugam ne vēlāk kā **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāiesniedz Pasūtītājam visi dokumenti būvuzraudzības uzsākšanai, t.sk.:
- 10.6.1. atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas dokumenti, saskaņā ar Līguma 12.4.punktu;
  - 10.6.2. Atbildīgā būvuzrauga un citu būvuzraugu saistību raksti;
  - 10.6.3. kredītiestādes vai tās filiāles, vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta neatsaucama Līguma saistību izpildes beznosacījuma garantija saskaņā ar Līguma 12.2.punktu;
  - 10.6.4. Būvuzraudzības plāns;
  - 10.6.5. atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 63.panta ceturtajai daļai jāiesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvēt tiesīgā persona. Sarakstā jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzraugam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas

- izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā;
- 10.6.6. cita dokumentācija, ja to paredz Latvijas Republikā spēkā esoši normatīvie akti vai pieprasa Pasūtītājs.
- 10.7. Būvuzraugam ne vēlāk kā **5 (piecu)** dienu laikā pēc iesniegšanas, jāizskata un jāaskaņo Būvnieka izstrādātais Darbu veikšanas projekts. Ja Darbu veikšanas projektu Būvuzraugs nesaskaņo, tad tas jāatgriež Būvniekam atkārtotai izstrādei, par ko jāinformē Pasūtītājs, nosūtot informāciju uz Līguma 16.1.1.punktā norādīto e-pastu.
- 10.8. Būvuzraugam **5 (piecu)** darba dienu laikā jāpārbauda, jāizvērtē un jāaskaņo Būvnieka sagatavotais Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts, klāt pievienotie uzmērījuma, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju akti, iebūvēto materiālu deklarācijas un Būvdarbu žurnālu ieraksti par norādīto atskaites periodu. Ja Būvuzraugs konstatē neatbilstības Būvnieka sagatavotā Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, viņš par to informē Būvnieku un Pasūtītāju.
- 10.9. **Būvuzraugs katru nedēļu** sagatavo un **līdz nākamajai otrdienai** iesniedz Pasūtītājam iknedēļas atskaiti, kurā pieraksta visus iknedēļas darbā iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, Būvnieka paveiktos darbus, plānotos darbus, kā arī novērojumus, defektu, pārkāpumu fotofiksācijas, ikdienas darbu fotofiksācijas, problēmas, faktus komunikācijā ar Būvnieku un citām ieinteresētām personām. Iknedēļas atskaiti nosūta uz Līguma 16.1.1.punktā norādīto e-pastu.
- 10.10. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā **3 (trīs)** stundu laikā, pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga, Būvnieka, būvinspektora vai citas Būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma ierasties Būvobjektā.
- 10.11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, **3 (trīs)** darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums, kurā skaidri un precīzi jānorāda visas aktivitātes, kas saistītas ar Būvdarbiem Būvobjektā.
- 10.12. Pēc Pasūtītāja vai Būvvaldes pieprasījuma **2 (divu)** darba dienu laikā aktualizēt un iesniegt būvuzraudzības plānu tā pieprasītājam.
- 10.13. Kontrolēt, lai Būvnieks ievēro sanāksmēs noteiktos darbu izpildes uzdevumus, termiņus, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būves būvniecību, ekspluatāciju, termiņu neievērošanu.
- 10.14. Uzraudzīt, lai Būvobjektā Būvdarbu laikā Būvnieks un atsevišķu Būvdarbu veicēji, ja tādi Būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību.
- 10.15. Izvērtēt un parakstīt Būvnieka iesniegto uzmērīšanas un nospraušanas darbu nodošanas – pieņemšanas aktus.
- 10.16. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar būvniecības dalībniekiem, un **2 (divu)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski nepieciešamo informāciju (konsultācijas, priekšlikumus, atzinumus, saskaņojumus) vai citu palīdzību, kas saistīta ar Būvdarbu dokumentāciju, Būvdarbiem.
- 10.17. Būvuzraugam jābūt nodrošinātam ar nepieciešamajām Būvdarbu kvalitātes kontroles ierīcēm, un tam ir pienākums piedalīties Būvnieka kvalitātes pārbaudēs un nodrošināt Būvdarbu laikā noņemto materiālu paraugu glabāšanu līdz Būves nodošanai ekspluatācijā.
- 10.18. Nepieciešamības vai strīdu gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, nodrošināt būvmateriālu kvalitātes pārbaudi sertificētā laboratorijā. Iepriekš saskaņotas laboratorijas izmaksas sedz Pasūtītājs.
- 10.19. Pirms Būves vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā ierosināšanas, pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpildedokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam koriģēt vai papildināt izpildedokumentāciju.
- 10.20. Būvuzraugam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pastu, jāiesniedz pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājumu, ka Būve ir uzbūvēta atbilstoši Būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem
- 10.21. Pēc Būves vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā **5 (piecu) darba dienu** laikā nodot Pasūtītājam izsniegto būvprojekta eksemplāru.

- 10.22. Piedalīties konstatēto Būvdarbu defektu fiksācijā, veicot Būvobjektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju, sastādīt un parakstīt defektu aktu. Pieprasīt un kontrolēt būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu novēršanu, izpildi.
- 10.23. Būvuzraugam nav tiesības vienpusēji pieņemt gala lēmumus, kuri ir saistīti ar izmaiņām Būvdarbu apjomos, būvniecības izmaksās, tehniskajos risinājumos un Būvdarbu laikā izmantojamiem materiāliem.
- 10.24. Kontrolēt Būvobjektā Vispārīgo būvnoteikumu 84.punktā noteikto dokumentu atrašanos, un to aizpildīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pārkāpumu gadījumā informēt Pasūtītāju un sastādīt aktu.

## **11. Sapulces**

- 11.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Atbildīgais būvuzraugs, Pasūtītāja pārstāvis, Būvnieks un Autoruzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.
- 11.2. Atbildīgajam būvuzraugam 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces jānosūta Pasūtītājam risināmie jautājumi un priekšlikumi uz Līguma 16.1.1. punktā norādīto e-pasta adresei.
- 11.3. Sapulces vada un protokolē Būvuzraugs. Būvuzraugs 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski nosūta sagatavotos protokolus visām klātesošajām personām komentēšanai.
- 11.4. Protokola forma jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 11.5. Būvniekam, Pasūtītāja pārstāvim un Autoruzraugam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc 11.3.punktā minētās sapulces protokola saņemšanas elektroniski nosūtīt Būvuzraugam komentārus, pēc kuru iekļaušanas Būvuzraugam laboto protokolu vēlreiz jānosūta visiem sapulces dalībniekiem.
- 11.6. Būvuzraugam ir pienākums pamatot protokolā izvirzītos jautājumus un priekšlikumus, atsaucoties uz būvprojektu, Līgumu un faktisko situāciju dabā.
- 11.7. Protokoli tiek sastādīti un parakstīti **4 (četros)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvnieka, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Būvnieks, Pasūtītāja pārstāvis, Atbildīgais būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē.

## **12. Līguma saistību izpildes nodrošinājumi un apdrošināšana**

- 12.1. Visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildes nodrošinājumu sniegšanu, sedz Būvuzraugs par saviem līdzekļiem.
- 12.2. Būvuzraugam Līguma 10.6.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes garantiju apliecinošs dokumenta oriģināls – kredītiestādes vai tās filiāles, vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta neatsaucama beznosacījuma garantija, uz kā pamata Pasūtītājs var vērsties pie kredītiestādes ar prasību segt Pasūtītājam zaudējumus, ja Būvuzraugs neizpilda Līguma nosacījumus. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt spēkā attiecībā uz jebkuru Līgumā noteikto saistību izpildi, tai jābūt pirmā pieprasījuma, par summu ne mazāku kā 5% (pieci procenti) no Līguma summas ar PVN un tai jābūt spēkā līdz Būves nodošanai ekspluatācijā. Būvuzraugam jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 12.3. Būvuzraugam Līguma 10.6.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoša būvuzrauga:
  - 12.3.1. apdrošināšanas polises kopija;
  - 12.3.2. apdrošināšanas sabiedrības izziņa – dokuments, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Līguma priekšmetu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu.
- 12.4. Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas limiti ir jābūt saskaņā ar Līguma 12.3.punktā minētiem noteikumiem.
- 12.5. Civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Līguma izpildes termiņu un garantijas periodā, iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.
- 12.6. Ja iesniegtās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises termiņš ir īsāks, nekā tas noteikts, Būvuzraugam ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms iesniegtās

polises darbības termiņa beigām jāiesniedz Līguma 12.3.punktā noteiktajām prasībām atbilstošs polises pagarinājums.

### **13. Pušu atbildība un līgumsodi**

- 13.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 13.2. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 10.sadaļā minētos pienākumus, Pasūtītājs par konstatēto sastāda pretenziju un nosūta to Būvuzraugam. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvuzraugam līgumsodu EUR 150,00 (*viens simts piecdesmit euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 13.3. Ja Būvuzrauga darbība vai bezdarbība ir par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas par katru Būvdarbu izpildes termiņa kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 13.4. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās summas.
- 13.5. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Būvuzraugam Līgumsodu 2% (divu procentu) apmērā no Līguma summas par katru konstatēto gadījumu, ja Būvuzraugs konstatēto pārkāpumu nenovērš 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 13.6. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

### **14. Konfidencialitāte**

- 14.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidencialu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 14.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
- 14.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 14.4. Būvuzraugs drīkst veikt publikācijas par veicamo būvuzraudzību tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.5. Līguma 14.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

### **15. Nepārvarama vara**

- 15.1. Līgumam pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu līgumsaistību izpildi.
- 15.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas, paziņo otram Pusei rakstiskā veidā. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, jānorāda tās ilgums. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, iesniedz otram Pusei izziņas vai citus dokumentus, ko izsniegušas kompetentas iestādes, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.
- 15.3. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildus noteikumus.

## 16. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 16.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā:  
16.1.1. Projekta vadītājs **xxxxx** .  
16.1.2. Projekta vadītāja Asistents (vārds uzvārds) \_\_\_\_\_ tālruna nr. \_-\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_.
- 16.2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas, kuras parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem, tajā skaitā, Atbildīgais būvuzraugs, no Būvuzrauga puses tiek noteiktas:  
16.2.1. Atbildīgais būvuzraugs (*sertificēts speciālists ēku būvdarbu būvuzraudzībā*) **xxxxx**;  
16.2.2. būvuzraugs (*sertificēts speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā*): **xxxxx**;  
16.2.3. būvuzraugs (*ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas*) **xxxxx**;  
16.2.4. būvuzraugs (*elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā*) **xxxxx**.  
16.2.5. būvuzraugs (*elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā*) **xxxxx**;  
16.2.6. būvuzraugs (*siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraudzībā*) **xxxxx**;
- 16.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt Līguma 16.1.punktā norādītos pārstāvjus, bet Būvuzraugs Līguma 16.2.punktā norādītos pārstāvjus var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

## 17. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 17.1. Būvuzraugs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt lepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 17.2. Būvuzraugam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē.
- 17.3. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkumā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 17.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:  
17.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;  
17.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Būvuzraugs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā Būvuzraugs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;  
17.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;  
17.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvuzrauga piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli



atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 17.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 17.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzrauga personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.
- 17.8. Būvuzraugam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 17.9. Būvuzraudzības laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Atbildīgo būvuzraugu un citus būvuzraugus un apakšuzņēmēju gadījumā, ja viņi savus pienākumus veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Būvuzrauga pienākums ir nodrošināt šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja prasību izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

#### 18. Nobeiguma noteikumi

- 18.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
- 18.2. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma sastāvdaļas.
- 18.3. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 18.4. Līgums sagatavots 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Būvuzrauga.

#### 19. Pušu rekvizīti un paraksti

##### PASŪTĪTĀJS :

Liepājas pilsētas pašvaldība,

Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes  
"Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā  
Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401  
Reģistrācijas Nr.90000063185

Konts Nr. xxxxx  
xxxxx, kods xxxxx

##### IZPILDĪTĀJS:

SIA "BaltLine Globe"

Maskavas iela 127, Rīga, LV-1003  
Reģ. Nr. 40003780856  
konts: xxxxx  
xxxxx, kods: xxxxx

---

Didzis Jēriņš  
Liepājas pilsētas pašvaldības  
Izpilddirektora vietnieks (būvniecības jautājumos)

---

Elīna Konstantinova  
valdes locekle