



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS

Ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas  
Juridiskās daļas vadītājas I.Pelnēnas  
2017.gada 23.augusta  
Rīkojumu Nr.162

**Grozījumi:**

Ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas  
Juridiskās daļas vadītājas I.Pelnēnas  
2018. gada 8.maija  
rīkojumu Nr. 89

**Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2. specifiskā  
atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi”  
(turpmāk – SAM)  
pirmās atlases kārtas  
projektu iesniegumu atlases nolikums**

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi	Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumi Nr.323 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi).
Finanšu nosacījumi	<p>Specifiskajam atbalstam plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir ne mazāks kā 168 190 881 <i>euro</i>, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 142 962 247 <i>euro</i> (tai skaitā 4 095 434 <i>euro</i> virssaistību finansējums pirmajai atlases kārtai) un nacionālais publiskais līdzfinansējums (pašvaldību finansējums, valsts budžeta dotācija) – ne mazāks kā 25 228 634 <i>euro</i>. Pirmās atlases kārtas ietvaros plānotais publiskais finansējums ir ne mazāks kā 73 769 923 <i>euro</i>, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums ir 62 704 434 <i>euro</i> (tai skaitā 4 095 434 <i>euro</i> virssaistību finansējums) un nacionālais publiskais finansējums ir ne mazāks kā 11 065 489 <i>euro</i>.</p> <p>Pirmās atlases kārtas ietvaros līdz 2018. gada 31. decembrim plāno ne vairāk kā 59 129 562 <i>euro</i> no Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma (tai skaitā virssaistību finansējums – 4 095 434 <i>euro</i>) un ne mazāk kā 10 434 629 <i>euro</i> no nacionālā publiskā finansējuma.</p> <p>Liepājas pilsētas pašvaldībai pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums ir 8 857 383</p>

	<p><i>euro.</i></p> <p>Liepājas pilsētas pašvaldībai līdz 2018. gada 31. decembrim pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums ir 8 352 682 <i>euro</i>. Iesniegto projektu iesniegumu kopējo Eiropas Reģionālās fonda finansējuma izmaksu apmērs nedrīkst pārsniegt aktuālajā Reģionālās attīstības koordinācijas padomes lēmumā Liepājas pilsētas pašvaldībai noteikto ERAF finansējuma apmēru.</p> <p>Pirmās atlases kārtas Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums ir pieejams integrēto teritoriālo investīciju ieviešanā nacionālas nozīmes centru integrētai pilsētvides attīstībai atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1301/2013 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un īpašiem noteikumiem attiecībā uz mērķi "Investīcijas izaugsmei un nodarbinātībai" un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 1080/2006, 7. panta 4. punktam.</p> <p>Maksimālā attiecināmā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma atbalsta intensitāte nepārsniedz 85% no kopējām attiecināmajām izmaksām. Pārējo finansējumu – ne mazāk kā 15% no kopējā projekta attiecināmā finansējuma veido nacionālais publiskais līdzfinansējums, ieskaitot valsts budžeta dotāciju<sup>1</sup>.</p> <p>Izmaksas ir attiecināmas no 2016.gada 3.jūnija, izņemot MK noteikumu 26.2.12. un 26.2.13. apakšpunktā minētās izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas sākot ar 2014.gada 1.janvāri.</p>	
Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids	Ierobežota projektu iesniegumu atlase	
Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš	No 2017.gada 28.augusta	līdz 2018.gada 21.decembrim

(grozīts ar 2018.gada 8.maija rīkojumu Nr.89)

### I. Prasības projekta iesniedzējam

1. Projekta iesniedzējs ir Liepājas pilsētas pašvaldība.
2. Saskaņā ar MK noteikumu 10.punktu un Ministru kabineta 2015.gada 27.oktobra noteikumu Nr.614 „Reģionālās attīstības atbalsta pasākumu īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība” 5.1. un 5.2.apakšpunktu, specifiskā atbalsta ietvaros tiek atbalstīti projekti, kas paredzēti Liepājas pilsētas pašvaldības Attīstības programmas Investīciju plāna SAM projektu idejā, kura saskaņota Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izveidotajā Reģionālās attīstības koordinācijas padomē.

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2015.gada 27. janvāra noteikumi Nr.42 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai”.

3. Projekta sadarbības partneris, atbilstoši MK noteikumu 12. punktam, var būt pašvaldība, kas robežojas ar Liepājas pilsētas pašvaldību, un kas projekta īstenošanas laikā paredz sākumskolas izveidi pamatskolas vai vidusskolas reorganizācijas rezultātā.
4. Sadarbību īsteno atbilstoši MK noteikumu 51. un 52.punktam.

## **II. Atbalstāmās darbības un izmaksas**

5. Atlases kārtas ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas MK noteikumu 23.punktā.
6. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši MK noteikumu 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 39., 40., 42., un 43.punktiem.
7. Izmaksu plānošanā jāņem vērā:
  - 7.1. "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā", kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē - [http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas\\_2016/vadlinijasvadlinijas-attiecinamo-un-neattiecinamo-izmaksu-noteiksanai-2014.-2020.gada-planosanas-perioda-.pdf](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/vadlinijasvadlinijas-attiecinamo-un-neattiecinamo-izmaksu-noteiksanai-2014.-2020.gada-planosanas-perioda-.pdf);
  - 7.2. Ieteikumi vispārējās izglītības iestāžu mācību vides modernizācijai (atlases nolikuma 6.pielikums).
8. Ieņēmumus, ja tādi rodas no projekta ietvaros radītās infrastruktūras izmantošanas, projekta iesniedzējs paredz ieguldīt vispārējās izglītības iestādes izglītības procesa nodrošināšanai. Lai atbalsts projekta īstenošanai netiktu kvalificēts kā komercdarbības atbalsts, projekta īstenošanas rezultātā attīstītajā infrastruktūrā (tai skaitā sporta infrastruktūrā un dienesta viesnīcā (internētā)) papildinošas saimnieciskās darbības veikšana pieļaujama ne vairāk kā 20 procentu apmērā no attiecīgās infrastruktūras gada jaudas platības, laika vai finanšu izteiksmē.

## **III. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

9. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas (turpmāk – PIV) un tās pielikumiem (atlases nolikuma 1.pielikums):
  - 9.1. 1.pielikums "Projekta īstenošanas laika grafiks";
  - 9.2. 2.pielikums "Finansēšanas plāns";
  - 9.3. 3.pielikums "Projekta budžeta kopsavilkums";
10. Projekta iesniegumam pievienojamie papilddokumenti:
  - 10.1. apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
  - 10.2. pašvaldības domes lēmums par projekta ieviešanai nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu;
  - 10.3. papildus informācija, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību atlases nolikuma 3.pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā (ja attiecināms);
  - 10.4. pilnvara (pilnvara, iekšējs normatīvs akts u.c.), ar kuru projekta iesnieguma veidlapas parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības (*attiecināms, ja PIV nav parakstījis pašvaldības vadītājs*);

- 10.5. pamatots projekta budžetā (PIV 3.pielikums) paredzēto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma saraksts, kā arī aprīkojuma izmaksu aprēķins un aprīkojuma izmaksu aprēķinus pamatojošie dokumenti (ja attiecināms);
  - 10.6. projekta budžetā (PIV 3.pielikums) norādīto pakalpojuma (uzņēmuma) līgumu izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru uz vienu rādītāja vienību (informācija par veiktajām tirgus aptaujām, statistikas datiem, pieredzi līdzīgos projektos u.tml.) (ja attiecināms);
  - 10.7. PIV sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms);
  - 10.8. par vismaz vienas projekta būves būvdarbiem būvatļauja ar būvvaldes atzīmi ar projektēšanas un būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem, būvatļauja ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, apliecinājuma karte ar izdarītu atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, vai apliecinājums, kas pamatots ar būvvaldes izziņu, ka paredzētās darbības īstenošanai būvniecības ieceres dokumenti nav nepieciešami (ja attiecināms);
  - 10.9. būvprojekts(-ti) vai būvprojekta (-tu) minimālā stadija (ja attiecināms);
  - 10.10. detalizēta sertificēta tāmētāja sastādīta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai par būvniecības darbu izmaksu tāmju sagatavošanu vai metodisks apraksts par būvniecības izmaksu aprēķinu, kas balstīts uz viena kvadrātmetra izmaksām jaunas būvniecības/ pārbūves/ atjaunošanas gadījumā, kā arī, ņemot vērā telpu sadalījumu un tehnisko stāvokli u.c. (ja attiecināms);
  - 10.11. energoefektivitātes novērtējums par enerģijas patēriņu pirms projekta īstenošanas (ja attiecināms);
  - 10.12. dokumentācija, kas apliecina, ka infrastruktūra un nekustamais īpašums, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi infrastruktūrā, ir projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera (ja attiecināms) īpašumā vai valsts īpašumā un nodots projekta iesniedzēja vai attiecīgās izglītības iestādes vai sadarbības partnera valdījumā vai lietošanā uz termiņu, kas nav mazāks par pieciem gadiem pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, un valdījuma vai lietošanas tiesības ir reģistrētas zemesgrāmatā (ja attiecināms);
  - 10.13. izsludināšanai sagatavotā iepirkumu dokumentācija par projektā plānoto būvprojekta izstrādi un projektā plānotajiem būvdarbiem (ja attiecināms);
  - 10.14. tehniskās specifikācijas projekts(-ti), ja projekta vadības nodrošināšanai plānots piesaistīt ārpakalpojumu (ja attiecināms);
  - 10.15. sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums, ietekmes uz vidi novērtējums vai cita saistītā informācija, ja attiecināms saskaņā ar likumu "Par ietekmi uz vidi novērtējumu";
  - 10.16. zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (tehniskā specifikācija), ja iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika vai tiks piemērots zaļais iepirkums (attiecināms, ja projekta iesniedzējs pretendē uz papildus punktiem kvalitātes kritērijā Nr.33).
11. Projekta iesnieguma pielikumus numurē secīgi, turpinot PIV pielikumu numerāciju. Papildus minētajiem pielikumiem, projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.

12. Lai nodrošinātu kvalitatīvu PIV aizpildīšanu, izmanto projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku (atlases nolikuma 2.pielikums).
13. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz vienā no šādiem veidiem:
  - 13.1. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://ep.esfondi.lv>;
  - 13.2. elektroniska dokumenta veidā, parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot:
    - 13.2.1. elektronisko pastu,
    - 13.2.2. kompaktdiskus,
    - 13.2.3. kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces;
  - 13.3. papīra formā, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot to pa pastu.

### **Projektu iesniegumu noformēšanas kārtība**

14. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona. Personas, kura paraksta projekta iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
15. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no PIV sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
16. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.
17. Ja projekta iesniegumu sagatavo **elektroniska dokumenta formātā**:
  - 17.1. ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu<sup>2</sup>;
  - 17.2. PIV un papildus iesniedzamos dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
18. Ja projekta iesniegumu sagatavo **papīra formā**:
  - 18.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības<sup>3</sup>;
  - 18.2. iesniedz vienu oriģinālu (PIV ar pielikumiem), pievienojot identisku elektronisko kopiju, nodrošinot dokumentus DOC vai DOCX un XLS vai XLSX formātā, elektroniskajā datu nesējā. Projekta iesniegumam pievienojamos papilddokumentus var pievienot arī PDF vai JPG failu formātā. Projekta iesnieguma elektroniskā kopija nedrīkst atšķirties no oriģināla;

<sup>2</sup> Elektronisko dokumentu likums, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprītes kārtība valsts un pašvaldības iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.

<sup>3</sup> Dokumentu juridiskā spēka likums, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

- 18.3. projekta iesnieguma oriģināla lapas secīgi numurē, caurauklo, atbilstoši apliecinot lapu skaitu. Apjomīgus pielikumus var caurauklot atsevišķi, projekta iesniegumā norādot, ka attiecīgais pielikums (nosaukums un lappušu skaits) tiek caurauklots atsevišķi. Katru atsevišķi cauraukloto dokumentu apliecina tā pēdējās lapas otrā pusē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības.
- 18.4. projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā, projekta iesnieguma lapas var drukāt/ kopēt abpusēji, projekta iesnieguma sadaļas un apakšsadaļas nedrīkst mainīt un dzēst;
- 18.5. ja kāds no pielikumiem ir elektroniskā dokumenta kopija, noraksts vai izraksts papīra formā, tad tā pareizībai jābūt apliecinātai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
19. Ja projekta iesniegumu iesniedz KP VIS, projekta iesniedzējs aizpilda norādītos datu laukus un pievieno nepieciešamos pielikumus.

### Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

20. Atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Vadības likums) 10.panta otrās daļas 17.punktam noslēgtajam deleģēšanas līguma nosacījumiem, Liepājas pilsētas pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, sagatavo un projekta iesniedzējam nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu/s.
21. Projekta iesniegumu iesniedz:
- 21.1. **personīgi** darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00 Pašvaldības Attīstības pārvaldes Stratēģiskās attīstības plānošanas nodaļā – Rožu ielā 6, Liepājā. Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata saņemšanas brīdī norādīto saņemšanas datumu;
- 21.2. **nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē**. Par projekta iesniegšanas datumu uzskatāms pasta zīmogā norādītais nosūtīšanas datums. Ieteicams pārliicināties, vai, iesniedzot projekta iesniegumu pasta nodaļā pēdējā iesniegšanas termiņa dienā, uz projekta iesnieguma tiek norādīts attiecīgās dienas pasta zīmogs;
- 21.3. **elektroniskā dokumenta formātā** (projekta iesniegumam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu) nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: edoc@dome.liepaja.lv. Par projekta iesniegšanas laiku uzskatāms brīdis, kad projekta iesniegums saņemts elektroniskajā pasta adresē;
- 21.4. **izmantojot KP VIS**: <https://ep.esfondi.lv>.
22. Ja projekta iesniegumu iesniedz, nosūtot pa pastu vai elektroniska dokumenta formātā, uz sūtījuma veic atzīmi, kuras projektu iesniegumu atlases ietvaros minētā dokumentācija tiek iesniegta.
23. Projekta iesniegumu iesniedz līdz uzaicinājumā par projekta iesnieguma iesniegšanu noteiktajam termiņam.
24. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesniedzējs saņem Pašvaldības paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.
25. Projekta iesniedzējam, pēc projekta iesnieguma saņemšanas, tiek izsniegts/nosūtīts Pašvaldības apliecinājums par projekta iesnieguma saņemšanu.

#### IV. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

26. Projektu iesniegumu vērtēšanu, atbilstoši Deleģēšanas līguma par integrētu teritoriālo investīciju (turpmāk – ITI) projektu iesniegumu atlases nodrošināšanu nosacījumiem, veic ar Liepājas pilsētas domes 2016.gada 15.septembra lēmumu Nr. 306 izveidotā ITI projektu iesniegumu Vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
27. Vērtēšanas komisijas sastāvā ir iekļauti pārstāvji no Pašvaldības (ar balsstiesībām), deleģēti pārstāvji no atbildīgās iestādes (ar balsstiesībām), kuras pārziņā ir attiecīgais specifiskā atbalsta mērķis, attiecīgās jomas ministrijas pārstāvi (ar balsstiesībām), vismaz vienu pārstāvi no sadarbības iestādes – Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (ar balsstiesībām), kā arī pārstāvji no Vadošās iestādes novērotāja statusā (bez balsstiesībām). Ja nepieciešams, Pašvaldībai ir tiesības pieaicināt komisijas darbā citas personas (bez balsstiesībām).
- (grozīts ar 2018.gada 8.maija rīkojumu Nr.89)*
28. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Liepājas pilsētas domes 2016. gada 15.septembrī apstiprināto Vērtēšanas komisijas nolikumu.
29. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikuma, atlases nolikuma 3.pielikumā iekļautajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī ir atbildīgi par konfidencialitātes ievērošanu.
30. Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (atlases nolikuma 3.pielikums), izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (atlases nolikuma 4.pielikums), aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
31. Vērtēšanas komisija sēdē vērtē projekta iesniegumu, izskata un apspriež projekta iesnieguma vērtējumu, aizpilda projekta iesnieguma kopējo vērtēšanas veidlapu un pieņem lēmumu par projekta virzīšanu apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai, norādot to Vērtēšanas komisijas atzinumā.
32. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots Vērtēšanas komisijas atzinumā.
33. Ja projekta iesniegums apstiprināms ar nosacījumu/iem, Vērtēšanas komisijas atzinumā norāda nosacījumu izpildei noteiktās darbības un termiņu to izpildei. Projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
34. Pēc precizējumu projekta iesniegumā saņemšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildus nosacījumi, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
35. Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, Vērtēšanas komisija atkārtoti pieņem atzinumu par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai ar nosacījumu atbilstoši atlases nolikumā noteiktajai kārtībai.
36. *(svītrots ar 2018.gada 8.maija rīkojumu Nr.89)*

#### V. Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma

## apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņošanas kārtība

37. (svītrots ar 2018.gada 8.maija rīkojumu Nr.89)

38. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība pieņem pārvaldes lēmumu (turpmāk – lēmums) par:

38.1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;

38.2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;

38.3. projekta iesnieguma noraidīšanu.

(grozīts ar 2018.gada 8.maija rīkojumu Nr.89)

39. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem 3 mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas datuma.
40. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu Pašvaldība pieņem, ja projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
41. Lēmumu var pieņemt par katru projektu atsevišķi, negaidot visu projektu vērtēšanas rezultātus.
42. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem kritērijiem un projekta iesniedzējam jāveic Pašvaldības noteiktās darbības, lai projekta iesniegums atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
43. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu pieņem, ja projekta iesniedzējs nav aicināts iesniegt projekta iesniegumu.
44. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizējumu projekta iesniegumā iesniegšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod:
- 44.1. atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
  - 44.2. atkārtoti pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā.
45. Pēc atkārtoti precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, Vērtēšanas komisija to izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi.
46. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas, Pašvaldība izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi.

(grozīts ar 2018.gada 8.maija rīkojumu Nr.89)

47. Ja projekta iesniedzējs neizpilda atkārtotā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos noteiktajā termiņā, projekta iesniegums ir uzskatāms par noraidītu.
48. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi Pašvaldība sagatavo elektroniskā dokumenta vai papīra formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma



apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma slēgšanas procedūru.

49. Informāciju par apstiprināto projekta iesniegumu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

## VI. Papildu informācija

50. Saskaņā ar MK noteikumu 57.punktā noteikto, projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas un vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas būs iespēja saņemt avansa maksājumu līdz 90% no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma un valsts budžeta dotācijas kopsummas.
51. Specifiskā atbalsta ietvaros projektu īsteno saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk par 2023. gada 31. decembri.
52. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektroniskā pasta adresi [aija.zarina@liepaja.lv](mailto:aija.zarina@liepaja.lv). Atbildes uz projekta iesniedzēja iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski. Jautājumus iesniedz ne vēlāk kā 2 darba dienas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņam. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem ir pieejamas sadarbības iestādes tīmekļa vietnē <http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/8-1-2>.  
*(grozīts ar 2018.gada 8.maija rīkojumu Nr.89)*
53. Atbilstoši Vadības likuma 30.pantam, projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu nav precizējams. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana vērtēšanas procesa laikā tiks uzskatīta par projekta iesnieguma precizēšanu.
54. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasēm tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).
55. Vienošanās par projekta īstenošanu teksts vienošanās slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.

### Pielikumi:

- 1.pielikums. Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi uz 17 lappusēm;
- 2.pielikums. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika uz 52 lappusēm;
- 3.pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji uz 7lappusēm;
- 4.pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika un tās pielikumi uz 25 lappusēm;
- 5.pielikums. Vienošanās par projekta īstenošanu projekts uz 16 lappusēm;
- 6.pielikums. Ieteikumi vispārējās izglītības iestāžu mācību vides modernizācijai uz 23 lappusēm.

A.Zariņa  
63404758