



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS

Ar Liepājas pilsētas pašvaldības  
izpilddirektora vietnieka  
finanšu jautājumos  
R.Fricberga  
2016. gada 11.augusta  
rīkojumu Nr. 182

Grozījumi:

Ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas  
Juridiskās daļas vadītājas I. Pelnēnas  
2018.gada 3.maija  
rīkojumu Nr. 87

**Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas „Ieguldījumi uzņēmējdarbībai nozīmīgā infrastruktūrā nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās”**

**Projektu iesniegumu atlases nolikums**

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi	Ministru kabineta 2015. gada 13.oktobra noteikumi Nr. 593 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi)
Finanšu nosacījumi	Pirmās atlases kārtas ietvaros plānotais kopējais finansējums ir ne mazāk kā 18 957 864 euro, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (turpmāk – ERAF) – 16 114 183 euro (tai skaitā virssaistību finansējums 5 202 550 euro) un nacionālais finansējums – ne mazāks kā 2 843 681 euro;  Pirmās atlases kārtas ietvaros līdz 2018. gada 31. decembrim pieejamais ERAF finansējums ir 15 448 625 euro, – tai skaitā virssaistību finansējums – 5 202 550 euro.  Maksimālās atbalsta intensitātes (kas var būt atšķirīgas

	<p>dažādām projekta izmaksu pozīcijām, <b>ievērojot MK noteikumu 20. un 21.punktā minētos nosacījumus</b>), ir šādas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MK noteikumu 19.1.1.apakšpunktā minētajām izmaksām – <b>85%</b> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums <b>15%</b> - pašvaldībai vai tās izveidotai iestādei, vai speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei, vai brīvostas pārvaldei, vai pašvaldības kapitālsabiedrībai, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;</li> <li>• MK noteikumu 19.1.2.apakšpunktā minētajām izmaksām – <b>85%</b><sup>1</sup> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums <b>15%</b> - sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam kā sadarbības partnerim vai pašvaldībai vai tās izveidotai iestādei kā projekta iesniedzējam;</li> <li>• MK noteikumu 19.2.apakšpunktā minētajām izmaksām – <b>85%</b><sup>2</sup> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums <b>15%</b> - pašvaldībai vai tās izveidotai iestādei, vai speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei, vai brīvostas pārvaldei, vai pašvaldības kapitālsabiedrībai, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;</li> <li>• MK noteikumu 19.3.1.apakšpunktā minētajām izmaksām - <b>55%</b> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums nepieciešamais līdzfinansējums <b>45%</b> - mazajam (sīkajam) komersantam kā sadarbības partnerim<sup>3</sup>;</li> <li>• MK noteikumu 19.5.apakšpunktā minētajām izmaksām - <b>45%</b> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais</li> </ul>
--	--

<sup>1</sup> Atbalsta intensitāti sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem regulē Komisijas Lēmuma (2011.gada 20.decembris) „Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi” (izziņots ar dokumenta numuru C(2011) 9380) 5.pants, paredzot, ka kompensācijas summa nedrīkst būt lielāka par summu, kas nepieciešama, lai segtu neto izmaksas, kas rodas, pildot sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus, tostarp saprātīgu peļņu. Gadījumā, ja projekta ietvaros ieņēmumi pārsniedz saprātīgo peļņu, atbalsta intensitāte var būt mazāka par 85 procentiem. Šī SAM ietvaros, lai vienkāršotu sabiedriskā pakalpojuma sniedzējam veicamos aprēķinus, iesniedzot projekta iesniegumu, nav obligāts kompensācijas summas aprēķins, līdz ar to ir piemērojama atbalsta intensitāte 85 procentu apmērā.

<sup>2</sup> Starpību starp attiecināmajām izmaksām un pamatdarbības peļņu no ieguldījuma, ko finansē no kopējā publiskā finansējuma (ERAF finansējums (ne vairāk kā 85 procenti no kopējā publiskā finansējuma), pašvaldības un valsts budžeta finansējums).

<sup>3</sup> Atbalsts, ko mazajam (sīkajam) komersantam piešķir atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107.un 108.pantu, 14.pantam.<sup>4</sup> Atbalsts, ko vidējam komersantam piešķir atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107.un 108.pantu, 14.pantam.

	<p>līdzfinansējums <b>55%</b> - vidējam komersantam kā sadarbības partnerim<sup>4</sup>.</p> <p>Projekta minimālā kopējo izmaksu summa ir 50 000 <i>euro</i>.</p> <p>Iesniegto projektu iesniegumu kopējo ERAF izmaksu apmērs nedrīkst pārsniegt aktuālajā Reģionālās attīstības koordinācijas padomes lēmumā Liepājas pilsētas pašvaldībai noteikto ERAF finansējuma apmēru.</p> <p>Izmaksas, kurām nav piemērojami valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumi, ir attiecināmas no 2015.gada 24.novembra, izņemot projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas pēc 2014.gada 1.janvāra.</p> <p>Izmaksas, kurām ir piemērojami valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumi, ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, izņemot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas pēc 2014.gada 1.janvāra.</p> <p>Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kurām piemērojami <i>de minimis</i> atbalsta nosacījumi, ir attiecināmas, ja tās ir veiktas pēc 2014.gada 1.janvāra.</p>	
Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids	Ierobežota projektu iesniegumu atlase	
Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš	No 2016.gada 1.septembra	līdz 2017.gada 20.decembrim

(grozīts ar 2018.gada 3.maija rīkojumu Nr. 87)

### I. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partneriem

1. Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldība - Liepāja, vai tās izveidota iestāde, vai pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, vai brīvostas pārvalde, vai speciālās ekonomiskās zonas pārvalde.
2. Projekta iesniedzējs var piesaistīt sadarbības partneri, kas var būt komersanti, pašvaldības kapitālsabiedrības, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, pašvaldības un pašvaldības izveidotas iestādes atbilstoši MK noteikumu 27., 28. un 36.punktam.

### II. Atbalstāmās darbības un izmaksas

3. Atlases kārtas ietvaros ir atbalstāmās darbības, kas noteiktas MK noteikumu 44. un 45.punktā.

<sup>4</sup> Atbalsts, ko vidējam komersantam piešķir atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107.un 108.pantu, 14.pantam.

4. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši MK noteikumu 19., 21., 33., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 59., 60., 61. un 68.punktam.
5. Netiešās izmaksas plāno atbilstoši MK noteikumu 46.punktam, ievērojot, ka attiecināmo izmaksu pieļaujamās pozīcijas norādītas Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes vadlīnijās attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā, kas pieejamas: [http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas\\_2015/2.1\\_Vadl\\_Attiecinamo\\_un\\_neattiecinamo\\_izmaksu\\_no\\_teiksanai\\_2014.-2020.\\_planosanas\\_perioda.pdf](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/2.1_Vadl_Attiecinamo_un_neattiecinamo_izmaksu_no_teiksanai_2014.-2020._planosanas_perioda.pdf)

### III. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība

6. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās pielikumiem (atlases nolikuma 1.pielikums):
  - 6.1. 1.pielikums "Projekta īstenošanas laika grafiks";
  - 6.2. 2.pielikums "Finansēšanas plāns";
  - 6.3. 3.pielikums "Projekta budžeta kopsavilkums";
  - 6.4. 4.pielikums "Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana".
7. Projekta iesniegumam pievienojamie papilddokumenti:
  - 7.1. pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt projekta iesnieguma veidlapu, ja projekta iesnieguma veidlapu paraksta persona, kas nav projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona, kurai ir paraksta tiesības (attiecināms, ja projekta iesniegums tiek iesniegts pa pastu vai personīgi);
  - 7.2. Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu vai kompetentas iestādes lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu projekta iesniegumā plānotajām darbībām (attiecināms, ja projekta iesnieguma veidlapas 4.sadaļas „Projekta ietekme uz vidi” 4.2.apakšpunktā ir norādīts, ka izvērtējums/novērtējums ir veikts, vai 4.1.apakšpunktā ir norādīts, ka „Izvērtējums nav nepieciešams”);
  - 7.3. pielikums "Komersantu saraksts" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
  - 7.4. pielikums "Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
  - 7.5. pielikums "Finansēšanas plāna pielikums" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai). Pielikumu aizpilda tad, ja projekta iesniegumā paredzēti sadarbības partneri;
  - 7.6. kartogrāfiskais materiāls, kurā norādīta projekta teritorija, ar komercdarbību saistītā teritorija (norādāma obligāti, ja projekta ietvaros paredzētas MK noteikumu 47.3.1.apakšpunktā minētās izmaksas), ir precīzi identificējami komersanti, kas rada projekta iznākuma rādītāju vērtības, un šo komersantu atrašanās vieta;
  - 7.7. komersanta apliecinājums par interesi (rekomendējošā forma norādīta atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai). Attiecināms uz komersantu, kas nodrošina projekta iznākumu rādītāja vērtību;
  - 7.8. komersanta apliecinājums par dalību atbalsta programmās, finanšu aprēķins, depozīta izraksts, kredītiestādes garantijas vēstule vai cits

- dokuments (*attiecināms, ja komersants projekta ietvaros nodrošina iznākuma rādītāja „No projekta ietvaros veiktajām investīcijām infrastruktūrā labumu guvušo komersantu nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos” vērtību 500 000 euro un vairāk apmērā*);
- 7.9. apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai);
- 7.10. apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai, izvēlas atbilstošo) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas darbības, kurām piemērojami MK noteikumu 19. 2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi);
- 7.11. apliecinājums par *de minimis* atbalsta nosacījumu ievērošanu (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai, izvēlas atbilstošo) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas par projekta darbībām, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi);
- 7.12. apliecinājums, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris kā saimnieciskās darbības veicējs, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm, tajā skaitā, tas neatbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma pieprasītu maksātnespējas procedūru (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas darbības, kurām piemērojami SAM MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi) (*attiecināms uz projekta iesniedzēju, ja projekta ietvaros tas īsteno darbības, kam piemērojami MK noteikumu 19.2.apakšpunkta nosacījumi, un projekta sadarbības partneri, ja projekta ietvaros tas īsteno darbības, kam piemērojami MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunkta nosacījumi*);
- 7.13. sadarbības līgums ar projekta sadarbības partneri, kas noslēgts starp projekta iesniedzēju un projekta sadarbības partneri (*attiecināms, ja projekta iesniegumā ir paredzēts sadarbības partneris*);
- 7.14. deleģēšanas līgums par pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi (*attiecināms, ja projekta iesniedzējs vai projekta sadarbības partneris ir pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi*);
- 7.15. ar pašvaldību noslēgts pakalpojumu līgums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu (*attiecināms, ja projekta ietvaros ir plānotas MK noteikumu 47.3.3.apakšpunktā minētās ūdenssaimniecības un siltumapgādes izmaksas*);
- 7.16. Īpašuma vai turējuma tiesības apliecinājoši dokumenti infrastruktūrai, kurā plānoti ieguldījumi projekta ietvaros;
- 7.17. sadarbības partnera (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību, uz kuru piemērojami MK noteikumu 19.2.1.-19.5.apakšpunktu nosacījumi) un komersanta, kas rada projekta iznākuma rādītāju vērtību/as, gada pārskati u.c. grāmatvedības dokumenti, ja tie ir projekta iesniedzēja rīcībā;
- 7.18. projekta iesniedzēja (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību atbilstoši MK noteikumu 19.2.apakšpunkta nosacījumiem) un sadarbības

partnera (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību atbilstoši MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunkta nosacījumiem) operatīvais finanšu pārskats, ja projekta iesniedzējs vai projekta sadarbības partneris ir jauns uzņēmums un pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskats vēl nav pieejams;

- 7.19. komersanta deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (*atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 „Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam”(attiecināms uz komersantu kā sadarbības partneri)*);
- 7.20. uzskaites veidlapa, iesniegums *de minimis* atbalsta piešķiršanai (*atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”. Attiecināms, ja projekta iesniegumā paredzētas projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas par projekta darbībām, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi*);
- 7.21. izmaksu un ieguvumu analīze (kuras ietvaros veikta vismaz finanšu analīze un ekonomiskā analīze), kas izstrādāta atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskajiem norādījumiem, kas ir pieejami tīmekļvietnē - [http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014\\_2020/?doc=21317](http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=21317));
- 7.22. būvatļauja vai apliecinājuma karte, vai paskaidrojuma raksts, vai būvvaldes izziņa, kas liecina, ka būvdarbiem būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte nav nepieciešama;
- 7.23. būvprojekts;
- 7.24. detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai par būvniecības darbu izmaksu tāmju sagatavošanu un kas datēta ne vēlāk kā vienu gadu pirms projekta iesniegšanas vai būvdarbu līgums (ja tas noslēgts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas);
- 7.25. zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (tehniskā specifikācija), ja iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika vai tiks piemērots zaļais iepirkums (*attiecināms, ja projekta iesniedzējs pretendē uz papildus punktiem kvalitātes kritērijā Nr.4.8. „Īstenojot projektu, publiskajā iepirkumā izmanto zaļā publiskā iepirkuma principus”*);
- 7.26. nekustamā īpašuma iegādes izmaksas pamatojošie dokumenti (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.8.apakšpunkta izmaksas*):
- 7.26.1. ja nekustamā īpašuma iegāde ir veikta pirms projekta iesnieguma iesniegšanas vērtēšanai vai to plānots veikt līdz projekta ietvaros plānoto būvniecības darbību uzsākšanai nekustamajā īpašumā:
- vienošanās ar nekustamā īpašuma īpašnieku par nodomu pārdot īpašumu līdz projekta ietvaros plānoto būvniecības darbību uzsākšanai nekustamajā īpašumā;
  - sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja atzinums par nekustamā īpašuma tirgus vērtību, kas izsniegts ne agrāk par trim mēnešiem pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;

-apliecinājums, ka līdz būvdarbu uzsākšanai nekustamais īpašums, kurā paredzēts veikt investīcijas, nonāks projekta iesniedzēja īpašumā.

- 7.26.2. ja projekta ietvaros plānotās būvniecības darbības ir paredzēts veikt nekustamajā īpašumā, kas tiek nomāts ar nosacījumiem izpirkt nekustamo īpašumu līdz projekta pabeigšanai (atbilstoši MK noteikumu 37.5.apakšpunkta nosacījumiem) – nomas līgums, kas paredz nekustamā īpašuma izpirkšanu līdz projekta pabeigšanai.
- 7.27. sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums virszemes un pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūvei (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.5.apakšpunkta izmaksas*), kurā norādīts, ka veicot projektā plānotās satiksmes pārvadu, ielu, ceļu infrastruktūras būvniecības vai teritorijas labiekārtošanas darbības, pastāv sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās infrastruktūras bojāšanas risks vai nav iespējams izvairīties no virszemes vai pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūves vietās, kurās nav papildu pieprasījuma pēc sabiedriskajiem pakalpojumiem, elektroapgādes vai gāzes apgādes pakalpojumiem, nodrošinot, ka investīcijas nerada priekšrocības inženiertīklu īpašniekam un atbilst nosacījumiem par valsts atbalstu komercdarbībai;
- 7.28. notekūdeņu attīrīšanas un dzeramā ūdens ieguves un sagatavošanas infrastruktūras izmaksas pamatojošie dokumenti (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.3.3.apakšpunkta notekūdeņu attīrīšanas un dzeramā ūdens ieguves un sagatavošanas infrastruktūras izmaksas*):
- alternatīvu analīze, kurā pamatots, ka projekta ietvaros tiek īstenots tehniski un ekonomiski efektīvākais risinājums (aprēķini un apraksts vismaz ar vienu alternatīvu);
  - priekšlīgums ar komersantu kā potenciālo ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju par notekūdeņu novadīšanu plānotajā infrastruktūrā un dzeramā ūdens lietošanu un piegādi vai, ja potenciālais pakalpojuma lietotājs nav zināms, komersanta apliecinājumā par interesi ir iekļauts aptuvenais pakalpojumu izmantošanas apjoms (kubikmetri diennaktī) un apliecināta pakalpojuma nepieciešamība;
  - ar komersantu kā potenciālo ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju saskaņots prognozētais ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu plāns vai, ja potenciālais pakalpojuma lietotājs nav zināms, prognozētais ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu plāns ir iekļauts komersanta apliecinājumā par interesi.
- 7.29. enerģijas patēriņa rādītāja vērtību pamatojošie dokumenti atbilstoši Ekonomikas ministrijas izstrādātajai metodikai „Metodiskie ieteikumi enerģijas ietaupījuma ziņošanai”<sup>5</sup> (*Attiecināms, ja projekta ietvaros norādīta enerģijas patēriņa rādītāja vērtība*).
- 7.30. projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi

<sup>5</sup>Metodika pieejama Ekonomijas ministrijas tīmekļvietnē-  
[https://www.em.gov.lv/lv/nozares\\_politika/energoefektivitate\\_un\\_siltumapgade/energoefektivitate/enerģijas\\_ietaupijumu\\_zinosana/](https://www.em.gov.lv/lv/nozares_politika/energoefektivitate_un_siltumapgade/energoefektivitate/enerģijas_ietaupijumu_zinosana/).

dokumentu tulkojumi valsts valodā (ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai kāds no projekta iesnieguma pielikumiem ir citā valodā).

8. Projekta iesnieguma pielikumus numurē secīgi, turpinot projekta iesnieguma veidlapas obligāto pielikumu numerāciju. Papildus minētajiem pielikumiem, projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
9. Lai nodrošinātu kvalitatīvu projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanu, izmanto projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku (atlasēs nolikuma 2.pielikums).
10. Informācija par aktuālajiem makroekonomiskajiem pieņēmumiem un prognozēm izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošanai, atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, pieejama [http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu\\_akti/makroekonomiskie\\_pienemumi\\_un\\_prognozes/](http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu_akti/makroekonomiskie_pienemumi_un_prognozes/). Izstrādājot izmaksu un ieguvumu analīzi, lūdzam izmantot pēdējo aktuālo publikāciju par makroekonomiskajiem pieņēmumiem.
11. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu var sagatavot un iesniegt:
  - 11.1. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://ep.esfondi.lv/>;
  - 11.2. elektroniska dokumenta veidā, parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot:
    - 11.2.1. elektronisko pastu,
    - 11.2.2. kompaktdiskus,
    - 11.2.3. kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces;
  - 11.3. papīra formā, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot to pa pastu.

### **Projektu iesniegumu noformēšanas kārtība**

12. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona. Personas, kura paraksta projekta iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
13. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma veidlapas sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
14. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.
15. Ja projekta iesniegumu sagatavo **elektroniska dokumenta formātā**:
  - 15.1. ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu<sup>6</sup>;

<sup>6</sup> Elektronisko dokumentu likums, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprītes kārtība valsts un pašvaldības iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.



- 15.2. projekta iesnieguma veidlapu un papildus iesniedzamos dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
16. Ja projekta iesniegumu sagatavo **papīra formā**:
- 16.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības<sup>7</sup>;
  - 16.2. iesniedz vienu oriģinālu (projekta iesnieguma veidlapa ar pielikumiem), pievienojot identisku elektronisko kopiju, nodrošinot dokumentus DOC vai DOCX un XLS vai XLSX formātā, elektroniskajā datu nesējā. Izmaksu un ieguvumu analīzes aprēķinu, pielikumu "Komersantu saraksts", pielikumu "Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums" un pielikumu "Finansēšanas plāna pielikums" pievieno XLS vai XLSX formātā. Projekta iesniegumam pievienojamos papilddokumentus var pievienot arī PDF vai JPG failu formātā. Projekta iesnieguma elektroniskajai kopijai jāatbilst projekta iesnieguma oriģinālam;
  - 16.3. projekta iesnieguma oriģināla lapas secīgi numurē, caurauklo, atbilstoši apliecinot lapu skaitu. Apjomīgus pielikumus var caurauklot atsevišķi, projekta iesniegumā norādot, ka attiecīgais pielikums (nosaukums un lappušu skaits) tiek caurauklots atsevišķi. Katru atsevišķi cauraukloto dokumentu apliecina tā pēdējās lapas otrā pusē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības.
  - 16.4. projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā, projekta iesnieguma lapas var drukāt/ kopēt abpusēji, projekta iesnieguma sadaļas un apakšsadaļas nedrīkst mainīt un dzēst;
  - 16.5. ja kāds no pielikumiem ir elektroniskā dokumenta kopija, noraksts vai izraksts papīra formā, tad tā pareizībai jābūt apliecinātai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Ja projekta iesniegumu iesniedz KP VIS, projekta iesniedzējs aizpilda norādītos datu laukus un pievieno nepieciešamos pielikumus.

### Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

18. Atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 10.panta otrās daļas 17.punktam noslēgtajam deleģēšanas līguma nosacījumiem, Liepājas pilsētas pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, sagatavo un projekta iesniedzējam nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu.
19. Projekta iesniegumu iesniedz:
- 19.1. **personīgi** darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00 Pašvaldības Attīstības pārvaldes Stratēģiskās attīstības plānošanas nodaļā – Rožu ielā 6, Liepājā. Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata saņemšanas brīdī norādīto saņemšanas datumu;
  - 19.2. **nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē**. Par projekta iesniegšanas datumu uzskatāms pasta zīmogā norādītais nosūtīšanas datums. Ieteicams pārliicināties, vai, iesniedzot projekta iesniegumu pasta nodaļā pēdējā

<sup>7</sup> Dokumentu juridiskā spēka likums, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

iesniegšanas termiņa dienā, uz projekta iesnieguma tiek norādīts attiecīgās dienas pasta zīmogs;

19.3. **elektroniskā dokumenta formātā** (projekta iesniegumam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu) nosūtīt uz elektroniskā pasta adresi: edoc@dome.liepaja.lv. Par projekta iesniegšanas laiku uzskatāms brīdis, kad projekta iesniegums saņemts elektroniskajā pasta adresē;

19.4. **izmantojot KP VIS:** <https://ep.esfondi.lv>.

20. Ja projekta iesniegumu iesniedz, nosūtīt pa pastu vai elektroniska dokumenta formātā, uz sūtījuma veic atzīmi, kuras projektu iesniegumu atlases ietvaros minētā dokumentācija tiek iesniegta.

21. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.** Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesniedzējs saņem Pašvaldības paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.

22. Projekta iesniedzējam, pēc projekta iesnieguma saņemšanas, tiek izsniegts/nosūtīts Pašvaldības apliecinājums par projekta iesnieguma saņemšanu.

#### IV. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

23. Projektu iesniegumu vērtēšanai, atbilstoši Deleģēšanas līguma par integrētu teritoriālo investīciju (turpmāk – ITI) projektu iesniegumu atlases nodrošināšanu nosacījumiem, ar Liepājas pilsētas domes lēmumu tiek izveidota ITI projektu iesniegumu Vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).

24. Vērtēšanas komisijas sastāvā ir iekļauti **pārstāvji** no Pašvaldības un Pašvaldības iestādēm (ar balsstiesībām), **deleģētie pārstāvji** no atbildīgās iestādes (ar balsstiesībām), kuras pārziņā ir attiecīgais specifiskā atbalsta mērķis, attiecīgās jomas ministrijas pārstāvji (ar balsstiesībām), **vismaz viens pārstāvis no Sadarbības iestādes (ar balsstiesībām)** un pārstāvji no Vadošās iestādes novērotāja statusā (bez balsstiesībām). Ja nepieciešams, Pašvaldībai ir tiesības pieaicināt komisijas darbā citas personas (bez balsstiesībām).

*(grozīts ar 2018.gada 3.maija rīkojumu Nr. 87)*

25. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Liepājas pilsētas domes apstiprināto Vērtēšanas komisijas nolikumu.

26. Vērtēšanas komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus un ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši atlases nolikuma 3.pielikumā iekļautajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī par konfidencialitātes ievērošanu.

27. Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (atlases nolikuma 3.pielikums), izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (atlases nolikuma 4.pielikums), aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.

28. Vērtēšanas komisija sēdē izskata un apspriež projektu iesniegumu vērtējumu un lemj par vērtēšanas rezultātu apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

29. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots Vērtēšanas komisijas atzinumā.

30. Ja projekta iesniegums apstiprināms ar nosacījumu/iem, Vērtēšanas komisijas atzinumā norāda nosacījumu izpildei noteiktās darbības un termiņu to izpildei. Projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
31. Pēc precizējumu projekta iesniegumā saņemšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildus nosacījumi, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
32. Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, Vērtēšanas komisija atkārtoti pieņem atzinumu par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai ar nosacījumu atbilstoši atlases nolikumā noteiktajai kārtībai.
33. *(svītrots ar 2018.gada 3.maija rīkojumu Nr. 87)*

**V. Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņošanas kārtība**

34. *(svītrots ar 2018.gada 3.maija rīkojumu Nr.87)*
35. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība paraksta pārvaldes lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
- 35.1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- 35.2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
- 35.3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
- (grozīts ar 2018.gada 3.maija rīkojumu Nr.87)*
36. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem 3 mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas datuma.
37. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu Pašvaldība pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi:
- 37.1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- 37.2. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
38. Lēmumu var pieņemt par katru projektu atsevišķi, negaidot visu projektu vērtēšanas rezultātus.
39. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem kritērijiem un projekta iesniedzējam jāveic Pašvaldības noteiktās darbības, lai projekta iesniegums atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
40. Lēmumu par projekta noraidīšanu pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
- uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
  - projekta iesniedzējs nav aicināts iesniegt projekta iesniegumu.

41. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizējumu projekta iesniegumā iesniegšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod:
- 41.1. atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
  - 41.2. atkārtoti pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā.
42. Pēc atkārtoti precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, Vērtēšanas komisija to izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi.
43. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi.
- (grozīts ar 2018.gada 3.maija rīkojumu Nr.87)*
44. Ja projekta iesniedzējs atkārtoti neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos noteiktajā termiņā, projekta iesniegums ir uzskatāms par noraidītu.
- (grozīts ar 2018.gada 3.maija rīkojumu Nr.87)*
45. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi Pašvaldība sagatavo elektroniskā dokumenta vai papīra formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma slēgšanas procedūru.
46. Informāciju par apstiprināto projekta iesniegumu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

## VI. Papildu informācija

47. Saskaņā ar MK noteikumu 39.punktā noteikto, projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas un vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas būs iespēja saņemt avansa maksājumu līdz 90% no projektam piešķirtā ERAF finansējuma.
48. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektroniskā pasta adresi [aija.zarina@dome.liepaja.lv](mailto:aija.zarina@dome.liepaja.lv). Atbildes uz projekta iesniedzēja iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski. Jautājumus iesniedz ne vēlāk kā 2 darba dienas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņam.
49. Atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 30.pantam, projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu nav precizējams. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana vērtēšanas procesa laikā tiks uzskatīta par projekta iesnieguma precizēšanu
50. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasēm tiek publicēta tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

51. Vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu teksts vienošanās vai civiltiesiskā līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
52. Pašvaldībai ir tiesības pieņemt lēmumu par aizliegumu projekta iesniedzējam uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, piedalīties projektu iesniegumu atlasē, ja ir konstatēts Vadības likuma 27.panta pirmajā daļā minētais gadījums un pašvaldība par minēto lēmumu informē sadarbības iestādi.

**Pielikumi:**

- 1.pielikums. Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi uz 20 lappusēm;
- 2.pielikums. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika uz 52 lappusēm;
- 3.pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji uz 7 lappusēm;
- 4.pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika un tās pielikumi uz 81lappusēm;
- 5.pielikums. Līguma/Vienošanās par projekta īstenošanu projekts uz 21lappusēm.

A.Zariņa  
63404758



