



LATVIJAS REPUBLIKA

LIEPĀJAS PILSĒTAS BĀRIŅTIESA

Jelgavas ielā 48, Liepājā, LV 3401, tālrunis 63422496, fakss 63422496, e-pasts barintiesa@dome.liepaja.lv

Reģ.Nr.90002394125

Liepājas pilsētas bāriņtiesas Ētikas kodekss

Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma
4.panta trešo daļu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Liepājas pilsētas bāriņtiesas (turpmāk- bāriņtiesa) Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļa un bāriņtiesas darbinieka (turpmāk kopā –darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai uzlabotu bāriņtiesu darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību bāriņtiesai;
- 1.2. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un bāriņtiesas darbinieku rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem;
- 1.3. darbinieki savā darbībā ievēro ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, bet situācijās, kas nav minētas šajā ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

2. Profesionālās ētikas pamatprincipi

2.1. Taisnīgums un objektivitāte:

- 2.1.1. darbinieks rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, sekmējot bērnu vai aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
- 2.1.2. darbinieks profesionālos pienākumus veic bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, neradot nepamatotas priekšrocības kādai no personu grupām;
- 2.1.3. izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, darbinieks izmanto tikai pārbaudītu informāciju. Darbinieks profesionālās darbības rezultātā pieņem lēmumu, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.

2.2. atbildīgums un profesionalitāte:

- 2.2.1. darbinieks pienākumus veic atbildīgi un profesionāli, izmantojot savas prasmes, iemaņas un darba pieredzi un uzņemoties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;
- 2.2.2. darbinieks rūpējas par savu profesionālo izaugsmi, paplašina un padziļina savas profesionālās zināšanas, apgūstot nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veikti pienācīgi un lietpratīgi.
- 2.2.3. darbinieks sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot vai saņemot palīdzību darba uzdevuma veikšanai.

2.3. konfidencialitāte:

- 2.3.1. darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, ievēro konfidencialitāti;

2.3.2. informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, aizliegts atklāt un izmantot personiskās interesēs.

3. Darbinieku uzvedības pamatprincipi

- 3.1. Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ar kolēģiem un citām personām ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts;
- 3.2. darbinieks sadarbojas ar kolēģiem profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos;
- 3.3. konflikta situācijās darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu;
- 3.4. darbinieks godīgi atzīst neētisku rīcību un labo savas kļūdas;
- 3.5. darbinieks ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā arī ārpus tā.

4. Interesu konflikta novēršana

- 4.1. Darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai darījumu partneru personiskām vai mantiskām interesēm;
- 4.2. darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.
- 4.3. darbinieks nepieņem dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.
- 4.4. darbinieks izvairās no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi.

5. Ētikas komisijas darba kārtība

- 5.1. Sūdzības un iesniegumus par Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem izskata ētikas komisija;
- 5.2. Ētikas komisiju izveido bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu, komisija sastāv no vismaz trīs locekļiem;
- 5.3. Ētikas komisija iepazīstas ar iesniegtajiem materiāliem, uzklausā ieinteresētās puses, vajadzības gadījumā pieprasa paskaidrojumus;
- 5.4. Ja saņemts iesniegums par ētikas komisijas locekli, ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā, bāriņtiesas priekšsēdētājs šādu iesniegumu izskatīšanai komisijas sastāvā iekļauj citu ētikas komisijas locekli, nodrošinot, ka ētikas komisija sastāv no vismaz trijiem locekļiem;
- 5.5. Ētikas komisija saņemtos iesniegumus izskata mēneša laikā, izņēmuma gadījumos uz motivēta ētikas komisijas priekšsēdētāja iesnieguma pamata var pagarināt ētikas komisijai adresēto iesniegumu izskatīšanas termiņu;
- 5.6. Pēc ētikas normas pārkāpuma gadījuma izskatīšanas ētikas komisija sniedz bāriņtiesas priekšsēdētājam motivētus priekšlikumus par iespējamo ētikas normas pārkāpuma gadījuma risinājumu.
- 5.7. Ētikas komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdēs un noformēti rakstveidā, kas tiek iesniegti bāriņtiesas priekšsēdētājam informācijai vai rīcībai.

6. Noslēguma noteikumi

6.1. Šie noteikumi stājas spēkā 2016.gada 1.aprīlī.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja



T.ZIEMELE