



Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOTEIKUMI LIEPĀJĀ

2019. gada 19. decembrī

Nr.2
(prot. Nr.14, 25.#)

Kapitālsabiedrību un kapitāla daļu
pārvaldības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Publiskas personas kapitāla
daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma
33.pantu un 34.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk arī - Pašvaldība) kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību.

2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Pašvaldības kapitālsabiedrību un tai piederošu kapitāla daļu efektīvu pārvaldību, to racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu un labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu.

3. Pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldība jāveic tā, lai nodrošinātu efektīvu darbības rezultātu sasniegšanu un publisko interešu īstenošanu un aizsardzību.

4. Noteikumi ir saistoši Pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību valdēm, kapitāla daļu turētāja pārstāvim, padomei, atbildīgajiem darbiniekiem, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" (turpmāk - Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija) struktūrvienībām un institūcijām un amatpersonām, kuras ir atbildīgas par noteikto nozari.

5. Noteikumos lietoti šādi termini:

5.1. finanšu mērķi - kapitālsabiedrības mērķi, kas saistīti ar tās finanšu darbības stāvokli (tai skaitā rentabilitāte, kapitāla struktūra, apgrozījums, dividendes un peļņa);

5.2. nefinanšu mērķi - kapitālsabiedrības mērķi, kas izriet no kapitālsabiedrībai noteiktā vispārējā stratēģiskā mērķa, tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem un ir saistīti ar publiskai personai noteikto funkciju izpildes nodrošināšanu;

5.3. vispārējie stratēģiskie mērķi - Domes noteikti kapitālsabiedrības mērķi, ko Liepājas pilsētas pašvaldība vēlas sasniegt ar līdzdalību kapitālsabiedrībā un kuri izriet no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem;

5.4. vidēja termiņa darbības stratēģija (turpmāk - Stratēģija) - kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokuments vismaz triju gadu periodam, uz kuru pamatojoties tiek plānota kapitālsabiedrības darbība, dividendēs izmaksājamā peļņas daļa un tās budžets.

6. Citi termini Noteikumos lietoti Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk - Pārvaldības likums), Komerclikuma un Valsts pārvaldes iekārtas likuma izpratnē.

II. Liepājas pilsētas dome

7. Liepājas pilsētas dome (turpmāk - Dome) lemj par kapitālsabiedrības dibināšanu, kapitālsabiedrības darbības izbeigšanu, kapitālsabiedrību reorganizāciju, apvienošanu, sadalīšanu vai pārveidošanu, līdzdalības iegūšanu vai izbeigšanu, kapitāla daļu (akciju) pārdošanu vai nodošanu bez atlīdzības valsts vai citas atvasinātas publiskas personas īpašumā.

8. Dome ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtē katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likumā un Valsts pārvaldes iekārtas likumā paredzētajiem nosacījumiem, Domes lēmumā ietverot vērtējumu attiecībā uz atbilstību likuma nosacījumiem un vispārējo stratēģisko mērķi.

9. Dome nosaka kārtību, kādā:

9.1. tiek noteikta un ieskaitīta Pašvaldības budžetā iemaksājamā peļņas daļa par Pašvaldības kapitāla izmantošanu;

9.2. kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē Liepājas pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu;

9.3. kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai kapitālsabiedrības padome saņem un izvērtē atsevišķu institūciju un amatpersonu viedokli pirms Stratēģijas apstiprināšanas.

III. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis

10. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis pieņem dalībnieku sapulces kompetencē esošos lēmumus par:

10.1. kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšanu;

10.2. peļņas izlietošanu;

10.3. valdes locekļu un valdes priekšsēdētāja ievēlēšanu un atsaukšanu, izņemot gadījumus, kad kapitālsabiedrībā ir izveidota padome;

10.4. padomes (ja tāda ir izveidota) locekļu ievēlēšanu un atsaukšanu;

10.5. revidenta ievēlēšanu un atsaukšanu;

10.6. prasības celšanu pret valdes vai padomes (ja tāda ir izveidota) locekli vai par atteikšanos no prasības pret viņiem, kā arī par kapitālsabiedrības pārstāvja iecelšanu kapitālsabiedrības pārstāvēšanai tiesā;

10.7. kapitālsabiedrības statūtu apstiprināšanu un grozīšanu;

10.8. atlīdzības apmēru revidentam, padomes locekļiem (ja tāda ir izveidota) un valdes locekļiem (izņemot gadījumus, kad ir izveidota padome);

10.9. pamatkapitāla palielināšanu vai samazināšanu;

10.10. kapitālsabiedrības reorganizāciju;

10.11. likvidatora ievēlēšanu un atsaukšanu;

10.12. Stratēģijas apstiprināšanu Domes noteiktajā kārtībā, izņemot gadījumus, kad ir izveidota padome;

10.13. iespēju piešķirt prēmiju valdei reizi gadā pēc gada pārskata apstiprināšanas, ņemot vērā kapitālsabiedrības darbības un valdes locekļa darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā, kā arī Stratēģijas izpildi un kapitālsabiedrības darbības rezultātus saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem;

10.14. atļauju kapitālsabiedrībai pieņemt ziedojumus;

10.15. citiem jautājumiem, ja tas paredzēts Pārvaldības likumā vai kapitālsabiedrības statūtos.

11. Dalībnieku sapulce pilda padomes uzdevumus, ja sabiedrībā nav izveidota padome.

12. Kapitāla daļu turētāja pārstāvja prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība vai cita līdzīga situācija, kurā netiek nodrošinātas kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas) kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem persona, kura pilda pašvaldības izpilddirektora vai attiecīgās tam pakļautās amatpersonas pienākumus.

13. Publiski privātās kapitālsabiedrības vai privātās kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcē Domi pārstāv kapitāla daļu turētāja pārstāvis. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pilnvarot atbildīgo darbinieku vai citu personu (turpmāk - Pilnvarotā persona) pārstāvēt Pašvaldību dalībnieku (akcionāru) sapulcē, šādā gadījumā Pilnvarotajai personai tiek izdota pilnvara un rakstveida balsošanas uzdevums katrā sapulces darba kārtības jautājumā. Pilnvarotā persona sapulcē drīkst balsot tikai tā, kā norādīts balsošanas uzdevumā. Ja sapulcē izskata jautājumu, kas nav norādīts paziņojumā par sapulces sasaukšanu, Pilnvarotā persona rīkojas tā, kā attiecīgajā gadījumā rīkotos pats kapitāla daļu turētāja pārstāvis, lai panāktu nepieciešamo vai visizdevīgāko rezultātu.

14. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis, nosakot dividendēs izmaksājamo peļņas daļu, ievēro Domes noteikto kārtību, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā.

15. Reizi gadā pēc gada pārskata apstiprināšanas kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē kapitālsabiedrības vidējo darbinieku skaitu un finanšu rādītājus (bilances kopsummu un neto apgrozījumu) un iedala kapitālsabiedrību attiecīgajā grupā - maza, vidēja vai liela kapitālsabiedrība.

16. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis Pašvaldības izpilddirektoram var ierosināt veikt pārbaudi kapitālsabiedrībā, ja ir pamats aizdomām par pārkāpumiem, nelietderīgu vai neefektīvu rīcību, kā arī citos gadījumos, ja nepieciešams ierosināt pārbaudi apstākļu noskaidrošanai.

17. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē kapitālsabiedrību darbības rezultātus un finanšu rādītājus Domes apstiprinātajā kārtībā.

18. Nepieciešamības gadījumā kapitāla daļu turētāja pārstāvis var noteikt citus atskaites veidus un to iesniegšanas termiņus.

IV. Atbildīgais darbinieks

19. Atbildīgais darbinieks ziņo kapitāla daļu turētāja pārstāvim par katru dalībnieku (akcionāru) sapulci tūlīt pēc tam, kad saņemts paziņojums par sapulces sasaukšanu, un iepazīstina kapitāla daļu turētāja pārstāvi ar sapulces darba kārtību.

20. Ne vēlāk kā vienas dienas laikā sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim visas ziņas, kas ir šā darbinieka rīcībā un nepieciešamas kapitāla daļu turētāja pārstāvim viņa kompetencē ietilpstošo lēmumu pieņemšanai.

21. Atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā divu dienu laikā kapitāla daļu turētāja uzdevumā elektroniski nosūta paziņojumu Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļai un citām Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas struktūrvienībām, institūcijām un amatpersonām par nepieciešamību piedalīties dalībnieku sapulcē, kuram pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, dokumentu projekti.

22. Atbildīgais darbinieks organizē informācijas apmaiņu starp kapitālsabiedrības valdi, kapitāla daļu turētāja pārstāvi un Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļu, apkopo un uzglabā dokumentus par dalībnieku sapulcēs izskatītajiem jautājumiem. Atbildīgais darbinieks lēmumprojektiem pievienotos dokumentus glabā piecus gadus.

23. Divu nedēļu laikā pēc dalībnieku sapulces atbildīgajam darbiniekam ir pienākums iesniegt Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļai dalībnieku sapulces protokola, Stratēģijas, Stratēģiju grozījumu apliecinātas kopijas.

24. Atbildīgais darbinieks ir tiesīgs pieprasīt kapitālsabiedrības valdei iesniegt jebkuru dokumentu, skaidrojumu vai vērtējumu, kas nepieciešams kapitāla daļu turētāja pārstāvja pilnvaru īstenošanai.

25. Atbildīgais darbinieks protokolē dalībnieku sapulces un nodrošina protokolu oriģinālu izsniegšanu valdei un pārējiem kapitāla daļu turētāja pārstāvjiem.

26. Kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzdevumā atbildīgais darbinieks gatavo nepieciešamos kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu projektus, kā arī veic valdes atpūtas laika uzskaiti.

27. Atbildīgais darbinieks sešus mēnešus iepriekš informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par:

27.1. valdes pilnvaru termiņa beigām;

27.2. kapitālsabiedrības izstrādātās Stratēģijas darbības termiņa beigām.

28. Atbildīgais darbinieks veic citas darbības un pilda arī citus uzdevumus, ko viņam uztic kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

V. Pašvaldības kontrolētās kapitālsabiedrības valde

29. Kapitālsabiedrības valdei ir pienākums darboties kā krietnam un rūpīgam saimniekam un rīcībai ar finanšu līdzekļiem un mantu jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu.

30. Valdes pienākums ir nodrošināt Stratēģijas (ar jaunu termiņu) apstiprināšanu laika periodā pirms Stratēģijas darbības termiņa beigām.

31. Valde nodrošina plānošanas dokumenta - Stratēģijas izstrādi vadoties pēc Pārresoru koordinācijas centra izdotajām valsts kapitālsabiedrību vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes vadlīnijām un Domes apstiprināto kārtību.

32. Valde nodrošina informācijas publiskošanu kapitālsabiedrības mājaslapā vienuviet un pārskatāmi Pārvaldības likuma 58.panta noteiktā kārtībā vadoties pēc Pārresoru koordinācijas centra izdotajām informācijas publiskošanas vadlīnijām valsts kapitālsabiedrībām un kapitāla daļu turētājiem.

33. Valdei jānodrošina informācijas par atlīdzības publiskošanu kapitālsabiedrības mājaslapā, ievērojot likumos un Ministru kabineta noteikumos noteiktās prasības.

34. Valdei ir pienākums ne retāk kā reizi ceturksnī rakstiski iesniegt dalībnieku sapulcei saimnieciskās darbības atskaiti par iepriekšējo ceturksni, norādot uz svarīgākajiem valdes lēmumiem.

35. Valde nodrošina, ka līdz attiecīgā gada marta mēneša pēdējai darba dienai Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Finanšu pārvaldei tiek iesniegts kapitālsabiedrības gada pārskats un zvērināta revidenta atzinums. Kapitālsabiedrības, kuras atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma kritērijiem ir lielas kapitālsabiedrības, un tām nav iespējams gada pārskatu un zvērināta revidenta atzinumu iesniegt norādītajā termiņā, rakstiski informē Kapitāla daļu turētāja pārstāvi par iemesliem un iespējamo izpildes datumu.

36. Valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot), bet, ja kapitālsabiedrība atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma kritērijiem ir vidēja vai liela kapitālsabiedrība, - līdz attiecīgā gada 31.maijam (ieskaitot).

37. Paziņojumu par dalībnieku sapulces sasaukšanu valde nosūta kapitāldaļu turētāja pārstāvim, atbildīgajam darbiniekam, visiem padomes locekļiem (ja padome ir izveidota) un revidentam (apstiprinot gada pārskatu) ne vēlāk kā divas nedēļas pirms dalībnieku sapulces. Paziņojumā norāda dalībnieku sapulces norises vietu un laiku, sapulces veidu, institūciju, kura pieprasījusi sasaukt sapulci, dalībnieku sapulces darba kārtību, pievienojot lēmumu projektus un citus dokumentus, kas saistīti ar sapulces sasaukšanu un norisi.

38. Kārtējā dalībnieku sapulcē pie gada pārskata apstiprināšanas, valde rakstiski iesniedz priekšlikumus par peļņas izlietošanu, norādot konkrētus peļņas izlietošanas mērķus, kā arī detalizētu informāciju par iepriekšējā gada nesadalītās peļņas izlietošanu atbilstoši noteiktajiem mērķiem.

39. Valde pieņem lēmumus visos kapitālsabiedrības darbības jautājumos, izņemot jautājumus, kuros lēmumus saskaņā ar Pārvaldības likumu un kapitālsabiedrības statūtiem pieņem attiecīgi dalībnieku sapulce, kā arī padome (ja tāda ir izveidota).

40. Valde rakstiski saskaņo ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi valdes transportlīdzekļu degvielas patēriņa mēneša normas un saziņas līdzekļu limitus.

41. Valde nodrošina iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu, uzraudzību un uzlabošanu, paredzot nepieciešamo risku vadības, uzraudzības, kontroles un pārvaldības pasākumu kopumu, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvu darbību, aktīvu aizsardzību, pārskatu ticamību un darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, tādējādi nodrošinot:

41.1. iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai izveidi, pilnveidošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, tai skaitā pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādi un aktualizēšanu, visiem darbiniekiem saistošu ētikas principu izstrādi, iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidošanu;

41.2. personu datu aizsardzības sistēmas izveidi un uzturēšanu;

41.3. citu iekšējo normatīvo aktu izstrādi saistībā ar iekšējās kontroles sistēmas nodrošināšanu kapitālsabiedrībā.

42. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, valde veic dalībnieku sapulču protokolu oriģinālu glabāšanu un arhivēšanu.

43. Valde iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim vai padomei (ja tāda ir izveidota) dokumentus un atskaites Domes noteiktajā kārtībā.

44. Pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja noteiktās kārtības, iesniedz budžeta plānu un ik ceturkšņa tā izpildes atskaites, lai kapitāla daļu turētāja pārstāvis (ja nav iecelta padome) varētu apstiprināt pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību ikgadējo budžetu un uzraudzīt tā izpildi.

VI. Padome

45. Padome ir sabiedrības pārraudzības institūcija, kas pārstāv dalībnieku intereses sapulču starplaikā un pārrauga valdes darbību.

46. Padomei ir šādi uzdevumi:

46.1. ievēlēt un atsaukt valdes priekšsēdētāju un valdes locekļus;

46.2. noteikt valdes locekļu atlīdzību;

46.3. apstiprināt vidēja termiņa darbības stratēģiju un uzraudzīt tās īstenošanu;

46.4. pastāvīgi uzraudzīt, lai sabiedrības lietas tiktu kārtotas saskaņā ar normatīvo tiesību aktu, sabiedrības statūtu, dalībnieku sapulces lēmumu prasībām;

46.5. izskatīt sabiedrības gada pārskatu, valdes ziņojumu un valdes priekšlikumus par peļņas izlietošanu, sagatavot par tiem padomes ziņojumu un iesniegt tos dalībnieku sapulcei;

46.6. pārstāvēt sabiedrību tiesā visās sabiedrības celtajās prasībās pret valdes locekļiem un valdes locekļu celtajās prasībās pret sabiedrību;

46.7. apstiprināt darījuma slēgšanu starp sabiedrību un valdes locekli vai revidentu;

46.8. iepriekš izskatīt visus jautājumus, kas ir dalībnieka vai dalībnieku sapulces kompetencē vai kas pēc valdes vai padomes locekļu ierosinājuma ieteikti izskatīšanai dalībnieku sapulcē, un sniegt atzinumu par tiem;

46.9. sniegt dalībniekam priekšlikumus par sabiedrības darbības uzlabošanu;

46.10. apstiprināt ikgadējo budžetu un uzraudzīt tā izpildi;

46.11. uzraudzīt iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmu darbību, pārskatīt to atbilstību un efektivitāti;

46.12. apstiprināt būtiskākās politikas, kurās definēti sabiedrības darbības principi attiecībā uz risku pārvaldību, interešu konflikta novēršanu, korupcijas apkarošanu, korporatīvo pārvaldību un citiem jautājumiem;

46.13. veikt padomes darba ikgadējo pašvērtējumu.

47. Statūtos var noteikt, ka svarīgu jautājumu izlemšanai valdei ir nepieciešama padomes piekrišana.

48. Padome apstiprina kapitālsabiedrības Stratēģiju saskaņā ar Domes noteikto kārtību.

VII. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa

49. Pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja pieprasījuma Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa izskata un saskaņo Pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību dalībnieku sapulcē izskatāmos lēmumu projektus.

50. Pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzaicinājuma Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa piedalās pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību dalībnieku sapulcēs.

51. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa sniedz atzinumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim par pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību Stratēģijā izvirzīto finanšu mērķu izpildi un par sasniegtajiem finanšu darbības rādītājiem Domes apstiprinātajā kārtībā.

52. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa rakstveidā informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi, ka 52.punktā minētā atzinuma sniegšana nav iespējama, ja pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību iesniegtā informācija ir neprecīza vai nepietiekama kapitālsabiedrības darbības novērtēšanai.

53. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa nodrošina, ka Pašvaldības mājaslapā internetā tiek publiskota aktuāla informācija par kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldībai ir līdzdalība.

54. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa nodrošina, ka tiek sagatavots ikgadējs publisks pārskats par pašvaldībai piederošām kapitālsabiedrībām un kapitāla daļām.

55. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa kontrolē Pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību peļņas izlietošanu atbilstoši noteiktajiem mērķiem.

56. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa veic Pārvaldības likumā noteiktās informācijas par kapitālsabiedrību publiskošanu uzraudzību, informējot kapitāla daļu turētāja pārstāvi minētā likuma neizpildes gadījumā.

57. Pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja (ja nav iecelta padome) pieprasījuma Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa izvērtē kapitālsabiedrību iesniegto budžeta plānu vai tā grozījumus atbilstoši Stratēģijai, lai kapitāla daļu turētāja pārstāvis varētu apstiprināt pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību ikgadējo budžetu vai tā grozījumus.

58. Pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja (ja nav iecelta padome) pieprasījuma Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa izvērtē kapitālsabiedrību iesniegtās ik ceturkšņa budžeta plāna izpildes atskaites, lai tiktu nodrošināta pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību ikgadējā budžeta izpildes uzraudzība.

59. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa Pašvaldības izpilddirektora uzdevumā veic pašvaldības kontrolētās kapitālsabiedrībās pārbaudes, lai pārliecinātos par labas pārvaldības principu ievērošanu kapitālsabiedrībās un kapitālsabiedrību darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

60. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa veic kapitālsabiedrības valdes izstrādātās Stratēģijas saskaņošanu atbilstoši kompetencei un Domes apstiprinātajai kārtībai.

61. Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļa veic arī citu tai noteikto uzdevumu izpildi saskaņā ar Kapitālsabiedrību pārvaldības uzraudzības un revīzijas daļas reglamentu.

VIII. Finanšu pārvalde

62. Finanšu pārvalde atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai apkopo kapitālsabiedrību iesniegtos e-pārskatus:

62.1. pārskatu par kapitālsabiedrības avansa maksājumiem, nākamo periodu izdevumiem, prasībām un saistībām;

62.2. pārskatu par kapitālsabiedrību aizņēmumiem;

62.3. anketu par kapitālsabiedrības darbības turpināšanas principu piemērošanu;

62.4. kopsavilkuma ziņojumu par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz Pašvaldības budžetu izdevumiem;

62.5. organizē kapitālsabiedrību neauditēto konsolidēto informāciju par pārskata gadu (gada pārskatu) augšupielādi Valsts kases e-pārskatos.

63. Finanšu pārvalde reizi ceturksnī iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram apkopojumu par Pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību debitoru un kreditoru saistību izmaiņām.

64. Finanšu pārvalde reizi gadā iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram anketu par kapitālsabiedrību darbības turpināšanas principa piemērošanu apkopojumu.

65. Atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai Finanšu pārvalde apkopo kapitālsabiedrību iesniegtos e-pārskatus, tai skaitā pārskatu par atlīdzību.

66. Finanšu pārvalde izskata kapitālsabiedrību Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu pieprasījumus un sniedz atzinumus par tiem.

67. Finanšu pārvalde veic kapitālsabiedrības valdes izstrādātās Stratēģijas saskaņošanu atbilstoši kompetencei un Domes noteiktajai kārtībai.

68. Pēc Pašvaldības budžeta apstiprināšanas, Finanšu pārvalde veic līdzekļu pārskaitīšanu kapitālsabiedrībām atbilstoši noslēgtajiem deleģēšanas vai sabiedriskā pakalpojuma līgumiem. Ja līdzekļi tiek pārskaitīti atbilstoši kapitālsabiedrības iesniegtajam rēķinam un izdevumus pamatojošiem dokumentiem, finansējumu pārskaita uz rēķinā norādīto kapitālsabiedrības kontu un papildus atskaites netiek pieprasītas. Ja līdzekļi tiek pārskaitīti pēc kapitālsabiedrības iesniegtā grafika, Finanšu pārvalde veic līdzekļu pārskaitīšanu uz kapitālsabiedrību norādīto atsevišķo bankas norēķinu kontu, kurš atvērts darbībām ar pašvaldības piešķirto finansējumu, atbilstoši noslēgtajiem deleģēšanas vai sabiedriskā pakalpojuma līgumiem. Reizi ceturksnī kapitālsabiedrība Finanšu pārvaldē sniedz atskaiti par Pašvaldības līdzekļu izlietojumu līgumā noteiktā kārtībā.

69. Nepieciešamības gadījumā Finanšu pārvaldei ir tiesības saņemt no kapitālsabiedrības detalizētāku informāciju par atskaites atsevišķām pozīcijām.

70. Pamatkapitāla palielināšanas gadījumā, Finanšu pārvalde veic līdzekļu pārskaitīšanu, atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam un pamatkapitāla palielināšanas noteikumiem. Par līdzekļu pārskaitīšanu tiek sagatavots Pašvaldības izpilddirektora rīkojums, kurā ir atrunāta kapitālsabiedrības atskaitīšanās kārtība par līdzekļu izlietojumu.

71. Ja kapitālsabiedrība īsteno Eiropas Savienības vai cita finanšu instrumenta līdzfinansētu projektu un lūdz Pašvaldības līdzfinansējumu šī projekta īstenošanai vai galvojumu aizņēmuma ņemšanai, lai īstenotu projektu, Finanšu pārvalde sagatavo visu nepieciešamo dokumentāciju Pašvaldības aizņēmuma vai galvojuma atļaujas saņemšanai Finanšu ministrijas Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomē.

72. Līdzekļu piešķiršana kapitālsabiedrībai Pašvaldības līdzfinansējumam Eiropas Savienības vai cita finanšu instrumenta līdzfinansētu projektu īstenošanā notiek kā ieguldījums kapitālsabiedrības pamatkapitālā vai saskaņā ar noslēgto sadarbības līgumu par projekta īstenošanu, atbilstoši konkrētās projekta aktivitātes normatīvajiem dokumentiem.

73. Ja Eiropas Savienības vai cita finanšu instrumenta līdzfinansētu projektu īstenošanā Pašvaldība galvo kapitālsabiedrības aizņēmumu, kapitālsabiedrība reizi mēnesī sniedz atskaiti par galvoto aizņēmumu, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 17.augusta noteikumiem Nr.776 "Mēneša pārskata sagatavošanas un iesniegšanas kārtība".

IX. Noslēguma jautājums

74. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS