



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS

Ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas  
Juridiskās daļas vadītājas Daces Arājas  
2019.gada 15.marta

rīkojumu Nr. 69/2.1.1

**Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"**

**9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei  
ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai  
sabiedrībā"**

**9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu  
īstenošanai"**

**pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas nolikums**

<p>Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi</p>	<p>Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumi Nr.871 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1.pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" (turpmāk – SAM pasākuma MK noteikumi)</p>
<p>Finanšu nosacījumi</p>	<p>SAM pasākuma <u>pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas</u> (turpmāk – 1.kārta) ietvaros plānotais kopējais attiecināmā finansējuma apjoms, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma apjoms un nacionālā publiskā finansējuma apjoms (valsts budžeta dotācijas finansējums un pašvaldību finansējums) ir atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 9.1. apakšpunktam.</p> <p>Līdz SAM pasākuma MK noteikumu 13.punktā minētā Eiropas Komisijas lēmuma pieņemšanai 1.kārtas kopējais attiecināmā finansējuma apjoms, tai skaitā ERAF finansējuma apjoms un nacionālā publiskā finansējuma apjoms (valsts budžeta dotācijas finansējums un pašvaldību finansējums) ir atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 12.1. apakšpunktam.</p> <p>Atbilstoši darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2."Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" (turpmāk – 9.2.2.1.pasākums) ietvaros Kurzemes plānošanas reģiona izstrādātajam un Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu attīstības padomē apstiprinātajam deinstitucionalizācijas plānam (turpmāk – plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāns) SAM pasākuma 1.kārtas ietvaros Liepājas pilsētas pašvaldībai plānotais attiecināmais finansējums ir 2 630 900 euro, tai skaitā ERAF finansējums nepārsniedz 2 236 265 euro un nacionālais publiskais finansējums (valsts budžeta dotācijas finansējums un pašvaldību finansējums) nav mazāks kā 394 635 euro.</p> <p>Liepājas pilsētas pašvaldībai pieejamais (līdz SAM pasākuma MK</p>

	<p>noteikumu 13.punktā minētā Eiropas Komisijas lēmuma pieņemšanai) SAM pasākuma 1.kartas finansējums - 2 455 706 euro, tai skaitā ERAF finansējums nepārsniedz 2 087 350.10 euro un nacionālais publiskais finansējums (valsts budžeta dotācijas finansējums un pašvaldību finansējums) nav mazāks kā 368 355.90 euro.</p> <p>Maksimālā attiecināmā ERAF finansējuma atbalsta intensitāte nepārsniedz 85% no kopējā projekta attiecināmā finansējuma. Pārējo finansējumu – ne mazāk kā 15% no kopējā projekta attiecināmā finansējuma veido nacionālais publiskais līdzfinansējums – pašvaldības finansējums un valsts budžeta dotācija. Valsts budžeta dotāciju aprēķina no MK noteikumu 9. un 10. punktā noteiktās minimālās nacionālā publiskā finansējuma attiecināmo izmaksu daļas saskaņā ar kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai.</p> <p>Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir radušās no 2018.gada 20.aprīļa ar nosacījumu, ka attiecīgais pašvaldības sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras risinājums ir iekļauts 9.2.2.1.pasākuma ietvaros attiecīgā plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānā. Izmaksas, kas saistītas ar sagatavošanos projekta darbību īstenošanai un līgumsaistību uzņemšanos projekta darbību īstenošanai ir attiecināmas no 2017.gada 1.janvāra, ja finansējuma saņēmējs nodrošina SAM pasākuma MK noteikumu 26.1.apakšpunktā minētās projekta īstenošanas pamatojošās dokumentācijas izstrādi un nodrošina SAM pasākuma MK noteikumu 39.punktā minētā nosacījuma izpildi.</p>	
Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids	Ierobežota projektu iesniegumu atlase	
Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš <sup>1</sup>	No 2019.gada 20.marta	līdz 2019.gada 25.aprīlim

### I. Prasības projekta iesniedzējam

1. Projekta iesniedzējs ir nacionālas nozīmes attīstības centra pašvaldība – Liepājas pilsētas pašvaldība, kas atbilst SAM pasākuma MK noteikumu 22.punktā minētajiem nosacījumiem vai pašvaldības izveidota iestāde, kas pilda pašvaldības deleģētos pārvaldes uzdevumus.

### II. Atbalstāmās darbības un izmaksas

<sup>1</sup> Atbilstoši projekta iesniedzējam uzaicinājuma vēstulē iesniegt projekta iesniegumu norādītajam projekta iesnieguma iesniegšanas termiņam, ņemot vērā attiecīgo plānošanas reģionu deinstitucionalizācijas plānu apstiprināšanas termiņu un Labklājības ministrijas sniegto informāciju par projektu iesniedzējiem, kuri pasākuma ietvaros ir tiesīgi saņemt uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu.

2. SAM pasākuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas SAM pasākuma MK noteikumu 26.punktā.
3. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35. un 36. punktam, ievērojot 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49. un 50. punkta nosacījumus.
4. Projekta iesniegumā projekta kopējās attiecināmās izmaksas (ERAF finansējuma un nacionālā publiskā līdzfinansējuma apjomu) plāno atbilstoši plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānā apstiprinātajam un uzaicinājuma vēstulē iesniegt projekta iesniegumu norādītajam projekta īstenošanai pieejamajam kopējam attiecināmajam finansējuma apjomam vai ievērojot MK noteikumu 10. un 14. punkta nosacījumus. Plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānā norādītās projekta kopējās izmaksas ir indikatīvas un atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 36.punktā noteiktajam projektā var plānot arī neattiecināmās izmaksas.
5. Izmaksu plānošanā jāņem vērā "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā", kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē - [:http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas\\_2014-2020\\_27.02.2019.pdf](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020_27.02.2019.pdf); un "Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā", kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē - <http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/4.3.-metodika-par-netieso-izmaksu-vienotas-likmes-piemerosanu.pdf>.

### III. Projekta iesnieguma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

6. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās pielikumiem (atlasē nolikuma 1.pielikums):
  - 6.1. 1.pielikums "Projekta īstenošanas laika grafiks";
  - 6.2. 2.pielikums "Finansēšanas plāns";
  - 6.3. 3.pielikums "Projekta budžeta kopsavilkums";
  - 6.4. 4.pielikums "Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlasē nolikuma 4.pielikuma veidlapai);
 kā arī projekta iesniegumam papildus pievienojamiem dokumentiem:
  - 6.5. pašvaldības domes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu, kurā norādītas projekta iesniegumā plānotās kopējās izmaksas un to finansēšanas avoti, kā arī līdzfinansējuma daļa;
  - 6.6. papildu informācija, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību atlasē nolikuma 3.pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā (ja attiecināms);
  - 6.7. pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona);
  - 6.8. pamatots projekta budžetā (projekta iesnieguma veidlapas 3.pielikums) paredzēto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma saraksts, kā arī aprīkojuma izmaksu aprēķins un aprīkojuma izmaksu aprēķinus pamatojošie dokumenti (ja attiecināms);
  - 6.9. projekta budžetā (projekta iesnieguma veidlapas 3.pielikums) iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru uz vienu rādītāja vienību, t.sk. informācija par veiktajām tirgus aptaujām, statistikas datiem, pieredzi līdzīgajos projektos u.tml.) (ja attiecināms);

- 6.10. projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms);
- 6.11. būvatļauja ar būvvaldes atzīmi ar projektēšanas un būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem, būvatļauja ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, apliecinājuma karte ar izdarītu atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, vai apliecinājums, kas pamatots ar būvvaldes izziņu, ka paredzētās darbības īstenošanai būvniecības ieceres dokumenti nav nepieciešami (ja attiecināms);
- 6.12. attiecīgajā būvju veidā sertificēta būvspeciālista sastādīta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai par būvniecības darbu izmaksu tāmju sagatavošanu vai metodisks apraksts par būvniecības izmaksu aprēķinu, kas balstīts uz viena kvadrātmetra izmaksām jaunas būvniecības/ pārbūves/ atjaunošanas gadījumā, kā arī, ņemot vērā telpu sadalījumu un tehnisko stāvokli u.c. (ja attiecināms);
- 6.13. būvprojekts(-ti) vai būvprojekta (-tu) minimālā stadija (ja attiecināms);
- 6.14. energoefektivitātes novērtējums par enerģijas patēriņu pirms projekta īstenošanas (ja attiecināms);
- 6.15. dokumentācija, kas apliecina, ka:
- 6.15.1. infrastruktūra un nekustamais īpašums, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi infrastruktūrā, ir projekta iesniedzēja īpašumā vai citas publiskas personas īpašumā, uz kuru ir projekta iesniedzējam ir lietošanas tiesības uz termiņu, kas nav īsāks par 5 (pieciem) gadiem no dienas, kad veikts noslēguma maksājums;
  - 6.15.2. zeme ir nodota lietošanā uz termiņu, kas nav īsāks par 5 gadiem no dienas, kad tiks veikts noslēguma maksājums (attiecināms, ja būve, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi, atrodas uz citai personai piederoša īpašuma);
  - 6.15.3. apbūves tiesības, kas atļauj projekta iesniedzējam būvēt un lietot uz zemes īpašuma uzbūvētos objektus šo tiesību spēkā esamības laikā, kas nav īsāks par 5 gadiem no dienas, kad veikts noslēguma maksājuma un apbūves tiesības ir ierakstītas Zemesgrāmatā un to kopējais termiņš, saskaņā ar Civillikuma 1129.2 pantu, nav mazāks par 10 gadiem (ja attiecināms);
- 6.16. sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja atzinums par projekta ietvaros iegādāties paredzētā nekustamā īpašuma un zemes atbilstību tirgus cenas vērtībai par nekustamā īpašuma tirgus vērtību, kas izsniegts ne agrāk par 3 (trim) mēnešiem pirms projekta iesnieguma iesniegšanas (ja attiecināms),
- 6.17. sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums, ietekmes uz vidi novērtējums vai cita saistītā informācija, ja attiecināms saskaņā ar likumu "Par ietekmi uz vidi novērtējumu";
7. Projekta iesnieguma pielikumus numurē secīgi, turpinot projekta iesnieguma veidlapas pielikumu numerāciju.
8. Lai nodrošinātu kvalitatīvu projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanu, izmanto projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku (atlases nolikuma 2.pielikums).

9. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://ep.esfondi.lv>, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot nepieciešamos pielikumus. Ja pielikuma apjoms pārsniedz KP VIS sistēmā noteikto apjomu (virs 200 MB), tad liela apjoma pielikumus var iesniegt, pievienojot pavadvēstuli, kurā norādīta informācija, kas ļauj identificēt projektu uz kuru pielikumi attiecas:

9.1. elektroniska dokumenta veidā un parakstot ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot:

9.1.1. elektronisko pastu, nosūtot uz Liepājas pilsētas pašvaldības elektroniskā pasta adresi: [edoc@liepaja.lv](mailto:edoc@liepaja.lv);

9.1.2. kompaktdiskus vai kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces, iesniedzot personīgi Liepājas pilsētas pašvaldības Attīstības pārvaldē;

9.2. papīra formā, iesniedzot personīgi Liepājas pilsētas pašvaldības Attīstības pārvaldē.

#### **Projekta iesnieguma noformēšanas kārtība**

10. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona. Personas, kura paraksta projekta iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.
11. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma veidlapas sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
12. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

#### **Projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība**

13. Atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk - Likums) 10.panta otrās daļas 17.punktam noslēgtajam deleģēšanas līguma nosacījumiem, Liepājas pilsētas pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, sagatavo un projekta iesniedzējam nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu.
14. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesniedzējs saņem Pašvaldības paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.
15. Atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 18.punktam projektu iesniegumu atlasī pamatotos gadījumos, saskaņojot ar atbildīgo iestādi un vadošo iestādi, var pagarināt ne ilgāk kā par sešiem mēnešiem.

#### **IV. Projekta iesnieguma vērtēšanas kārtība**

16. Projektu iesniegumu vērtēšanai, atbilstoši Deleģēšanas līguma par integrētu teritoriālo investīciju (turpmāk – ITI) projektu iesniegumu atlasī nodrošināšanu nosacījumiem, ar Liepājas pilsētas domes lēmumu ir izveidota ITI projektu iesniegumu Vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
17. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no Pašvaldības un Pašvaldības iestādēm (ar balsstiesībām), deleģētus pārstāvjus no atbildīgās iestādes (ar balsstiesībām), kuras pārziņā ir attiecīgais specifiskā atbalsta mērķis un attiecīgās jomas ministrijas pārstāvjus (ar balsstiesībām), vismaz vienu pārstāvi no Sadarbības iestādes (ar balsstiesībām) un pārstāvjus no Vadošās iestādes novērotāja statusā (bez balsstiesībām). Ja nepieciešams, Pašvaldībai ir tiesības pieaicināt komisijas darbā citas personas (bez balsstiesībām).
18. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Liepājas pilsētas domes apstiprināto Vērtēšanas komisijas nolikumu.

19. Vērtēšanas komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus un ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši atlases nolikuma 3.pielikumā iekļautajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī par konfidencialitātes ievērošanu.
20. Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (atlases nolikuma 3.pielikums), izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (atlases nolikuma 4.pielikums), aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
21. Vērtēšanas komisija sēdē izskata un apspriež projektu iesniegumu vērtējumu un lemj par vērtēšanas rezultātu apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
22. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots Vērtēšanas komisijas atzinumā.
23. Ja projekta iesniegums apstiprināms ar nosacījumu/iem, Vērtēšanas komisijas atzinumā norāda nosacījumu izpildei noteiktās darbības un termiņu to izpildei. Projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
24. Pēc precizējumu projekta iesniegumā saņemšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildus nosacījumi, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
25. Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, Vērtēšanas komisija atkārtoti pieņem atzinumu par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai ar nosacījumu. Ja kāds no atkārtotajā Pašvaldības lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.

**V. Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņošanas kārtība**

26. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība pieņem pārvaldes lēmumu vai administratīvo aktu (turpmāk – lēmums) par:
  - 26.1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
  - 26.2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
  - 26.3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
27. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem 3 mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas datuma.
28. Ja objektīvu iemeslu dēļ atlases nolikuma 28.punktā noteikto termiņu nav iespējams ievērot, to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par 6 mēnešiem no projekta iesnieguma iesniegšanas datuma, par to rakstveidā paziņojot projekta iesniedzējam. Lēmums par termiņa pagarināšanu ir apstrīdams, bet nav pārsūdzams.
29. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu Pašvaldība pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi (ja attiecināms):
  - 29.1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
  - 29.2. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
  - 29.3. Reģionālās attīstības koordinācijas padome ir veikusi SAM pasākuma MK noteikumu 19. un 20. punktā noteiktās darbības.
30. Ja uzaicinājumā iesniegt projekta iesniegumu norādītais pieejamā (vai plānotā) finansējuma apmērs atšķiras no Ministru kabineta 2015. gada 10. novembra rīkojumā Nr. 709 "Par integrēto teritoriālo investīciju specifisko atbalsta mērķu finansējuma kopējo apjomu katram nacionālas nozīmes attīstības centram un kopējiem rezultatīvajiem rādītājiem nacionālas nozīmes attīstības centru grupai" (turpmāk – MK rīkojums Nr. 709)

noteiktā, lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu Liepājas pilsētas dome pieņem pēc tam, kad ir apstiprināti attiecīgi grozījumi MK rīkojumā Nr. 709.

31. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem kritērijiem un projekta iesniedzējam jāveic Pašvaldības noteiktās darbības, lai projekta iesniegums atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
32. Lēmumu par projekta noraidīšanu pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
  - 32.1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (ja attiecināms);
  - 32.2. projekta iesniedzējs nav aicināts iesniegt projekta iesniegumu.
33. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizējumu projekta iesniegumā iesniegšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod:
  - 33.1. atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
  - 33.2. atkārtoti pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā.
34. Pēc atkārtoti precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, Vērtēšanas komisija to izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi.
35. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi.
36. Ja projekta iesniedzējs atkārtoti neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos noteiktajā termiņā, projekta iesniegums ir uzskatāms par noraidītu.
37. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi Pašvaldība sagatavo elektroniskā dokumenta vai papīra formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par vienošanās vai civiltiesiskā līguma slēgšanas procedūru.
38. Informāciju par apstiprināto projekta iesniegumu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

#### **VI. Papildu informācija**

39. Saskaņā ar SAM pasākuma MK noteikumu 37.punktā noteikto, projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas un vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas būs iespēja saņemt avansa maksājumus, kuru kopsummas nepārsniedz 90% no projektam piešķirtā ERAF un valsts budžeta dotācijas pašvaldībai līdzfinansējuma kopsummas.
40. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektroniskā pasta adresi [aija.zarina@liepaja.lv](mailto:aija.zarina@liepaja.lv). Atbildes uz projekta iesniedzēja iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski. Jautājumus iesniedz ne vēlāk kā 2 darba dienas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņam.
41. Atbilstoši Likuma 30.pantam, projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu nav precizējams. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana vērtēšanas procesa laikā tiks uzskatīta par projekta iesnieguma precizēšanu.
42. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasēm tiek publicēta tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

43. Vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu teksts vienošanās vai civiltiesiskā līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
44. Pašvaldībai ir tiesības pieņemt lēmumu par aizliegumu projekta iesniedzējam uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, piedalīties projektu iesniegumu atlasē, ja ir konstatēts Likuma 27.panta pirmajā daļā minētais gadījums un pašvaldība par minēto lēmumu informē sadarbības iestādi (ja attiecināms).

**Pielikumi:**

- 1.pielikums. Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi uz 13 lappusēm.
- 2.pielikums. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika uz 40 lappusēm.
- 3.pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji uz 8 lappusēm.
- 4.pielikums. Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika uz 27 lappusēm.
- 5.pielikums. Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu projekts uz 17 lappusēm.

A.Zariņa  
25883689