



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS

Ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas
Juridiskās daļas vadītājas
Daces Arājas
2019. gada 12. jūlija
rīkojumu Nr.167/2.1.1

GROZĪJUMI:

Ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas
Juridiskās daļas vadītājas
Daces Arājas
2019. gada 23. decembra
rīkojumu Nr. 278/2.1.1

**Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa
“Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar
to saistītos pakalpojumus” (turpmāk – 5.5.1.SAM)
trešās projektu iesniegumu atlases kārtas
“leguldījumi kultūras un dabas mantojuma attīstībai nacionālas nozīmes attīstības
centru pašvaldībās”
projektu iesniegumu atlases nolikums (turpmāk – atlases nolikums)**

| | |
|--|--|
| SAM īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2017.gada 24.oktobra noteikumi Nr.635 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” trešās projektu iesniegumu atlases kārtas „leguldījumi kultūras un dabas mantojuma attīstībai nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi). |
| SAM projektu iesniegumu atlases kārta | 3.kārta „leguldījumi kultūras un dabas mantojuma attīstībai nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās” |
| Finanšu nosacījumi | Specifiskajam atbalstam pieejamais finansējums Atbilstoši MK noteikumu 10.punktā noteiktajam, 5.5.1.SAM trešās atlases kārtas ietvaros plānotais kopējais attiecīnāmais finansējums granta veidā ir ne mazāks kā 60 342 910 euro, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (turpmāk – ERAF) – ne lielāks kā 51 291 473 euro (no tā virssaiņību finansējums – ne lielāks kā 28 099 280 euro) un nacionālais finansējums (valsts budžeta finansējums, tai skaitā valsts budžeta dotācija pašvaldībai, pašvaldības finansējums un privātais finansējums) – 9 051 437 euro. Projektu iesniegumu kopējo ERAF izmaksu apmērs nevar pārsniegt Reģionālās attīstības koordinācijas padomes lēmumā Liepājas pilsētas pašvaldībai, turpmāk – Pašvaldībai, noteikto ERAF finansējuma apmēru. ERAF finansējums projektā nepārsniedz 85% no kopējām attiecīnāmajām izmaksām, ja projekta iesniedzējs neveic |

| | |
|--|---|
| | <p>saimniecisko darbību un atbalsta sniegšana specifiskā atbalsta ietvaros tam nav kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai.</p> <p>Projekta iesniedzēja līdzfinansējumā paredz valsts budžeta dotāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai.</p> <p>Projekta iesniedzējam, kas veic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana specifiskā atbalsta ietvaros ir kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai, atbalsta summa, kas ietver ERAF finansējumu (ne vairāk kā 85% no kopējā publiskā finansējuma) un citu publisko finansējumu, atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014¹, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu (turpmāk – Komisijas regula Nr.651/2014), 53.panta 6.punktā noteiktajam nepārsniedz starpību starp tiešajām attiecināmajām izmaksām un pamatdarbības peļņu no ieguldījuma.</p> <p>Projekta iesniedzējs var saņemt ieguldījumu atbalstu no publiskā finansējuma, ievērojot šādus nosacījumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pašvaldībai, pašvaldības iestādei vai pašvaldības kapitālsabiedrībai, ja projektā īstenošajā infrastruktūrā neveic saimniecisko darbību, kas kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai, publiskais finansējums nepārsniedz 100%; - pašvaldībai, pašvaldības iestādei vai pašvaldības kapitālsabiedrībai, ja projektā īstenošajā infrastruktūrā veic saimniecisko darbību, kas kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai, publiskais finansējums nepārsniedz MK noteikumu 12.punktā minētā aprēķina finanšu iztrūkumu. <p>Projekta iesniedzējs nodrošina projekta līdzfinansējumu šādā apmērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ja projekta iesniedzējs neveic saimniecisko darbību un atbalsta sniegšana specifiskā atbalsta ietvaros tam nav kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai, projekta iesniedzēja līdzfinansējums nav mazāks par 15% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, ieskaitot valsts budžeta dotāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai; - ja projekta iesniedzējs veic saimniecisko darbību un atbalsta sniegšana tam specifiskā atbalsta ietvaros ir kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai, projekta iesniedzēja privātā līdzfinansējuma apmēru nosaka, ņemot vērā, ka publiskais finansējums nepārsniedz aprēķināto finanšu iztrūkumu. Projekta iesniedzējs līdzfinansējumu nodrošina no tādiem komerciāliem vai pašu līdzekļiem, par kuriem nav saņemts nekāds publisks atbalsts. <p>Specifiskā atbalsta ietvaros atbalstāmas ir maza mēroga investīcijas kultūras un dabas mantojuma objektos, tūrisma</p> |
|--|---|

¹ Pieejama: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=LV>

| | | |
|---|---|--------------------------|
| | <p>objektos un saistītajā infrastruktūrā. Investīcijas ir uzskatāmas par maza mēroga, ja ERAF ieguldījums nepārsniedz 10 000 000,00 euro.</p> <p>Izmaksas ir attiecināmas no 2017.gada 24.augusta. Ja kultūras mantojuma objektam atbilstoši likumam „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” ir piešķirts valsts aizsargājama kultūras pieminekļa statuss vai ja dabas mantojuma objekts ir objekts vai vieta Baltijas jūras piekrastē ar unikālu nacionālu un starptautisku nozīmi, kas veido piekrastes vienoto dabas un kultūras mantojumu, MK noteikumu 33.2.apakšpunktā minētās izmaksas ir attiecināmas no 2014.gada 1.janvāra.</p> | |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase. | |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2019.gada 12.jūlija | Līdz 2020.gada 1.jūnijam |

(grozīts ar 2019.gada 23.decembra rīkojumu Nr.278/2.1.1)

I. Prasības projekta iesniedzējam

- Projekta iesniegumu atbilstoši MK noteikumu 15.punktam var iesniegt **Pašvaldība** vai **tās izveidota pašvaldības iestāde**, vai **Pašvaldības kapitālsabiedrība**, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- Projekta iesniedzējs atbilst šādiem nosacījumiem:
 - tas neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja statusam saskaņā ar Komisijas regulas Nr.651/2014 2.panta 18.punkta definīciju;
 - pašvaldības dome nav pieņēmusi lēmumu par finanšu stabilizācijas pieteikuma iesniegšanu (attiecināms uz pašvaldību);
 - finanšu ministrs nav iecēlis pašvaldības finanšu stabilizācijas procesa uzraugu attiecīgajā pašvaldībā (attiecināms uz pašvaldību).
- Pašvaldībai, kuras teritorijā īsteno projektu, ir apstiprināta pašvaldības attīstības programma, projektā plānotās investīcijas ir pamatotas attiecīgās pašvaldības attīstības programmā un sasniedzamie iznākuma rādītāji norādīti investīciju plānā.

II. Atbalstāmās darbības un izmaksas

- 5.5.1.SAM ietvaros ir atbalstāmās darbības, kas noteiktas MK noteikumu 27. un 28.punktā.
- Projekta iesniegumā plāno izmaksas un ievēro noteiktos izmaksu ierobežojumus atbilstoši MK noteikumu 32.-39.punktam, kā arī ievērojot MK noteikumu 43.-48.punktā noteiktos valsts atbalsta nosacījumus.
- Izmaksu plānošanā jāņem vērā “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē - https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020_27.02.2019.pdf un “Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē - <https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/4.3.-metodika.pdf>

III. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas (turpmāk – PIV) un tās pielikumiem (atlases nolikuma 1.pielikums):
 - 1.pielikums projekta iesniegumam “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
 - 2.pielikums projekta iesniegumam “Finansēšanas plāns”;
 - 3.pielikums projekta iesniegumam “Projekta budžeta kopsavilkums”;
 - 4.pielikums projekta iesniegumam „Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”;
- Projekta iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

- 8.1. Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu vai Reģionālās vides pārvaldes lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu projekta iesniegumā plānotajām darbībām (*attiecināms, ja projekta iesnieguma 4.sadaļas „Projekta ietekme uz vidi” 4.2.apakšpunktā ir norādīts, ka izvērtējums/novērtējums ir veikts, vai 4.1.apakšpunktā ir norādīts, ka „Izvērtējums nav nepieciešams”*);
- 8.2. apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
- 8.3. apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai. *Apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas darbības, kurām piemērojami MK noteikumu 14.2.apakšpunktā nosacījumi*);
- 8.4. apliecinājums, ka projekta iesniedzējs kā saimnieciskās darbības veicējs, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm, (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai. *Attiecināms uz projekta iesniedzēju, ja projekta ietvaros tas īsteno darbības, kam piemērojami valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumi*);
- 8.5. deleģēšanas līgums par pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi (*attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi*);
- 8.6. īpašuma, turējuma vai valdījuma tiesības apliecinoši dokumenti infrastruktūrai, kurā plānoti ieguldījumi projekta ietvaros. (Ja īpašuma, turējuma vai valdījuma tiesības apliecinoši dokumenti nav iesniegti, bet projekta iesnieguma vērtētājam ir iespēja informāciju par īpašuma, turējuma vai valdījuma tiesībām pārbaudīt publiskajās datubāzēs (piemēram, www.zemesgramata.lv, www.kadastrs.lv), lēmumā neizvirza nosacījumu iesniegt īpašuma, turējuma vai valdījuma tiesības apliecinošus dokumentus);
- 8.7. izmaksu un ieguvumu analīze, kas izstrādāta atbilstoši Kultūras ministrijas metodiskajiem norādījumiem, kas ir pieejami tīmekļvietnē <https://www.km.gov.lv/lv/fondi-un-es-politika/eiropas-regionalas-attistibas-fonds/2014-2020/5-5-1-sam/iii-karta>, un izmantojot aktuālos makroekonomiskos pieņēmumus un prognozes atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, kas ir pieejami tīmekļvietnē http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu_akti/makroekonomiskie_pienemumi_un_prognozes/, ievērojot, ka projekta ekonomiskā ienesīguma norma ir lielāka par sociālo diskonta likmi un projekta ekonomiskā neto pašreizējā vērtība ir lielāka par nulli;
- 8.8. projekta budžetā (projekta iesnieguma veidlapas 3.pielikums) paredzēto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma izmaksu, ekspozīciju izmaksu, mākslas darbu un mākslas priekšmetu restaurācijas aprēķinu pamatojošie dokumenti (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 33.2.3.apakšpunktā norādītās izmaksas*);
- 8.9. projekta budžetā iekļauto izmaksu pamatojošie dokumenti vai izmaksu aprēķinu pamatojošs skaidrojums (par tām izmaksām, kas nav iekļautas būvniecības darbu izmaksu tāmē vai sagatavotajās būvniecības izmaksu aplēsēs);
- 8.10. kultūrvēsturiskās un arheoloģiskās izpētes un kultūrvēsturiskās inventarizācijas dokumentācija (*ja attiecināms*);
- 8.11. ekspozīcijas tematiskā struktūrplāna, ekspozīcijas dizaina koncepcijas un ekspozīcijas tehniskā projekta dokumentācija akreditētam valsts vai pašvaldības muzejam (*ja attiecināms*);
- 8.12. projekta iesniedzēja (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību atbilstoši valsts atbalsta nosacījumiem) operatīvais finanšu pārskats, ja projekta iesniedzējs ir jauna pašvaldības izveidota kapitālsabiedrība un pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskats vēl nav pieejams;
- 8.13. būvatļauja vai apliecinājuma karte, vai paskaidrojuma raksts, vai būvvaldes izziņa, kas liecina, ka būvdarbiem būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte nav nepieciešama;

- 8.14. būvprojekts;
- 8.15. detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai par būvniecības darbu izmaksu tāmu sagatavošanu un kas datēta ne vēlāk kā vienu gadu pirms projekta iesniegšanas vai būvdarbu līgums (ja tas noslēgts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas). Projekta pamatojošas dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības un publicitātes izmaksas pamatojošie dokumenti (piemēram, līgums);
- 8.16. zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (tehniskā specifikācija), ja iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika piemērots zaļais iepirkums (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir veicis zaļo publisko iepirkumu līdz projekta iesnieguma iesniegšanai un pretendē uz papildus punktiem kvalitātes kritērijā Nr.4.8. „Īstenojot projektu, publiskajā iepirkumā izmanto zaļā publiskā iepirkuma principus”);
- 8.17. enerģijas patēriņa rādītāja vērtību pamatojošie dokumenti atbilstoši Ekonomikas ministrijas izstrādātajai metodikai „Metodiskie ieteikumi enerģijas ietaupījuma ziņošanai”² (attiecināms, ja projekta ietvaros norādīta enerģijas patēriņa rādītāja vērtība);
- 8.18. sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums virszemes un pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūvei (attiecināms, ja projekta iesniegumā neattiecināmajās izmaksās plānotas vājstrāvu tīklu pārbūves, pārcelšanas, padziļināšanas, tīklu aizsardzības izmaksas), kurā norādīts, ka veicot projektā plānotās satiksmes pārvadu, ielu vai ceļu infrastruktūras būvniecības, vai teritorijas labiekārtošanas, vai ēkas infrastruktūras būvniecības darbības, pastāv komunikāciju infrastruktūras bojāšanas risks vai nav iespējams izvairīties no virszemes vai pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūves, nodrošinot, ka investīcijas nerada priekšrocības inženierīktīku īpašniekam un atbilst nosacījumiem par valsts atbalstu komercdarbībai;
- 8.19. projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā (ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai kāds no projekta iesnieguma pielikumiem ir citā valodā);
- 8.20. citi dokumenti, kuri nepieciešami projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
9. Projekta iesnieguma pielikumus numurē secīgi, turpinot PIV obligāto pielikumu numerāciju.
10. Lai nodrošinātu kvalitatīvu PIV aizpildīšanu, izmanto PIV aizpildīšanas metodiku (atlases nolikuma 2.pielikums).
11. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://ep.esfondi.lv>.

Projektu iesniegumu noformēšanas kārtība

12. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarotā persona. Personas, kura paraksta projekta iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
13. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma veidlapas sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
14. Projekta iesniegumā summas norāda euro ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
15. Projekta iesniegumu iesniedzot KP VIS, projekta iesniedzējam nepieciešams aizpildīt norādītos datu laukus un pievienot nepieciešamos pielikumus. Ja projekta iesniegumam

² Pieejama

https://www.em.gov.lv/lv/nozares_politika/energoefektivitate_un_siltumapgade/energoefektivitate/energijas_ietaupejumu_zinosana/

pievienojamo dokumentu apjoms ir tik apjomīgs, kuru nevar ielādēt KP VIS, projekta iesniedzējs KP VIS ir pievienojis pavadvēstuli, kurā atspoguļojas, kādi dokumenti tiks iesniegti, pievienojot pavadvēstulei dokumentus komaktdiskos vai kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcēs.

Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

16. Pašvaldība, pamatojoties uz 2015.gada 16.novembra Deleģēšanas līgumu par integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu atlases nodrošināšanu, kas noslēgts starp Finanšu ministriju kā vadošo iestādi un Pašvaldību, sagatavo un projekta iesniedzējam nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu 5.5.1.SAM trešās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros. Vienlaikus ar uzaicinājumu nosūtīšanu, Pašvaldības tīmekļa vietnē tiek ievietota informācija par 5.5.1.SAM atlases noteikumiem.
17. Pēc projekta iesnieguma saņemšanas, Pašvaldība Projekta iesniedzējam izsniedz/nosūta Pašvaldības apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu.
18. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesniedzējs saņem Pašvaldības paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.

IV. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

19. Projektu iesniegumu vērtēšanai, atbilstoši Deleģēšanas līguma par integrētu teritoriālo investīciju (turpmāk – ITI) projektu iesniegumu atlases nodrošināšanu nosacījumiem, ar Liepājas pilsētas domes lēmumu ir izveidota ITI projektu iesniegumu Vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
 20. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj pārstāvju no Pašvaldības un Pašvaldības iestādēm (ar balsstiesībām), vismaz divus deleģētus pārstāvju no atbildīgās iestādes (ar balsstiesībām), kuras pārziņā ir attiecīgais specifiskā atbalsta mērķis un attiecīgās jomas ministrijas pārstāvju (ar balsstiesībām), vismaz vienu pārstāvi no Sadarbības iestādes (ar balsstiesībām) un pārstāvju no Vadošās iestādes novērotāja statusā (bez balsstiesībām). Ja nepieciešams, Pašvaldībai ir tiesības piaicināt komisijas darbā citas personas (bez balsstiesībām).
 21. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Liepājas pilsētas domes apstiprināto Vērtēšanas komisijas nolikumu.
 22. Vērtēšanas komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus un ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši atlases nolikuma 3.pielikumā iekļautajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritérijiem, kā arī par konfidencialitātes ievērošanu.
 23. Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritérijiem (atlases nolikuma 3.pielikums), izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (atlases nolikuma 4.pielikums), aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
 24. Vērtēšanas komisija sēdē izskata un apspriež projektu iesniegumu vērtējumu un lemj par vērtēšanas rezultātu apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas kritérijiem.
 25. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots Vērtēšanas komisijas atzinumā.
 26. Ja projekta iesniegums apstiprināms ar nosacījumu/iem, Vērtēšanas komisijas atzinumā norāda nosacījumu izpildei noteiktās darbības un terminu to izpildei. Projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
 27. Pēc precizējumu projekta iesniegumā saņemšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildus nosacījumi, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
- 27.¹ Pēc precizējumu projekta iesniegumā saņemšanas, Vērtēšanas komisija, vispirms atbilstoši atlases nolikuma 4.pielikumā noteiktajai 1.4.kritērija vērtēšanas metodikai pārliecinās vai Projekta iesniedzējam un projekta sadarbības partnerim Latvijas Republikā projekta

precizējumu iesniegšanas dienā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

(grozīts ar 2019.gada 23.decembra rīkojumu Nr.278/2.1.1)

28. Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, Vērtēšanas komisija atkārtoti pieņem atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu. Ja projekta iesniedzējs atkārtoti neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos noteiktajā termiņā, projekta iesniegums ir uzskatāms par noraidītu.

V. Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņošanas kārtība

29. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība pieņem pārvaldes lēmumu vai administratīvo aktu (turpmāk – lēmums) par:
 - 29.1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
 - 29.2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - 29.3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
30. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem 3 mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas datuma.
31. Ja objektīvu iemeslu dēļ atlases nolikuma 30.punktā noteikto termiņu nav iespējams ievērot, to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par 6 mēnešiem no projekta iesnieguma iesniegšanas datuma, par to rakstveidā paziņojot projekta iesniedzējam. Lēmums par termiņa pagarināšanu ir apstrīdams, bet nav pārsūdzams.
32. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu Pašvaldība pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi (ja attiecināms):
 - 32.1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
 - 32.2. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
33. Lēmumu var pieņemt par katru projektu atsevišķi, negaidot visu projektu vērtēšanas rezultātus.
34. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem kritērijiem un projekta iesniedzējam jāveic Pašvaldības noteiktās darbības, lai projekta iesniegums atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
35. Lēmumu par projekta noraidīšanu pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
 - 35.1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (ja attiecināms);
 - 35.2. projekta iesniedzējs nav aicināts iesniegt projekta iesniegumu.
36. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizējumu projekta iesniegumā iesniegšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod:
 - 36.1. atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
 - 36.2. atkārtoti pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā.
37. Pēc atkārtoti precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, Vērtēšanas komisija to izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi.
38. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi.

39. Ja projekta iesniedzējs atkārtoti neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos noteiktajā termiņā, projekta iesniegums ir uzskatāms par noraidītu.
40. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi Pašvaldība sagatavo elektroniskā dokumenta vai papīra formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma slēgšanas procedūru.
41. Informāciju par apstiprināto projekta iesniegumu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

VI. Papildu informācija

42. Saskaņā ar MK noteikumu 24.punktā noteikto, projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas un vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas būs iespēja saņemt avansa maksājumu līdz 90% no projektam piešķirtā ERAF finansējuma.
43. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektroniskā pasta adresi solvita.ferdere@liepaja.lv. Atbildes uz projekta iesniedzēja iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski. Jautājumus iesniedz ne vēlāk kā 2 darba dienas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņam.
44. Atbilstoši Likuma 30.pantam, projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu nav precizējams. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana vērtēšanas procesa laikā tiks uzskatīta par projekta iesnieguma precizēšanu.
45. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasēm tiek publicēta tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.
46. Vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu teksts vienošanās vai civiltiesiskā līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
47. Pašvaldībai ir tiesības pieņemt lēmumu par aizliegumu projekta iesniedzējam uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, piedalīties projektu iesniegumu atlasē, ja ir konstatēts Likuma 27.panta pirmajā daļā_minētais gadījums un pašvaldība par minēto lēmumu informē sadarbības iestādi (ja attiecināms).

Pielikumi:

- 1.pielikums Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi uz 27 lapām.
- 2.pielikums Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika uz 56 lapām.
- 3.pielikums Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji uz 7 lapām.
- 4.pielikums Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika (precizēta) uz 59 lapām.

(grozīts ar 2019.gada 23.decembra rīkojumu Nr.278/2.1.1)

- 5.pielikums Vienošanās/līguma par projekta īstenošanu projekts uz 21 lapu.