



LATVIJAS REPUBLIKA
LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63404750, fakss 63423391

NOLIKUMS
LIEPĀJĀ

2017.gada 16.februārī

Nr.7
(prot. Nr.2)

LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
SPORTA SKOLU DIREKTORU AMATA
PRETENDENTU ATLASES KONKURSA
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 9.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 4.punktu, 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 13.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Liepājas pilsētas pašvaldībā tiek organizēti konkursi uz vakantajām Liepājas pilsētas pašvaldības sporta skolu direktoru amatu vietām.

1.2. Pretendentu atlasei tiek rīkots konkurss, kurš notiek vismaz divās kārtās.

1.3. Konkursa mērķis ir veicināt izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu Liepājas pilsētas pašvaldības sporta skolas direktora amatam.

1.4. Konkursa uzdevums ir salīdzinoši novērtēt amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un vispārējo atbilstību Liepājas pilsētas pašvaldības sporta skolas direktora amatam un izvēlēties labāko pretendentu.

1.5. Sludinājumu par konkursu publicē laikrakstā "Kurzemes Vārds", Liepājas pilsētas pašvaldības mājaslapā www.liepaja.lv un iespēju robežās citās interneta vietnēs vai laikrakstos.

1.6. Pretendentu pieteikšanās termiņš konkursam ir 20 (divdesmit) kalendārās dienas

no konkursa izsludināšanas dienas.

2. KONKURSA KOMISIJA

2.1. Konkursa komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā apstiprina Liepājas pilsētas domes priekšsēdētājs.

2.2. Konkursa komisija:

2.2.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

2.2.2. organizē darba intervijas ar pretendentiem;

2.2.3. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;

2.2.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Liepājas pilsētas domei (turpmāk - Dome).

2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.

2.4. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas. Konkursa komisija ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu komisijas sēdēs.

2.5. Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs un protokolē ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots sekretārs.

3. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt persona, kura atbilst normatīvajos aktos un šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kura ir iesniegusi noteiktajā termiņā un kārtībā visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus.

3.2. Pretendents dokumentus var iesniegt:

3.2.1. personīgi Liepājas pilsētas pašvaldības iestādē "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde";

3.2.2. nosūtot pasta sūtījumu uz adresi – Liepājas pilsētas pašvaldības iestādei "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde", Brīvības ielā 39, Liepājā, LV-3401;

3.2.3. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu uz e-pastu: sporta.parvalde@liepaja.lv

3.3. Iesniedzot dokumentus personīgi vai nosūtot ar pasta sūtījumu, iesniedzamie dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi "Konkursam uz sporta skolas direktora amatu".

3.4. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.

3.5. Konkursa komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc nolikuma 1.6.punktā noteiktā termiņa.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1.1. motivācijas vēstule;

4.1.2. dzīves un darba apraksts (CV);

4.1.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas un papildizglītību apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas;

4.1.4. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina, ka pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmas latviešu valodā);

4.1.5. dokuments, kas apliecina, ka pretendents prot vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.

4.2. Papildus nolikuma 4.1.punktā noteiktajam pretendents var iesniegt pēdējo 3 (trīs) gadu tālākizglītību apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī ieteikuma vēstules.

5. NEPIECIEŠAMĀ KVALIFIKĀCIJA UN PRASĪBAS PRETENDENTIEM

5.1. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:

5.1.1. šāda augstākā izglītība:

5.1.1.1. augstākā pedagoģiskā izglītība;

5.1.1.2.augstākā un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūti ar pedagoģiju saistīti studiju kursi vismaz divu kredītpunktu jeb 80 stundu apjomā;

5.1.1.3.augstākā izglītība un persona iegūst pedagoģisko izglītību vai apgūst attiecīgo profesionālās kompetences programmu pedagoģijā.

5.1.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

5.1.3. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;

5.1.4. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas pārzināšana profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

5.1.5. labas komunikāciju un prezentēšanas prasmes;

5.1.6. prasmes darbā ar MS Office programmatūru;

5.1.7. zināšanas vadības darba organizēšanas metodikā;

5.1.8. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;

5.1.9. vēlama pieredze projektu izveidē un vadīšanā;

5.1.10. vēlama iepriekšēja pieredze kolektīva vadīšanā;

5.1.11. vēlama prasme vadīt autotransportu (B kategorijas autovadītāja apliecības esamība).

6. PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

6.1. Komisija sākotnēji izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus šajā nolikumā noteiktos dokumentus. Pretendenti, kuri nav iesnieguši visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus, netiek vērtēti.

6.2. Pretendentu atlases procesa pirmajā kārtā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:

6.2.1. vai uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

6.2.2. vai pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;

6.2.3. vai pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

6.2.4. vai pretendents prot vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

6.2.5. vai pretendents ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā.

6.3. Komisija pretendentu atlases procesa pirmajā kārtā izvērtē 3 (triju) darbdienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

6.4. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā tiek vērtēti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus un kuri atbilst šī nolikuma 6.2.punktā minētajām prasībām.

6.5. Pretendentu atlases procesa otrā kārtā notiek ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām. Komisija uzaicina pretendentu uz pretendentu atlases procesa otro kārtu, paziņojot konkrētu ierašanās vietu, datumu un laiku.

6.6. Pretendents, kurš ir uzaicināts uz atlases procesa otro kārtu, intervijas laikā prezentē attiecīgās Liepājas pilsētas pašvaldības sporta skolas attīstības vīziju.

6.7. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, attiecīgās Liepājas pilsētas pašvaldības sporta skolas attīstības vīzijas pamatojumu, kā arī citus jautājumus, tajā skaitā pretendenta norādītajā svešvalodā, ievērojot Darba likuma noteiktos ierobežojumus.

6.8. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas

uz interviju ar konkursa komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību, prezentē izglītības iestādes attīstības vīziju, atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem.

6.9. Komisijas locekļi pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendentu vērtē saskaņā ar nolikuma 6.8.punktu pēc šādiem kritērijiem un ar šādu punktu skaitu (maksimālais punktu skaits, kuru var iegūt, ir 31 punkts):

6.9.1. maksimāli ar 2 punktiem tiek vērtēti:

6.9.1.1. prasmes darbā ar MS Office programmatūru;

6.9.1.2. iepriekšēja pieredze kolektīva vadīšanā;

6.9.1.3. B kategorijas autovadītāja apliecības esamība;

6.9.1.4. iepriekšēja pieredze projektu izstrādē un vadībā;

6.9.2. maksimāli ar 3 punktiem tiek vērtēti:

6.9.2.1. zināšanas vadības darba organizēšanas metodikā;

6.9.2.2. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;

6.9.2.3. komunikācijas prasmes un spēja sevi prezentēt;

6.9.2.4. prasme argumentēt savu viedokli;

6.9.2.5. atbildes uz Konkursa komisijas jautājumiem;

6.9.3. maksimāli ar 4 punktiem tiek vērtēti:

6.9.3.1. pretendenta prezentācija par sporta skolas attīstības vīziju;

6.9.3.2. pretendenta zināšanas par specifiskiem ar izglītības saturu, izglītības attīstību un attiecīgo sporta veidu saistītiem jautājumiem.

6.10. Pretendentu atlases otrajā kārtā pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem.

6.11. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.

6.12. Ja augstāko vērtējumu otrajā kārtā ieguvuši vairāki pretendenti, komisija organizē papildu atlases kārtu, paredzot intervijās pretendentiem, kuri ieguvuši vienādu vērtējumu, papildu uzdevumus.

7. LĒMUMA PIENĒMŠANA

7.1. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas Konkursa komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu lēmuma projektu par pretendenta iecelšanu amatā.

7.2. Piecu darbdienu laikā pēc konkursa noslēguma, komisija rakstiski paziņo pretendenta konkursa rezultātu.

7.3. Pirms lēmuma projekta par pretendenta iecelšanu amatā virzīšanas izskatīšanai Domes sēdē, komisija pieprasa Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojumu.

7.4. Ja saņemts Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojums, kā arī Dome atzīst pretendentu par piemērotu, tiek pieņemts Domes lēmums par pretendenta iecelšanu amatā, paredzot trīs mēnešu pārbaudes laiku.

7.5. Domes lēmums par pretendenta iecelšanu amatā tiek rakstiski paziņots pretendenta.

8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

8.1. Dome atkārtotu pretendentu konkursu izsludina, ja:

8.1.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents;

8.1.2. saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;

8.1.3. Dome neatbalsta komisijas ieteiktā pretendenta pieņemšanu darbā;

8.1.4. Izglītības un zinātnes ministrija nesaskaņo pretendenta kandidatūru.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis Vilnītis

Nosūtāms: