



LATVIJAS REPUBLIKA
LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63404750, fakss 63423391

NOLIKUMS
LIEPĀJĀ

2019.gada 24.janvārī

Nr.

Mazo un vidējo komercsabiedrību projektu
līdzfinansēšanas konkursa nolikums
2019.gadam

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
12.pantu, Komercedarbības atbalsta kontroles
likuma 3.panta pirmo daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Liepājas pilsētas domes (turpmāk - Dome) līdzfinansējums Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā reģistrēto sīko (mikro), mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) projektiem 2019.gadā konkursa kārtībā.

2. Līdzfinansējumu MVK projektiem finansē no Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk arī - pašvaldība) 2019.gada budžeta līdzekļiem.

3. Konkursa mērķis ir veicināt komercedarbību Liepājas pilsētā, sniedzot Domes atbalstu MVK projektiem, kas tiks īstenoti Liepājas pilsētā līdz 2020.gada 31.maijam (turpmāk - projekta īstenošanas termiņš).

II. LĪDZFINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAI IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

4. Projekts jāīsteno Liepājas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

5. Tiesības saņemt līdzfinansējumu ir MVK, kuras juridiskā adrese ir reģistrēta Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā un plānotais MVK projekts tiks īstenots Liepājas pilsētā.

6. Dome piešķir līdzfinansējumu MVK projektiem, kas paredz:

6.1. jaunu darbavietu radīšanu;

6.2. jaunu produktu vai pakalpojumu veidošanu, radot pievienoto vērtību, lai veicinātu Liepājas ekonomisko attīstību

6.3. atbalstu projektiem, kuriem jau piesaistīts vai tiek plānots piesaistīt papildu finansējumu (Eiropas Savienības finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas).

7. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu vai pārdošanu, kā arī izglītības, kultūras, sporta, medicīnas un nevalstisko organizāciju projektiem.

8. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt MVK:

8.1. kas tiek likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, kurai uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai arī ir uzsākta tiesvedība par komercsabiedrības bankrotu;

8.2. kurai uz projekta izskatīšanas dienu ir valstij maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, vai kura nav samaksājusi pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā;

8.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

9. Pieļaujamā līdzfinansējuma intensitāte vienas MVK vienam projektam ir līdz 50% no projekta pieteikumā norādītā kopējā projekta budžeta.

10. Vienas MVK vienam projektam pieļaujamais minimālais līdzfinansējuma apmērs ir 2 500 euro, bet maksimāli pieļaujamais līdzfinansējums - 15 000 euro. MVK konkursa kārtībā var saņemt līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.

11. Piešķirtais līdzfinansējums tiek izmaksāts tikai pēc pilnīgas projekta īstenošanas.

12. Ja līdzfinansējums tiek ieguldīts publiskajā infrastruktūrā, pēc projekta īstenošanas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet pašvaldības īpašumā.

13. Attiecināmās izmaksas:

13.1. palīgiekārtu, materiālu, instrumentu, informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju iegāde (t.sk. transportēšana, uzstādīšana utml.);

13.2. modernu inovatīvu tehnoloģisko iekārtu iegāde (t.sk. iekārtu transportēšana, uzstādīšana utml.);

13.3. pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju utml.) būvniecība;

13.4. komercdarbībai paredzētu ēku būvniecība.

14. Projekta ietvaros izveidotajām un iegādātajām vērtībām vismaz 5 (piecus) gadus pēc projekta pabeigšanas jāatrodas Liepājas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā un tās izmantojamas projektā plānoto darbību veikšanai.

15. MVK, kura ir saņēmusi līdzfinansējumu, jānodrošina, ka projekta ietvaros radītās un iegādātās vērtības projekta īstenošanas laikā un vismaz 5 (piecus) gadus pēc projekta

pabeigšanas, tiek saglabātas MVK īpašumā, izņemot nolikuma 12.punktā minēto īpašumu.

III. DE MINIMIS ATBALSTA NOSACĪJUMI SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJIEM, KAS PRETENDĒ UZ LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANU

16. Līdzfinansējums tiek piešķirts saimnieciskās darbības veicējiem saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk - regula Nr.1407/2013) un normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. De minimis atbalstu saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem drīkst piešķirt līdz minētās regulas darbības beigām, proti, līdz 2020.gada 31.decembrim.

17. MVK atbilst Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu (turpmāk - regula Nr.651/2014), 1.pielikumā noteiktajai definīcijai.

18. Atbalsts netiek piešķirts regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā noteiktajām nozarēm un darbībām.

19. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) un c) apakšpunktos noteiktajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

20. Vienam de minimis atbalsta saņēmējam viena vienota uzņēmuma līmenī de minimis atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu nepārsniedz regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.

21. De minimis atbalstu var kumulēt ar de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar citām de minimis regulām, līdz regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.

22. Nolikuma ietvaros saņemto de minimis atbalstu var apvienot ar citu atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām (nolikuma 6.3.apakšpunkts), ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.

23. Pašvaldība nodrošina dokumentācijas uzglabāšanu, ievērojot regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 fiskālos gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.

24. MVK, kas ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu, uzglabā dokumentāciju, ievērojot regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz desmit gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.

IV. PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

25. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" (turpmāk - Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija) Attīstības pārvaldē (turpmāk - Attīstības pārvalde), Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Apmeklētāju pieņemšanas centrā vai pašvaldības mājaslapā www.liepaja.lv.

26. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju pašvaldības mājaslapā www.liepaja.lv. Papildus informāciju var sniegt vietējās nozīmes laikrakstos, elektroniskajos medijos (radio, televīzija), kā arī veicot tiešo komunikāciju ar MVK.

27. Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvalde ne agrāk kā trīs mēnešus pēc iepriekšējā izsludinātā konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa var izsludināt papildu projektu konkursu, norādot projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus.

28. Projekta pieteikumus var iesniegt:

28.1. Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldē Rožu ielā 6, Liepājā, 149.telpā;

28.2. Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Apmeklētāju pieņemšanas centrā Rožu ielā 6, Liepājā;

29. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

V. PROJEKTA PIETEIKUMS

30. Projekta pieteikums jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums).

31. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno:

31.1. projekta vadītāja CV;

31.2. 2018.gada bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins;

31.3. MVK vadītāja rakstisks apliecinājums, ka:

31.3.1. MVK atbilst regulas Nr.651/2014 1.pielikumā noteiktajai definīcijai (nolikuma 17.punkts);

31.3.2. MVK nav likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, nav uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par komercsabiedrības bankrotu;

31.3.3. MVK nav valstij maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un MVK ir samaksājusi pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā;

31.3.4. MVK rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai, tai skaitā projekta priekšfinansēšanai;

31.3.5. piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu;

31.4. izziņa par MVK strādājošo skaitu un vidējo bruto darba algu;

31.5. informācija par projekta ietvaros izveidojamām darba vietām, norādot katras darba vietas ilglaicību (sezonāla, patstāvīga, darbs pilnu darba laiku vai nepilnu), kā arī plānoto bruto algu katrai darba vietai;

31.6. speciālistu vai sadarbības partneru (piemēram, dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju utml.) rekomendācijas vai atsauksmes par projektu;

31.7. cita informācija, kas sniedz priekšstatu par MVK saimniecisko darbību un plānotā projekta īstenošanas nepieciešamību;

31.8. apliecinājums par sniegtās informācijas atbilstību patiesībai;

31.9. uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi".

32. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datordrukā, vēlams lietot 11 izmēra Arial burtu zīmes.

33. Pieteikuma veidlapu un tai pievienotos dokumentus iesniedz vienā eksemplārā, nodrošinot dokumentu juridisko spēku, latviešu valodā, tajā nedrīkst būt neatrunāti labojumi - dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi. Ja tiek pievienots dokuments svešvalodā, tad jāpievieno atbilstoši normatīvo aktu prasībām tā tulkojums.

34. Pieteikuma veidlapai un tai pievienotajiem dokumentiem ir jābūt caurauklotiem un secīgi sanumurētām lapām.

35. Pieteikuma veidlapa un tai pievienotie dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt norādītam - Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijai, Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401, komersanta nosaukumam, juridiskajai adresei, kontaktpersonas tālruņa numuram un norādei "MVK projektu līdzfinansēšanas konkursam 2019.gadā".

36. Pieteikuma veidlapa un tai pievienotie dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā paziņojumā par konkursa norisi norādītajā beigu termiņā.

37. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa bez izskatīšanas tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ komersantam.

VI. PROJEKTA VĒRTĒŠANA

38. Pārbaudot projekta iesniegumu atbilstību, Ekspertu komisija pārbauda projekta iesniegumu secīgi šādā kārtībā:

38.1. projekta pieteikuma atbilstību noformējuma prasībām;

38.2. projekta iesniedzēja atbilstību nolikumā izvirzītajiem kritērijiem;

38.3. projekta pieteikumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotību.

39. Ekspertu komisija, vērtējot projekta pieteikuma atbilstību noformējuma prasībām, pārbauda:

39.1. vai projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā;

39.2. vai projekta pieteikums satur visus šī nolikuma noteiktos iesniedzamos dokumentus, kā arī vai ir ievērotas visas V.nodaļā minētās noformēšanas prasības.

40. Ja Ekspertu komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Ekspertu komisija, veicot projekta pieteikuma noformējuma prasību vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

41. Ekspertu komisija, veicot projekta iesniedzēja vērtēšanu, pārbauda, vai projekta iesniedzējs atbilst šī nolikuma prasībām.

42. Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja atbilstību nolikuma prasībām, pašvaldība informāciju iegūst pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošajai informācijai, Ekspertu komisija var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

43. Ja Ekspertu komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.

44. Ekspertu komisija, veicot projekta iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:

44.1. vai projekta iesniedzējs ir pieprasījis līdzfinansējumu nolikumā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;

44.2. vai projekta iesniedzēja pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz nolikumā noteikto minimālo un maksimālo līdzfinansējuma apmēru.

45. Ekspertu komisijai, vērtējot projekta pieteikumu, ir tiesības pieprasīt no projekta iesniedzēja papildu informāciju saistībā ar līdzfinansējuma piešķiršanu.

46. Projektu pieteikumi, kuri izturējuši atbilstības pārbaudi, pretendē uz līdzfinansējuma piešķiršanu pieejamā pašvaldības budžeta finansējuma apmēra ietvaros, priekšroku dodot projekta pieteikumam, ar kuru:

46.1. tiek veicināta nodarbinātība, radot pilna laika darba vietas;

46.2. tiek nodrošināta projekta ilgtspēja;

46.3. tiek veicināta infrastruktūras attīstība teritorijās (piemēram, Centrālā pludmales daļa; Beberliņi; Zirgu sala; Ziemeļu mols u.c.), kurās pašvaldība piesaista Eiropas Savienības fondu līdzekļus vai pašvaldības budžeta līdzekļus;

46.4. tiek veicināta kvalitatīvu pakalpojumu vai produktu attīstība;

46.5. tiek veicināta jaunu IKT risinājumu – infrastruktūras, aprīkojuma vai programmatūras izstrāde, testēšana un ieviešana.

46.6. ilgtermiņa ieguldījums atbilst Liepājas pilsētas attīstības programmā 2014.-2020.gadam prioritāri definētām nozarēm;

46.7. tiek nodrošināta profesionāla projekta īstenošana un kvalitāte.

47. Papildus Ekspertu komisija vērtē projekta argumentāciju.

VII. LĒMUMA PIENĒMŠANA

48. Projektu pieteikumus izvērtē Domes izveidota Ekspertu komisija. Izvērtējot Ekspertu komisijas priekšlikumus, lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Dome.

49. Divu nedēļu laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Ekspertu komisija:

49.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus, organizējot projektu prezentācijas, par to informējot projekta iesniedzēju vismaz trīs dienas iepriekš;

49.2. lemj par to atbilstību līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijiem;

49.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu.

50. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona, kuras darbinieks ir Ekspertu komisijas loceklis, tad attiecīgais Ekspertu komisijas loceklis nepiedalās diskusijā, projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā par konkrēto projektu.

51. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

52. Lēmumus Ekspertu komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Ekspertu komisijas vadītāja balss.

VIII. KONKURSA REZULTĀTI

53. Dome pēc Ekspertu komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu daļēji vai noraidīt to. Līdzfinansējuma piešķirums vienā kārtā nav priekšnosacījums atkārtotam atbalstam.

54. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvalde pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti arī pašvaldības mājaslapā www.liepaja.lv.

IX. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAIŠU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

55. Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas personā slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenošanu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu (2.pielikums). Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz 2 (divu) mēnešu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

56. Domes līdzfinansējuma saņēmējs Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldei sniedz atskaites par Domes piešķirtā līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

57. Līdzfinansējuma saņēmējs desmit dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldē Rožu ielā 6, Liepājā, 149.telpā rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu, sasniegtajiem rezultātiem un atskaiti par piešķirtā Domes līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu (3.pielikums), pievienojot maksājumus apliecinošus dokumentus.

58. Domes attiecīgajām institūcijām, tai skaitā Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldei, projekta īstenošanas laikā un 5 (piecu) gadu laikā pēc projekta pabeigšanas ir tiesības veikt pārbaudes, kā arī pieprasīt papildu atskaites par projekta īstenošanu.

59. Domei un Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldei ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

60. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2018.gada 19.aprīļa nolikumu Nr.1 "MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSA NOLIKUMS 2018.GADAM".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS

Nosūtāms: Domes priekšsēdētāja vietniekam pilsētas attīstības un sadarbības
jautājumos, Izpilddirektora birojam, Attīstības pārvaldei, Juridiskajai daļai,
Finanšu pārvaldei