



## Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

# NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2020.gada 20.februārī

Nr.7  
(prot. Nr.3, 9.§)

Konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu, Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" 7.punktu un Liepājas pilsētas domes 2020.gada 20.februāra nolikuma Nr.7 "Nolikums par konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanu" 4.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas pilsētas domes Konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) izveidošanas kārtību, kompetenci, tiesības un pienākumus, kā arī struktūru un darba organizāciju.

2. Komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā izveido Liepājas pilsētas dome (turpmāk - Dome). Komisija darbojas Domes pastāvīgās Finanšu komitejas pārraudzībā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.

4. Savus uzdevumus Komisija veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar valsts un Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) institūcijām, citām fiziskajām un juridiskajām personām savas kompetences ietvaros.

5. Komisija, izskatot jautājumus, pieņem lēmumus, sniedz atzinumus, priekšlikumus un slēdzienus.

6. Komisijas darbības mērķis ir koleģiāli izskatīt fizisko vai juridisko personu iesniegtos pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai no Liepājas pilsētas pašvaldības konferenču, semināru vai starpnozaru pasākumiem, izvērtēt iesniegtos pieteikumus un pieņemt lēmumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu līdzfinansējuma piešķiršanai.

7. Komisijas kompetencē ietilpst izvērtēt iesniegtos pieteikumus atbilstoši Domes 2020.gada 20.februāra nolikumam Nr.7 "Nolikums par konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanu" (turpmāk - Līdzfinansēšanas nolikums) prasībām, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, ekspertus.

### II. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.

9. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Komisija no Komisijas locekļu vidus.

10. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora norīkots darbinieks, kas protokolē sēdes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp Komisijas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.

11. Komisijas sēdes vada tās priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

13. Komisijas sēžu norisi un pieņemtos lēmumus noformē protokolu veidā.

14. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalās sēdē un sekretārs. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

### **III. Komisijas tiesības**

15. Komisijai ir šādas tiesības:

15.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības iestādēm, tai skaitā pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" struktūrvienībām, fiziskajām vai juridiskajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbam;

15.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību, aģentūru un pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājus un darbiniekus;

15.3. pieaicināt ar padomdevēja tiesībām speciālistus vai ekspertus piedāvājumu izvērtēšanā.

### **IV. Komisijas atbildība**

16. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

17. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi un informācijas konfidencialitāti.

18. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas loekli no Komisijas sastāva.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS