

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas domes priekšsēdētājs

U.SESKS

Apstiprināts ar Liepājas pilsētas
pašvaldības izpilddirektora 2017.gada

3.marta rīkojumu Nr. 26

LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS DARBINIEKU PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS NOTEIKUMI

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Profesionālās ētikas noteikumi (turpmāk tekstā – NOTEIKUMI) ir Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā – PAŠVALDĪBA) administrācijas iekšējais dokuments, kurš līdz ar darba kārtības noteikumiem, darba līgumu, darba devēja rīkojumiem, nolikumiem un citiem iekšējiem darba kārtību regulējošiem dokumentiem nosaka profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, kuras jāievēro visiem PAŠVALDĪBAS administrācijā strādājošajiem darbiniekiem.

Jautājumi, kuri ir atrunāti citos darba kārtību reglamentējošos iekšējos dokumentos, NOTEIKUMOS atrunāti netiek, bet ar atsauci tiek norādīts, kurā iekšējā dokumentā konkrētais jautājums ir atrunāts.

1.2. NOTEIKUMI izstrādāti ar nolūku informēt darbiniekus par to, kādu rīcību no saviem darbiniekiem sagaida darba devējs. NOTEIKUMI ir būtiska PAŠVALDĪBAS administrācijas organizācijas kultūras sastāvdaļa un to mērķis ir vairost sabiedrības uzticību PAŠVALDĪBAI. Situācijās, kas nav noteiktas NOTEIKUMOS, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

1.3. NOTEIKUMI ir saistoši visiem PAŠVALDĪBAS administrācijas darbiniekiem.

1.4. NOTEIKUMUS izstrādā Personāla daļa un apstiprina PAŠVALDĪBAS izpilddirektors.

1.5. Personāla daļa ar NOTEIKUMIEM iepazīstina visus PAŠVALDĪBAS administrācijas darbiniekus, kā arī nodrošina, lai NOTEIKUMI būtu pieejami katram darbiniekam.

2.ĒTISKAS RĪCĪBAS PRINCIPI

2.1. PAŠVALDĪBA nosaka, ka tās administrācijas darbinieku ētikas pamatprincipi ir profesionalitāte, objektivitāte, taisnīgums, lojalitāte, atbildība un konfidencialitāte. Darbinieku ētiskai rīcībai tiek noteiktas sekojošas prasības:

2.1.1. Darbinieki ar savu attieksmi, izteikumiem, darbiem un uzvedību prezentē PAŠVALDĪBU ne tikai pildot savus darba pienākumus, bet arī ārpus sava darba laika.

2.1.2.Ar oficiālai darba videi piemērotu uzvedību, izskatu un stāju darbinieki apliecina profesionālās vērtības un darba kultūru.

2.1.3.Darbinieki augstu vērtē profesionālu un precīzu darbu un cenšas to veikt nevainojami, lai nodrošinātu PAŠVALDĪBAS darba efektivitāti un iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī veicinātu pamatotu uzticību PAŠVALDĪBAI.

2.1.4.Darbinieki savus darba pienākumus veic profesionāli, ar vislielāko atbildību risinot viņu kompetencē esošos jautājumus.

2.1.5.Darbinieki vienlīdz profesionāli izturas pret visiem PAŠVALDĪBAS apmeklētājiem (iedzīvotājiem, klientiem, sadarbības partneriem), neradot kādam īpašu labvēlību vai privilēģiju pār citiem.

2.1.6.PAŠVALDĪBAS administrācijas darbinieku rīcība un pieņemtie lēmumi atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un rīkojumiem.

2.1.7.Darbinieki savu profesionālo darbību veic un lēmumus pieņem neatkarīgi no piederības politiskajām partijām un sabiedriskajām organizācijām.

2.1.8.Pieņemot lēmumus, darbinieki pamatojas tikai uz objektīviem un pārbaudītiem faktiem un informāciju, tās godīgu interpretāciju un argumentāciju.

2.1.9.Darbinieki ārpus darba laika izvairās no situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un tādējādi negatīvi var ietekmēt PAŠVALDĪBAS administrācijas darbinieku statusu un PAŠVALDĪBAS tēlu kopumā.

2.1.10.Darbiniekiem jābūt pietiekami paškritiskiem, jāprot atzīt un labot savas pieļautās kļūdas un neētisko rīcību, kā arī atvainoties par to.

2.1.11.Pildot darba pienākumus, darbinieki PAŠVALDĪBAS intereses uzskata par primārām attiecībā pret savām privātajām interesēm.

2.1.12.Darbinieki nepiedalās aktivitātēs un blakus darbos, kas traucētu profesionāli pildīt savus amata pienākumus, kā arī varētu kompromitēt PAŠVALDĪBU.

2.1.13.Darbinieki sadarbojas ar saviem kolēģiem, sniedzot viņiem nepieciešamo palīdzību, kā arī informē kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām, kas varētu būt noderīgas darbā.

2.1.14.Darbinieki rūpējas par jauno darba kolēģu iesaistīšanu darbā un darba kolektīvā, iepazīstinot tos ar savām profesionālajām zināšanām, pieredzi un praksi.

2.1.15.Konflikta situācijās darbinieki rīkojas objektīvi, izvērtējot visus argumentus, mēģina rast optimālu konflikta risinājumu.

2.1.16.Darbinieki savus amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai.

2.1.17. Konfidenciālu informāciju, kura darbiniekiem ir kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, darbinieki neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu pildīšanu.

2.1.18. Pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti pār informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.

2.1.19. Darbinieki nepieļauj prettiesiskas rīcības noklusēšanu vai atbalstīšanu.

3.SADARBĪBA AR PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻIEM

3.1. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem ir atrunāta PAŠVALDĪBAS darba kārtības noteikumos

4.DARBINIEKU UZVEDĪBAS NOTEIKUMI

4.1. Darbinieku uzvedības noteikumi ir atrunāti PAŠVALDĪBAS darba kārtības noteikumos.

5.INTEREŠU KONFLIKTS

5.1. Darbinieki ir atbildīgi par izvairīšanos no interešu konflikta.

5.2. Interešu konflikts rodas situācijā, ja darbinieki, veicot savu darbu, atrodas personisku interešu ietekmē, kas var ietekmēt vai šķietami ietekmēt objektīvu un taisnīgu darba pienākumu izpildi. Šķietams interešu konflikts ir tik pat negatīvs kā reāls, jo tiek grauta PAŠVALDĪBAS reputācija un sabiedrības uzticība tai.

5.3. Darbinieki nedrīkst tieši vai netieši ietekmēt savus kolēģus, lai veicinātu savām personīgajām interesēm atbilstoša lēmuma pieņemšanu.

5.4. Darbinieki personīgi nepieņem jebkāda veida dāvanas no klientiem un apmeklētājiem, ja tām nav suvenīru raksturs.

5.5. Darbinieki no klientiem nepieņem uzaicinājumus piedalīties pasākumos, ja pastāv aizdomas par iespējamu interešu konfliktu vai PAŠVALDĪBAS prestiža mazināšanu.

5.6. Darbinieki atturas no blakus darba, ja tas var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem. Saskaņā ar darba līgumu, darbinieki var slēgt darba līgumus ar vairākiem darba devējiem tikai tad, ja tam rakstiski piekrīt darba devējs un ja tas netraucē darbinieka darba pienākumu veikšanai.

5.7. Darbinieki neiesaistās komercdarbībā, kas var izraisīt interešu konfliktu.

6.NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. PAŠVALDĪBAS vadība ar savu paraugu un darba organizāciju veicina NOTEIKUMU ievērošanu.

6.2.Par NOTEIKUMU ievērošanu ir atbildīgs katrs darbinieks, kā arī katras struktūrvienības vadītājs. NOTEIKUMI atrodas INTRĀ sadaļā „Darbinieku rokasgrāmatā” un nepieciešamības gadījumā ar tiem var iepazīties atkārtoti.

6.3.Par NOTEIKUMOS noteikto profesionālo ētikas pamatprincipu neievērošanu, kā arī uzvedības normu pārkāpšanu PAŠVALDĪBĀ jebkurš darbinieks un apmeklētājs var iesniegt sūdzību PAŠVALDĪBAS izpilddirektoram.

6.4.Lai izskatītu konkrētas sūdzības un iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību, PAŠVALDĪBAS izpilddirektors ar rīkojumu izveido Ētikas komisiju piecu komisijas locekļu sastāvā, kura izskata sūdzības un iesniegumus.

6.5.Komisija var dot slēdzienu par disciplinārsoda piemērošanu konkrētam darbiniekam.

6.6.Nepieciešamības gadījumā izveidotā Ētikas komisija var iesniegt priekšlikumus par NOTEIKUMU papildināšanu.

PERSONĀLA DAĻAS VADĪTĀJA

A.NELSONE

SASKAŅOJUMI:

Juridiskās daļas vadītāja

I.PELNĒNA