



Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2020.gada 23.aprīlī

Nr.11
(prot. Nr.7, 12.§)

Liepājas pilsētas pašvaldības
Bērnu tiesību aizsardzības
sadarbības grupas nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545
"Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu
tiesību aizsardzībā" 4. un 14.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pilsētas pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupa (turpmāk - Sadarbības grupa) ir Liepājas pilsētas domes izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas atbilstoši attiecīgo institūciju kompetencei un darbības mērķiem sadarbojas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

2. Sadarbības grupas mērķis ir sekmēt efektīvu institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā, nodrošinot iesaistīto institūciju mērķtiecīgu un saskaņotu rīcību, lai nodrošinātu bērnu tiesību un interešu aizsardzību Liepājas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī sniegtu priekšlikumus Labklājības ministrijai bērnu tiesību aizsardzības jomas pilnveidei.

3. Sadarbības grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, starptautiskos tiesību aktus, Liepājas pilsētas domes lēmumus un šo nolikumu.

II. Sadarbības grupas kompetence un tiesības

4. Sadarbības grupas kompetence:

4.1. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt Liepājas pilsētas pašvaldībai priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

4.2. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

4.3. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

5. Sadarbības grupas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskām un fiziskām personām informāciju Sadarbības grupas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

5.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt citu institūciju pārstāvjus Sadarbības grupas kompetencē esošo jautājumu risināšanai.

III. Sadarbības grupas darba organizācija

6. Sadarbības grupas sastāvā ir:

6.1. Liepājas pilsētas domes Sociālo lietu, veselības un sabiedriskās kārtības komitejas priekšsēdētājs;

6.2. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Domes Sociālais dienests" direktors;

6.3. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas bāriņtiesa" priekšsēdētājs;

6.4. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" vadītājs;

6.5. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Pašvaldības policija" priekšnieks;

6.6. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļas vadītājs.

7. Sadarbības grupas sanāksmes vada Sadarbības grupas vadītājs, kuru no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas locekļi. Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Sadarbības grupas vadītāja vietnieks, kuru no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas locekļi.

8. Sadarbības grupas vadītājs un tā prombūtnes laikā - vadītāja vietnieks:

8.1. organizē Sadarbības grupas darbu;

8.2. sasauc un vada Sadarbības grupas sanāksmes, apstiprina sanāksmju darba kārtību;

8.3. pārstāv Sadarbības grupu valsts un pašvaldību iestādēs un nevalstiskajās organizācijās.

9. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

10. Sadarbības grupas sanāksme var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse no Sadarbības grupas pārstāvjiem.

11. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora norīkots darbinieks, kas protokolē sēdes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp Komisijas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.

12. Sadarbības grupas sanāksmes protokolu sagatavo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc sanāksmes un paraksta Sadarbības grupas sanāksmes vadītājs un sekretārs.

13. Sadarbības grupas protokoli un citi dokumenti tiek nodoti glabāšanā Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" arhīvā.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS