



Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63 404 750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2019. gada 24. janvārī

Nr. 3

Nevalstisko organizāciju sociālās iekļaušanas
veicināšanas projektu līdzfinansēšanas
konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 12. pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Liepājas pilsētas pašvaldība (turpmāk arī – pašvaldība) piešķir finansējumu nevalstisko organizāciju (biedrību un nodibinājumu) sociālās iekļaušanas veicināšanas projektiem.
2. Pašvaldība līdzekļus nevalstisko organizāciju (biedrību un nodibinājumu) sociālās iekļaušanas veicināšanas projektiem (turpmāk – projekts) piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
3. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt biedrības un nodibinājumi (turpmāk – NVO), kuri ir reģistrēti Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrā, kā arī, kuru juridiskā adrese Liepājas pilsētā ir ne mazāk par diviem gadiem (turpmāk – pretendents).
4. Paziņojums par nevalstisko organizāciju (biedrību un nodibinājumu) sociālās iekļaušanas veicināšanas projektu līdzfinansēšanas konkursa (turpmāk – konkurss) pieteikumu iesniegšanas beigu termiņu tiek publicēts pašvaldības interneta mājaslapā www.liepaja.lv.

II Konkursa mērķis

5. Konkursa mērķis ir atbalstīt Liepājas pilsētā reģistrēto NVO sniegtos pakalpojumus (pasākumus) sociālās iekļaušanas un sociālo pakalpojumu pieejamības veicināšanai Liepājas pilsētas iedzīvotājiem.

III Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

6. Projekta aktivitātes tiek īstenotas Liepājas pilsētā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Liepājas pilsētas iedzīvotājiem.
7. Projekta aktivitātes var īstenot ārpus Liepājas, ja tās ir nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un ir attiecīgi pamatotas projekta pieteikumā.

8. Projekta aktivitātes tiek īstenotas konkursa izsludināšanas gadā, ja projektu izvērtēšanas komisija nav noteikusi citādi.

9. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:

- 9.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu un pasākumu īstenošanu Liepājas pilsētā un atbilst konkursa mērķiem;
- 9.2. īsteno sociālās iekļaušanas programmas cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem;
- 9.3. uzlabo sociālā pakalpojuma sniegšanas kvalitāti cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem;
- 9.4. paredz sniegt sociālos pakalpojumus Liepājas pilsētas iedzīvotājiem;
- 9.5. piesaista ievērojamus vietējos resursus un brīvprātīgos projekta īstenošanai;
- 9.6. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus liepājniekus.

10. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

- 10.1. ja pretendents nav reģistrēts Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrā;
- 10.2. ja pretendenta pieredze līdzīgu projektu īstenošanā ir mazāka par 3 gadiem;
- 10.3. ja pretendenta juridiskā adrese Liepājas pilsētā ir reģistrēta mazāk par diviem gadiem;
- 10.4. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem;
- 10.5. ārvalstu braucieniem;
- 10.6. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
- 10.7. peļņas pasākumiem;
- 10.8. īstenotiem projektiem;
- 10.9. pasākumiem/projektiem, kurus finansiāli atbalsta pašvaldības vai citas, tai skaitā ārējā finansējuma, programmas (piemēram izglītības, sporta, kultūras, medicīnas, sociālā joma);
- 10.10. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši citu līdzfinansējumu;
- 10.11. projektiem, kuru iesniedzējiem uz šī konkursa izsludināšanas dienu ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, vai nav samaksāti pašvaldības noteiktie obligātie maksājumi pilnā apmērā;
- 10.12. pretendentiem, kuri snieguši nepatiesu informāciju;
- 10.13. projektiem, kuri nav noformēti atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam.

11. Projekta administratīvās izmaksas, kas ir administratīvā personāla atlīdzība (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un ar to saistītās izmaksas (nodokļi), sakaru izdevumi, biroja telpu noma un komunālie izdevumi, transporta izdevumi, biroja preces u.c. ar projekta administrēšanu saistītās izmaksas, nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām izmaksām.

12. Projektā tiek plānotas tikai attiecināmās izmaksas. Attiecināmās izmaksas ir:

- 12.1. ja tās ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā;
- 12.2. ir noteiktas projekta īstenošanas līgumā un ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājās projekta īstenošanas līguma noslēguma atskaites iesniegšanas dienai, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
- 12.3. ir uzskaitītas projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

13. Pretendentu pieteikumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas, ja pretendents pēdējo divu gadu laikā nav veicis pilnīgu un savlaicīgu saistību izpildi pret pašvaldību

saistībā ar konkursa kārtībā piešķirto līdzfinansējumu.

14. Pretendents nedrīkst darboties kā starpnieks, tam jābūt tieši iesaistītam projekta iesnieguma sagatavošanā un projekta īstenošanā. Projekts jāīsteno pamatā ar saviem cilvēkresursiem (pastāvīgiem vai piesaistītiem, tajā skaitā uz darba vai uzņēmuma līguma pamata).

15. Lai pārliecinātos par pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, pašvaldība informāciju iegūst no pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst pretendenta rīcībā esošajai informācijai, Nevalstisko organizāciju projektu līdzfinansēšanas konkursa komisija (turpmāk - komisija) var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

IV Projekta iesniegšana

16. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.

17. Katrs projekta iesniedzējs konkursā drīkst iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

18. Projektu konkursa nolikums ir pieejamas pašvaldības interneta mājaslapā www.liepaja.lv.

19. Projekta pieteikums tiek sagatavots un iesniegts tikai tiešsaistē, aizpildot pašvaldības interneta mājaslapā www.liepaja.lv pieejamo projekta pieteikuma veidlapu.

20. Projektu pieteikuma veidlapas elektroniski var aizpildīt līdz izsludinātā projektu pieteikuma iesniegšanas beigu datumam.

21. Jautājumus par projekta pieteikuma sagatavošanu var sūtīt uz elektronisko pastu: nvo@liepaja.lv ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa.

22. Tiešsaistes veidlapai jāpievieno:

22.1. informācija par projekta vadītāju un projektā iesaistītajām personām (profesionālās darbības apraksts);

22.2. biedrības vai nodibinājuma statūtu kopija;

22.3. rekomendācijas vēstules vai citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

23. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

V Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

24. Ja projekta pieteikumi neatbilst konkursa nolikuma III. un IV. sadaļā noteiktajam vai projekta pieteikums tiešsaistē nav pilnībā aizpildīts, pieteikumi tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

25. Pirms vērtēšanas uzsākšanas komisijas sekretāre pārbauda, vai projektu iesniegumi ir noformēti atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti kādi trūkumi, komisijas sekretāre elektroniski pieprasa projekta iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus 2 darbdienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiek vērtēts.

26. Projektu pieteikumu vērtēšanas vadlīnijas:

Nr. p.k.	Pamata kritēriji	%
1.	Projekta pieteikuma kvalitāte	10
2.	Saturiskā kvalitāte	30
3.	Iesniedzēja personāla	20

Lēmuma amplitūda	
0–45	Nav atbalstāms
46–65	Atsevišķas aktivitātes
66–85	Atbalstāms

	izvērtējums	
4.	Budžets	35
5.	Publicitāte	5
		100

86–100	Prioritāri atbalstāms
--------	-----------------------

27. Projektu pieteikumi tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērijs	Vērtējums
1.	Projekta iesniedzējs atbilst konkursa nolikuma 3. punktā norādītajiem nosacījumiem	jā/nē
2.	Projekts atbilst konkursa nolikuma 5. punktā norādītajam konkursa mērķim un 8. punktā noteiktajiem līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumiem	jā/nē

Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts:

1.	Projekta pieteikuma kvalitāte (10%)	Maksimālais punktu skaits
1.1.	Pieteikuma kvalitāte	50%
1.1.1.	Iesniegums ir aizpildīts slikti, nesniedz pietiekamu informāciju par plānoto projektu	0
1.1.2.	Iesniegums ir aizpildīts labi, sniedz pietiekamu informāciju par projektu un tajā paredzētajām aktivitātēm	2
1.1.3.	Iesniegums ir aizpildīts pilnīgi, visas sadaļas ir kvalitatīvi aizpildītas un sniedz pilnīgu aprakstu par projektu un tajā paredzētajām aktivitātēm	5
1.2.	Aktivitāšu grafika kvalitāte	50%
1.2.1.	Aktivitāšu grafiks ir aizpildīts slikti, nesniedz pietiekamu informāciju par plānoto projektu	0
1.2.2.	Aktivitāšu grafiks ir aizpildīts labi, sniedz pietiekamu informāciju par projektu un tajā paredzētajām aktivitātēm	2
1.2.3.	Aktivitāšu grafiks ir aizpildīts pilnīgi, visas sadaļas ir kvalitatīvi aizpildītas un sniedz pilnīgu aprakstu par projektu un tajā paredzētajām aktivitātēm	5
2.	Saturiskā kvalitāte (30%)	
2.1.	Projekta nepieciešamība no sociālās iekļaušanas viedokļa novērtējums	50%
2.1.1.	Projekta aktivitātes un rezultāti nav prioritāri nepieciešami, nav pamatota rezultātu ilgtspēja	0
2.1.2.	Projekta aktivitāšu un rezultātu prioritāte ir vērtējama kā vidēja	2
2.1.3.	Projekta aktivitāšu un rezultātu prioritāte ir vērtējama kā augsta, projekts ir ilgtspējīgs un sniedz ieguldījumu sociālās iekļaušanas veicināšanā	5
2.2.	Projekta aktivitāšu grafika izvērtējums	50%
2.2.1.	Nav sastādīts kvalitatīvs aktivitāšu grafiks, aktivitātes neatbilst projekta mērķa sasniegšanai	0
2.2.2.	Aktivitāšu grafiks ir sastādīts viduvējs, daļēji atbilst projekta mērķa sasniegšanai	2
2.2.3.	Aktivitāšu grafiks ir sastādīts kvalitatīvi, aktivitātes ir saplānotas loģiskas un atbilst projekta mērķa sasniegšanai	5

3.	Iesniedzēja un personāla izvērtējums (20%)	
3.1.	Iesniedzēja izvērtējums	50%
3.1.1.	Vērtējot projekta iesniedzēja iepriekšējo pieredzi projektu īstenošanā un tam esošos resursus, nav pārliecības, ka projekts tiks izpildīts labā kvalitātē, pastāv riski uz projekta neizpildi	0
3.1.2.	Vērtējot projekta iesniedzēja iepriekšējo pieredzi projektu īstenošanā un tam esošos resursus, var pamatoti uzskatīt, ka projekts tiks izpildīts labā kvalitātē	5
3.2.	Projekta piesaistītā vadošā personāla izvērtējums	50%
3.2.1.	Projektam piesaistītais personāls nav ar pietiekamu kvalifikāciju, lai veiktu sekmīgu projekta aktivitāšu izpildi	0
3.2.2.	Projektam piesaistītais personāls ir ar pietiekamu pieredzi un kvalifikāciju, lai veiktu sekmīgu projekta aktivitāšu izpildi	5
4.	Budžets (35%)	
4.1.	Budžeta detalizācijas un skaidrojuma izvērtējums	30%
4.1.1.	Budžets nav skaidrots	0
4.1.2.	Budžets skaidrots un pamatots formāli	1
4.1.3.	Detalizēti skaidrotas vairāk kā 50% no izmaksu pozīcijām	2
4.1.4.	Pilnībā detalizētas un skaidrotas visas izmaksu pozīcijas, skaidrojumā ietverot konkrēti norādītus pārbaudāmus pakalpojumu sniedzējus un/vai preču nosaukumus un to piegādātājus	5
4.2.	Budžeta izdevumu saistība ar projekta iesniegumu	30%
4.2.1.	Vairāk kā 10% no budžeta pozīcijām nav saistītas ar projektu aktivitāšu īstenošanu	0
4.2.2.	Budžeta pozīcijas kopumā ir saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu	5
4.3.	Administratīvo izmaksu efektivitāte	20%
4.3.1.	Administratīvās izmaksas pārsniedz 20% no projekta kopējām izmaksām	0
4.3.2.	Administratīvās izmaksas atbilst projekta aktivitāšu apmēram	5
4.4.	Budžeta efektivitāte attiecībā pret mērķgrupu	20%
4.4.1.	Projekta aktivitāšu izmaksas attiecībā pret tiešās mērķgrupas aptvērumu nav samērīgas	0
4.4.2.	Projekta aktivitāšu izmaksas attiecībā pret mērķgrupas aptvērumu ir samērīgas	5
5.	Publicitāte (5%)	
5.1.	Publicitātes plāns	100%
5.1.1.	Publicitātes plāns ir sastādīts slikti, nesniedz pietiekamu informāciju par projekta publicitātes aktivitātēm	0
5.1.2.	Publicitātes plāns ir sastādīts pilnīgi un sniedz pārskatu par paredzētajām aktivitātēm	5

28. Projekta iegūtais punktu skaits veidojas šādi:

- 28.1. tiek iegūts apakškritērija vidējais vērtējums punktos, par pamatu ņemot vidējo vērtētāju piešķirto punktu skaitu. Iegūto rezultātu daļa ar maksimāli iespējamo punktu skaitu un reizina ar 100, iegūstot apakškritēriju % lielumu;
- 28.2. kopējais vērtējums tiek iegūts summējot visu apakškritēriju iegūtos rezultātus.

VI Konkursa komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

29. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Liepājas pilsētas domes (turpmāk - Dome) lēmumu izveidota Nevalstisko organizāciju projektu līdzfinansēšanas konkursa komisija (turpmāk - komisija).
30. Komisijas sēdes protokolē ar Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora rīkojumu iecelts komisijas sekretārs. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas sekretārs.
31. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
32. Lēmumu komisija pieņem ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu gadījumā, noteicošā ir komisijas sēdes vadītāja balss. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
33. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".
34. Ja projekta pieteikumu ir iesniedzis pretendents, kuras biedrs vai darbinieks ir komisijas loceklis, tad attiecīgais komisijas loceklis nepiedalās diskusijā, projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā par konkrēto projektu.
35. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, informāciju ievietojot pašvaldības interneta mājaslapā www.liepaja.lv.
36. Ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa, komisija pieņem lēmumu par atbalstītajiem vai noraidītajiem projektiem.
37. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
38. Komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
39. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
40. Pretendentam nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.
41. Pēc projektu izskatīšanas komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu. Atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem, noteiktajām prioritātēm un konkursam pieejamajam finansējumam, komisija nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.
42. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
43. Ja komisija lemj piešķirt mazāku finansējumu, nekā pieprasīts, pretendents iesniedz informāciju par iespēju īstenot projektu, norādot precizēto pakalpojuma apmēru, ņemot vērā piešķirtā finansējuma apmēru.
44. 2 (divu) nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
45. Pretendentus par komisijas lēmumu rakstiski informē komisijas sekretārs.
46. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības interneta mājaslapā www.liepaja.lv.

VII Līgums

47. Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas (turpmāk - Administrācija) personā, slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums par

līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

48. Līgumā tiek noteikts:

- 48.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumi un atbildība;
- 48.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi;
- 48.3. projekta īstenošanas pārraudzība un kontrole.

VIII Projekta darbības kontrole

49. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, līgumā noteiktajā termiņā pašvaldības interneta mājaslapā www.liepaja.lv tiešsaistē iesniedz projekta darbības un rezultātu pārskatu, kā arī piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti.

50. Komisijai locekļiem vai Administrācijas pilnvarotai personai nepieciešamības gadījumā ir tiesības:

- 50.1. veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
- 50.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām;
- 50.3. pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

51. Komisijas sekretāre pārbauda iesniegto atskaiti un sastāda aktu par atskaites atbilstību līguma nosacījumiem.

52. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā vai atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenoātājs nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Domes pastāvīgā Finanšu komiteja var lemt par piešķirtā līdzfinansējuma samazināšanu vai neatbilstoši izlietotā finansējuma atgūšanu.

IX Noslēguma jautājums

53. Atzīt par spēku zaudējušu domes 2017. gada 19. janvāra nolikumu Nr. 2 "Nevalstisko organizāciju sociālās iekļaušanas veicināšanas projektu līdzfinansējuma konkursa nolikums".

Domes priekšsēdētājs

Jānis Vilnītis