

Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā, kuru pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ronalds Fricbergs, kurš rīkojas uz Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" un likuma "Par pašvaldībām" pamata (*turpmāk - Pasūtītājs*) un "**Liepājas celtniecības sabiedrība Būvnieks**" tās valdes locekļa **Leona Runiņa personā**, kurš rīkojas uz statūtu pamata (*turpmāk – Būvnieks*), līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā - Puses, noslēdz šādu būvniecības darbu līgumu (*turpmāk– Līgums*).

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. **Būve** ir ķermeniska lieta, kas tapusi cilvēka darbības rezultātā un ir saistīta ar pamatni (*zemi vai gultni*).
- 1.2. **Būvobjekts** ir jaunbūve, atjaunojama, pārbūvējama vai restaurējama Būve, Būves daļa vai Būvju kopums, vai nojauicama Būve ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.3. **Darbs** ir:
 - 1.3.1. visi būvdarbi, kas jāveic Būvniekam, lai saskaņā ar apstiprināto Būvprojektu uzceltu, atjaunotu vai pārbūvētu Būvi, sagatavotu to nodošanai ekspluatācijā un to nodotu Pasūtītājam ar Darbu nodošanas aktu;
 - 1.3.2. darbi, kas nav minēti Būvprojektā vai Līguma pielikumā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai izpildītu Būvprojektā minēto un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu bez citu darbu veikšanas, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi;
 - 1.3.3. materiālu un iekārtu piegāde, uzstādīšana, iebūve, testēšana, ieregulēšana un palaišana;
 - 1.3.4. izpilddokumentācijas sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam;
 - 1.3.5. citu darbu un pasākumu veikšana, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus.
- 1.4. **Defekts** ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
- 1.5. **Autoruzraugs** ir Būvprojekta autora pārstāvis, būvspeciālists, kurš saskaņā ar noslēgto autoruzraudzības Līgumu veic autoruzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 1.6. **Būvuzraugs** ir būvspeciālists vai būvkomersants, kurš veic Darba izpildes būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie noteikumi".
- 1.7. **Apakšuzņēmējs** ir Būvnieka nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.
- 1.8. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ir Būvnieka norīkota sertificēta persona, kura Būvnieka vārdā vada Darba izpildi Būvobjektā.
- 1.9. **Pasūtītāja pārstāvis** ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" darbinieks – projekta vadītājs, kurš ir norīkots pārstāvēt Pasūtītāja intereses būvniecības procesā.
- 1.10. **Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts** ir akts, ko izmanto izpildīto darbu uzskaitēi.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs apmaksā, un Būvnieks veic Darbu Būvobjektā – "**Ēkas pārbūve Dārza ielā 4/8, Liepājā**" saskaņā ar Līgumu atbilstoši Būvniecības likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Pasūtītājs ir veicis iepirkuma procedūru "*Par tiesībām veikt būvdarbus objektā "Ēkas pārbūve Dārza ielā 4/8, Liepājā" (LPP 2019/23)*" atbilstoši Publisko iepirkumu likumam (*turpmāk – Iepirkums*).
- 2.3. Līguma izpildē ir saistoši šādi dokumenti:
 - 2.3.1. Darbu veikšanas projekts, pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam;
 - 2.3.2. Būvnieka iesniegtais finanšu piedāvājums Iepirkumā;
 - 2.3.3. SIA "WS" būvprojekts "Ēkas kad.apz. 17000330120002 pārbūve Dārza ielā 4/8, Liepājā" (*turpmāk – Būvprojekts*);
 - 2.3.4. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Būvvalde" (*turpmāk – Būvvalde*) izsniegta būvatļauja Nr. BIS-BV-4.1-2018-6237 (194/2018).

- 2.4. Līgums tiek īstenots darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" ietvaros.

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 3.2. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un, ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 3.4. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

4. BŪVNIKA APLIECINĀJUMI

Parakstot Līgumu Būvnieks apliecina, ka:

- 4.1. Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības un lai izpildītu Darbu un nodotu Būvi Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu;
- 4.2. Būvnieks ir apmeklējis Būvobjektu un iepazīties ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un Darba izpildes termiņu, tajā skaitā iepazīties ar Darba organizēšanas iespējām;
- 4.3. Tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai;
- 4.4. Darbu nodos tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas vai sertifikātus uzticētās Darba daļas veikšanai, vienlaikus uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto Apakšuzņēmēju darbu.

5. LĪGUMA UN DARBA IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir pilnībā izpildījušas savstarpējās saistības, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 5.2. Būvniekam ne vēlāk kā **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar nodošanas – pieņemšanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam visus dokumentus Darba uzsākšanai:
 - 5.2.1.civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija saskaņā ar Līguma 11.2.punktu;
 - 5.2.2.atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu apliecinātas kopijas, saskaņā ar Līguma 11.2.punktu;
 - 5.2.3.informācija par atbildīgajiem būvspeciālistiem atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi";
 - 5.2.4.būvdarbu žurnālus;
 - 5.2.5.informācija par darba aizsardzības koordinātoru: Mārtiņš Rupeiks personas kods 080178-10808, *tālruna numurs* 26827108);
 - 5.2.6.darba aizsardzības koordinātoru apliecības kopija;
 - 5.2.7.būvniecības visu risku apdrošināšanas polise saskaņā ar Līguma 11.3.punktu;
 - 5.2.8.Būvuzrauga saskaņotu Darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts"" un Līguma 14.sadaļai;
 - 5.2.9.atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 63.panta ceturtajai daļai būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju, ja tādus plānots iesaistīt, saraksts, kurā norādīts Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvniekam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.
- 5.2.10. citu dokumentāciju, ja to paredz normatīvie akti.
- 5.3. Būvniekam, ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 26.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi, jāierodas pie Pasūtītāja pārstāvja, lai parakstītu Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu, ar kuru Būvnieks uzņemas atbildību par Būvobjektu. Pasūtītājs Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktam pievieno Būvatļaujas kopiju, Būvvaldē reģistrētu būvdarbu žurnālu un citu dokumentāciju.

- 5.4. Būvniekam Darbs jāuzsāk ne vēlāk kā **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 5.5. Būvnieks apņemas pabeigt **Darbu 120 (viens simts divdesmit)** dienu laikā pēc Būvobjekta pieņemšanas Darba uzsākšanai ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu. Būvnieks pēc Darba pabeigšanas nodod Darbu Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu. Šajā punktā noteiktajā termiņā ir iekļauts termiņš Līguma 5.6.punktā noteiktās izpilddokumentācijas sagatavošanai un iesniegšanai Pasūtītājam.
- 5.6. Būvniekam pirms Darba nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz:
 - 5.6.1.gala Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts;
 - 5.6.2.uzmērījuma akti, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju akti;
 - 5.6.3.materiālu kvalitāti apliecinājošie dokumenti un ražotāju izsniegtie dokumenti, pielietojamo iekārtu, materiālu apkalpošanas, apkopes un darbības apraksti un vadības instrukcijas;
 - 5.6.4.institūciju atzinumi par Būves gatavību nodošanai ekspluatācijā;
 - 5.6.5.ēku un inženierbūvju novietojuma izpildmērījuma plāns;
 - 5.6.6.ēku kadastrālā uzmērīšanas lieta – tikai pārbūvētam apjomam (arī digitālā formātā).
- 5.7. Līguma 5.6.punktā noteiktie dokumenti noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” latviešu valodā ar satura rādītāju, kurā norādīts dokumenta nosaukums, datums, lapaspuse.
- 5.8. Pasūtītājs **15 (piecpadsmit)** darba dienu laikā, pēc visu normatīvajos aktos un Līguma 5.6.punktā noteikto dokumentu saņemšanas no Būvnieka un Darba nodošanas akta parakstīšanas, iesniedz Būvvaldei dokumentus Būves pieņemšanai ekspluatācijā.
- 5.9. Būvniekam, ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Būves pieņemšanas ekspluatācijā akta kopijas nosūtīšanas uz Līguma 26.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi, jānodod Būvobjekts Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, kam pievieno Līguma 11.5.punktā noteikto Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājuma apliecinājošu dokumentu un uzstāda Būvobjektā 1 (vienu) informatīvo stendu un noņem pagaidu informatīvo stendu saskaņā ar Līguma 12.1.3.punktu.
- 5.10. Būvniekam savlaicīgi jāinformē Pasūtītājs par jebkuriem apstākļiem, kas var kavēt Darba izpildes termiņu.
- 5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darba izpildi uz laiku, par to vismaz **2 (divas)** nedēļas iepriekš rakstiski informējot Būvnieku, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Darba izpilde tiktu atsākta.
- 5.12. Ja Pasūtītājs aptur Darba izpildi uz laiku saskaņā ar Līgumu, pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darbu izpildes termiņu.

6. LĪGUMA SUMMA

- 6.1. Līgumcena ir **256 029,92 EUR (divi simti piecdesmit seši tūkstoši divdesmit deviņi euro un 92 centi)** un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% 53 766,28 EUR (*piecdesmit trīs tūkstoši septiņi simti sešdesmit seši euro un 28 centi*), kopā Līguma summa ir 309 796,20 EUR (*trīs simti deviņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši euro un 20 centi*).
- 6.2. Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu “Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”, PVN apmaksu būvdarbiem veic Pasūtītājs (*būvniecības pakalpojumu saņēmējs*).
- 6.3. Būvnieks uzņemas visu risku, kas saistīts ar iespējamo būvizmaksu sadārdzinājumu Darba veikšanas gaitā, tostarp, kas rodas sakarā ar nodokļu likmju izmaiņām valstī, un tas nekādā veidā nevar ietekmēt līgumcenu.

7. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 7.1. Visi norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*.
- 7.2. Pasūtītājs maksā Būvniekam avansu 20% (*divdesmit procentu*) apmērā no Līguma summas, ja 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas tiek iesniegts rēķins un 11.4.punktā minētā avansa maksājuma nodrošinājums. Rēķins tiek apmaksāts 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no minēto dokumentu saņemšanas dienas.
- 7.3. Izmaksātais avanss tiek dzēsts proporcionāli paveiktā darba apjomam katrā starpmaksājumā. Kad Darba izpilde sasniegta 80% apmērā no Līguma summas, avanss tiek dzēsts pilnībā.
- 7.4. Ikmēneša maksājumi tiek veikti 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc abpusējas ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 7.5. Pasūtītājs apmaksu veic atbilstoši padarītajam Darbu apjomam un nosolītajām vienību cenām.
- 7.6. Pasūtītājs veic tikai tādu Darbu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Būvprojektu, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatoti ar Pasūtītāja parakstītiem ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktiem.
- 7.7. Kopā ar ikmēneša rēķiniem Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akts 3 (trijos) eksemplāros.

- 7.8. Izpildītājam pirms ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta iesniegšanas, tas jānosūta saskaņošanai elektroniskā formā (*.xls vai *.xlsx formātā) Pasūtītājam un Būvuzraugam.
- 7.9. Kopā ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu jāiesniedz uzmērījuma akti, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju akti, iebūvēto materiālu deklarācijas, būvdarbu žurnālu kopijas par Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktā minēto termiņu un citus dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Rasējumos vai citā uzmērīšanas dokumentācijā jābūt tieši saskatāmiem visiem mēriem, kas nepieciešami Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta pārbaudei.
- 7.10. Būvnieks ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz saskaņošanai Būvuzraugam līdz katra mēneša 5.(*piektajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 5.(*piektais*) datums ir brīvdiena.
- 7.11. Būvnieks ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko ir apstiprinājis Būvuzraugs, iesniedz Pasūtītājam līdz katra mēneša 10.(*desmitajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 10.(*desmitais*) datums ir brīvdiena.
- 7.12. Būvniekam jāizpilda Pasūtītāja prasības attiecībā uz Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta formas izmaiņām.
- 7.13. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvobjektā, tad tās jāveic kopīgi Būvniekam ar Pasūtītāju un Būvuzraugu. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darbu apjoma noskaidrošanā Būvobjektā nav uzskatāma par Darbu apjomu atzīšanu.
- 7.14. Pasūtītājs veic norēķinus ar Būvnieku par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu. Norēķini tiek veikti tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis no Būvnieka iepriekšējā periodā izpildīto Darbu daļu ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs izskata saņemto ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu un 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā to paraksta un nodod atpakaļ vienu eksemplāru Būvniekam. Ja 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta iesniegšanas Pasūtītājam tas netiek parakstīts vai netiek sniegts pamatots atteikums par veiktās Darbu daļas pieņemšanu, veiktie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem. Ja Darbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, bet 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā rakstiski pamatot savus iebildumus un tos nosūtīt uz Līguma 26.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi un saskaņot termiņu, kurā Būvniekam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
- 7.15. Attiecīgās Darbu daļas pieņemšana ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu ir pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Būvnieku no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un Defektus.
- 7.16. Maksājumi par izpildītajiem Darbiem notiek līdz samaksa par izpildītajiem Darbiem sasniedz 80% (*astoņdesmit procentus*) no Līguma summas, ieskaitot avansu.
- 7.17. Pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā, Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, 11.5.punktā minētā dokumenta un atbilstoša rēķina iesniegšanas Pasūtītājam, Pasūtītājs 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā veic gala maksājumu.
- 7.18. Ja Pasūtītājam netiek iesniegts Līguma 11.5.punktā minētais dokuments, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušos 5% (*piecus procentus*) no faktiski izpildīto un Pasūtītāja pieņemto Darbu daudzuma kopsummas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc garantijas laika beigām un atbilstoša rēķina saņemšanas. Pēc garantijas termiņa beigām Pasūtītājs izmaksā atlikušo summu, kas nav izlietota garantiju izpildei.

8. RĒĶINI UN IZPILDĪTO DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

- 8.1. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam un tajos jānorāda:
 - 8.1.1.Pasūtītāja nosaukums: Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā;
 - 8.1.2.teksts: darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" ietvaros, projekts "Radošo industriju attīstība, veicinot kultūrā un radošumā balstītu uzņēmējdarbību Dārza ielā, Liepājā";
 - 8.1.3.Līguma numurs un datums un projekta vienošanās Nr. (ja ir jau noslēgta);
 - 8.1.4.rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
 - 8.1.5.vai tas ir avansa, ikmēneša vai gala rēķins;
 - 8.1.6.Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 8.2. Katrā Izpildītā darba nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:
 - 8.2.1.ataskaites periods;
 - 8.2.2.Pasūtītāja nosaukums: Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā;

- 8.2.3.teksts: darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros, projekts “Radošo industriju attīstība, veicinot kultūrā un radošumā balstītu uzņēmējdarbību Dārza ielā, Liepājā”;
- 8.2.4.Līguma numurs un datums un projekta vienošanās Nr. (ja ir jau noslēgta);
- 8.2.5.Darba apjoms un vērtība (*atšifrēti daudzumu aprēķini*) par atskaites periodu, pamatojoties uz Projekta dokumentācijas rasējumiem, veiktajiem darbu apjomiem, par kuriem sastādīti uzņēmējdarbības akti, segto darbu akti vai nozīmīgo konstrukciju akti vai kopīgām pārbaudēm.
- 8.3. Izpildīto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta forma jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

9. IZMAIŅAS DARBU DAUDZUMOS

- 9.1. Šis ir vienības cenu līgums, un Darba daudzumu sarakstā dotie darba daudzumi ir aptuveni un var atšķirties no uzņēmējdarbības daudzumiem, veicot Būvprojektā paredzētos darbus.
- 9.2. Faktiskajiem Darba daudzumiem jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uzņēmējiem.
- 9.3. Pasūtītājs var veikt Darba daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamiem Darba daudzumiem saskaņā ar uzņēmējdarbības, tai skaitā izslēdzot atsevišķus Darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas un citu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tie nav nepieciešami, lai sasniegtu Tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu. Darba daudzumu samazināšana noformējama rakstiski, tai jābūt saskaņotai ar Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī par to jāinformē Būvnieks.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darba daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Būvprojektā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Būvprojektā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi.
- 9.5. Izmaiņas Darba daudzumos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, kā arī pēc Būvnieka rakstiska pieprasījuma. Izmaiņas jāsaskaņo ar Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī par to savlaicīgi jāinformē Būvnieks.
- 9.6. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:
- 9.6.1. Būvnieka piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk., vienību cenas, virsizdevisumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
- 9.6.2. ja izmainītos Darba daudzumos ir iekļauti Līguma tāmēi ekvivalenti darbu veidi vai materiāli, tad šiem izmaiņu darbiem un materiāliem tiek piemēroti Līguma tāmē vienību izcenrojumi;
- 9.6.3. ja iekļaujama darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darba daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmē darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis (*Būvuzraugs vai Autoruzraugs*) sagatavo vismaz 2 (*divu*) ražotāju/pieliktāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Būvnieka iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas Puses, ja nepieciešams, pieaicinot Latvijas Būvzinieņu savienības nozīmētu ekspertu.
- 9.7. Puses rakstiski vienojas par izmaiņām Darba daudzumos, kā arī par izmaiņām Līguma summā, ja tas nepieciešams.
- 9.8. Darba daudzumu samazināšanas gadījumā atbilstoši samazināma Līguma summa. Pusēm vienojoties, samazināmo Līguma summas daļu var izmantot saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.9. Šajā sadaļā atrunāto izmaiņu apjoms nedrīkst pārsniegt Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā noteikto apjomu.
- 9.10. Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādīto materiālu vai iekārtu aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem vai iekārtām ir pieļaujama, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu šādos gadījumos:
- 9.10.1. ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrētos materiālus vai iekārtas un šie materiāli, vai iekārtas nepieciešamajā apjomā tirgū nav pieejami.
- 9.10.2. ja materiāls vai iekārta ir morāli un tehnoloģiski novecojusi un piedāvātais risinājums nodrošina labāku tehnoloģisku vai energoefektīvāku risinājumu, nepalielinot Iepirkumā nosolītās izmaksas.

10. SAPULCES

- 10.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Būvnieka pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.
- 10.2. Būvniekam 3 (*trīs*) darba dienas pirms sapulces elektroniski jānosūta Pasūtītājam, Būvuzraugam un Autoruzraugam risināmie jautājumi un priekšlikumi.
- 10.3. Sapulces vada un protokolē Būvuzraugs. Būvuzraugs 3 (*trīs*) darba dienu laikā elektroniski nosūta sagatavotos protokolus visām klātesošajām personām komentēšanai.
- 10.4. Būvniekam, Pasūtītāja pārstāvim un Autoruzraugam ir pienākums 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc 10.3.punktā minētās sapulces protokola saņemšanas elektroniski nosūtīt Būvuzraugam komentārus, pēc kuru iekļaušanas Būvuzraugs laboto protokolu vēlreiz nosūta visiem sapulces dalībniekiem.
- 10.5. Būvniekam ir pienākums pamatot protokolā izvirzītos jautājumus un priekšlikumus, atsaucoties uz Būvprojektu, Līgumu un faktisko situāciju dabā.
- 10.6. Protokoli tiek sagatavoti un parakstīti 4 (*četros*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvnieka, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Būvnieka pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē.

11. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMI UN APDROŠINĀŠANA

- 11.1. Visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildes nodrošinājumu sniegšanu, sedz Būvnieks par saviem līdzekļiem un jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvnieks.
- 11.2. Būvniekam jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoša Būvnieka, Atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju, kas nav atbildīgie būvdarbu vadītāji:
 - 11.2.1. apdrošināšanas polises kopija;
 - 11.2.2. apdrošināšanas sabiedrības izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Līguma priekšmetu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu;
 - 11.2.3. civiltiesiskās atbildības apdrošināšana jāuztur spēkā visu Līguma izpildes termiņu;
 - 11.2.4. Būvnieka civiltiesiskās atbildības apdrošināšana jāuztur spēkā arī garantijas periodā, iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.
- 11.3. Būvniecības visu risku apdrošināšana:
 - 11.3.1. Būvniekam par saviem līdzekļiem jāveic Būvniecības visu risku apdrošināšana pilnas Līguma summas apmērā un Apdrošināšanas gadījumā atlīdzību jāsaņem Būvniekam;
 - 11.3.2. Līguma summas izmaiņu gadījumā Būvniekam ir pienākums grozīt polisē noteikto apdrošināšanas summu gadījumā, ja Līguma summa palielinās par vairāk nekā 10 (*desmit*) procentiem un iesniegt atbilstošu polisi 10 (*desmit*) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu Līguma summā spēkā stāšanās dienas;
 - 11.3.3. Būvniecības visu risku apdrošināšanai jābūt spēkā līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam.
- 11.4. Avansa maksājuma nodrošinājums:
 - 11.4.1. ir avansa maksājuma nodrošinājuma apliecināošs dokumenta oriģināls – kredītiestādes vai tās filiāles garantija, vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise vai cits dokuments, uz kura pamata Pasūtītājs var vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības ar prasību atmaksāt Pasūtītājam avansu, ko Pasūtītājs izmaksājis Būvniekam, ja Būvnieks neizpilda Līguma noteikumus;
 - 11.4.2. avansa nodrošinājumam jābūt par pilnu avansa maksājuma apmēru un līdz Darba izpildes termiņa beigām vai jebkuram tā pagarinājumam, kamēr avansa maksājums nav dzēsts ar faktiski izpildītajiem darbiem.
- 11.5. Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājums:
 - 11.5.1. ir dokumenta oriģināls – kredītiestādes izsniegta garantija vai apdrošināšanas sabiedrības līgums, polise vai cits dokuments, uz kura pamata Pasūtītājs var vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības un pēc pirmā pieprasījuma saņemt naudas summu, kas nepieciešama būvniecības darbu Defektu novēršanai, ja Būvnieks atteicies veikt būvniecības darbu Defektu novēršanu;
 - 11.5.2. Līguma rezultātā veikto darbu garantijas nodrošinājumam jābūt par summu ne mazāku kā 5% (*pieci procenti*) apmērā no Līguma summas, kas fiksēta uz Būves pieņemšanas ekspluatācijā dienu un jābūt spēkā vismaz 5 (*piecus*) gadus pēc akta par Būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas Būvvaldē.

- 11.6. Ja iesniegto apdrošināšanas polišu termiņš ir īsāks, nekā tas noteikts, Būvniekam ne vēlāk kā 5 (*piecas*) darba dienas pirms katras iesniegtās polises darbības termiņa beigām jāiesniedz Līguma noteiktajām prasībām atbilstošs polises pagarinājums.

12. BŪVOBJEKTS

12.1. Reklāma

- 12.1.1. Reklāma Būvobjektā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Liepājas pilsētas domes 2013.gada 22.augusta saistošos noteikumus Nr.14 "Par reklāmu izvietojšanas kārtību Liepājā".
- 12.1.2. Būvniekam jānodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošana atbilstoši 2016.gada vadlīniju „Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas atbalsta saņēmējiem” (14.12.2016., 2.versija), 1.3. punktam, (kas atrodamas adresē: http://www.lad.gov.lv/files/el fla_ejzf_vadlinijas_2014-2020_141216.pdf).
- 12.1.3. Būvnieks:
- 12.1.3.1 **1 (*vienas*)** darba dienas laikā pēc Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, Būvobjektā uzstāda 1 (*vienu*) lielformāta pagaidu informatīvo stendu. Pagaidu informatīvā stenda uzstādīšanas vieta jāaskaņo ar Pasūtītāju. Būvnieks nodrošina, ka pagaidu informatīvais stends Būvobjektā atrodas visu būvniecības laiku;
- 12.1.3.2 **5 (*piecu*)** darba dienu laikā pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas uzstāda Būvobjektā 1 (*vienu*) pastāvīgo informatīvo plāksni (*12.1.2.punktā minēto vadlīniju 1.3.punkts*) un noņem lielformāta pagaidu informatīvo stendu. Pastāvīgās Informatīvās plāksnes informatīvais saturs un uzstādīšanas vieta jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 12.1.4. Pagaidu informatīvā stenda un pastāvīgās informatīvās plāksnes maketi un materiāls pirms izgatavošanas jāaskaņo ar Pasūtītāju.

12.2. Būvobjekta komunikācijas

- 12.2.1. Visu pasākumu veikšana būvniecības nodrošināšanai gruntsgabala robežās ir Būvnieka pienākums.
- 12.2.2. Būvnieks komunikāciju (*tajā skaitā ūdens, kanalizācijas un elektrības*) lietošanu apmaksā patstāvīgi saskaņā ar skaitītāju rādītājiem un saņemtiem rēķiniem.
- 12.2.3. Būvniekam pašam jāpieprasa pieslēgt viņam nepieciešamās komunikācijas un jāpārņem ar to saistītās izmaksas.

12.3. Būvobjekta drošība un kārtība

- 12.3.1. Visā Darba izpildes laikā līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvniekam jāuzņemas aizsardzības un kārtības pasākumi Būvobjektā, ieskaitot arī laiku, kad būvdarbi netiek veikti.
- 12.3.2. Visā Darba izpildes laikā līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu, Būvniekam jānodrošina Būvobjektā darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
- 12.3.3. Būvnieks ir atbildīgs par celtniecības namiņu, materiālu, darba iekārtu, darba drēbju un cita iekārtojuma vērtībām, piegādēm un būvdarbiem Būvobjektā, arī laikā, kad būvdarbi netiek veikti. Nosacījums ir spēkā arī, ja Būvnieks ir nolīdzis īpašu apsardzes dienestu.
- 12.3.4. Būvniekam, veicot būvdarbus, ir jāveic visi iespējamie pasākumi trokšņu, putekļu, netīrumu utt. samazināšanai, izmantojot piemērotas ierīces, putekļu nosūcējus, aizsargplēvju vairogus, nosegmateriālus un citu.
- 12.3.5. Ja, veicot zemes darbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Būvniekam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi. Tālākie pasākumi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, Būvniekam jāveic pašam, vai jāuztic veikt kādai citai kompetentai personai. Izmaksas sedz Pasūtītājs.
- 12.3.6. Būvniekam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkuru nelaimes gadījumu Būvobjektā vai ar to saistītā vietā, kur Būvnieks veic būvdarbus.
- 12.3.7. Jebkura materiāla (*kravas*) pārvietošana Būvniekam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.
- 12.3.8. Būvniekam jāseko, lai viņa transports ārpus Būvobjekta atbilstu visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, slodžu un apjomu ierobežojumiem. Būvniekam nekavējoties jānotīra visi nobirumi, kas radušies uz ielām, Būvobjektā vai ārpus tā.
- 12.3.9. Būvnieks atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Būvniekam, Pasūtītājam un jebkurām trešajām personām darba drošības normatīvo aktu neievērošanas gadījumā.

12.4. Būvnieka pienākumi Būvobjektā

- 12.4.1. Būvnieks norīko līdz Darba beigām Būvnieka pārstāvi – sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kas norādīts Līguma 26.2.1.punktā un, ja nepieciešams, Atbildīgo būvdarbu vadītāja asistentu, kas norādīts Līguma 26.2.2.punktā. Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto.
- 12.4.2. Būvnieka rīcībā ir jābūt visiem nepieciešamajiem sertificētajiem speciālistiem, un Būvniekam ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 12.4.3. Būvnieka piesaistītajiem sertificētajiem speciālistiem ir jābūt pieejamiem Līguma izpildē, tajā skaitā, jānodrošina Atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanās Būvobjektā, kad vien norit būvdarbi (*arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās*), nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa vadību.
- 12.4.4. Pieļaujama pamatota Atbildīgā būvdarbu vadītāja īslaicīga prombūtne, nodrošinot Atbildīgo būvdarbu vadītāja asistenta klātbūtni Būvobjektā, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 12.4.5. Būvniekam jānodrošina specializētās jomas sertificētā būvdarbu vadītāja atrašanos un kvalificētā speciālista atrašanos Būvobjektā visā Darba izpildes laikā, kad norit specializētie būvdarbi (*arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās*).
- 12.4.6. Būvniekam ir jānodrošina iespējas Pasūtītājam vai Būvuzraugam Darba izpildes laikā veikt izpildītā Darba vai tā daļu kontrolpārbaudes.
- 12.4.7. Būvniekam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Būvnieka rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, būves, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kādi tie bija pirms būvdarbu uzsākšanas. Pirms Darba uzsākšanas jāveic iepriekšminēto telpu un teritoriju fotofiksācija. Koki un pārējie augi Būvobjektā jāšargā no bojājumiem.
- 12.4.8. Būvniekam jāveic radušos atkritumu utilizācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
- 12.4.9. Nododot Darbu Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu, Būvnieks nodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvdarbu atkritumiem un neizmantotiem materiāliem.
- 12.4.10. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, un svešu zemesgabalu izmantošanas atļaujām, satiksmes regulēšanu un citiem pasākumiem, jāsedz Būvniekam.
- 12.4.11. Būvniekam būvdarbu laikā jānodrošina īpašniekiem un operatīvajam transportam piekļūšanu piegulošajiem zemesgabaliem.
- 12.4.12. Būvniekam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (*piecas*) dienas iepriekš informēt trešās personas par tādu būvdarbu veikšanu, kura laikā ir iespējami traucējumi saimnieciskai darbībai un piekļuvei īpašumiem.

12.5. Darba vadība un uzraudzība

- 12.5.1. Pasūtītājs būvuzraudzībai Būvobjektā nodrošina Būvuzraugu.
- 12.5.2. Darbs jāveic saskaņā ar Pasūtītāja un Būvuzrauga saskaņotu Darbu veikšanas projektu, ko saskaņojis Pasūtītājs.
- 12.5.3. Pasūtītājs Darba izpildes pārraudzībai ieceļ pārstāvi, kas norādīts Līguma 26.1.1.punktā. Pasūtītāja pārstāvis sniedz norādījumus visās darbības jomās, kas saistītas ar Līgumā noteiktā Darba izpildi.
- 12.5.4. Gan Pasūtītājs, gan Būvuzraugs ir tiesīgs pārbaudīt Darba apjomu izpildi un kvalitāti. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvnieka atbildību.
- 12.5.5. Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu atsevišķu vai visu būvdarbu veikšanai. Par tehnoloģisko pārtraukuma noteikšanu tiek sastādīts akts, kurā norāda tehnoloģiskā pārtraukuma apjomu un apstākļus, kādiem jāiestājas, lai Darbi varētu tikt atsākti. Tehnoloģisko pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darbu izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darbu izpildes termiņu.

13. PRECES UN MATERIĀLI

- 13.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, ja Būvprojektā nav noteikts citādi, kā arī, jāatbilst normatīvajos aktos un Būvprojektā noteiktajām prasībām.
- 13.2. Pasūtītājam nevajadzīgos un Būvprojektā nenorādītos materiālus Būvnieks nogādā uz savu atbērtni vai veic to utilizāciju, par kuru izmaksas sedz Būvnieks.

14. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS

- 14.1. Darbu veikšanas projekts, kas sagatavojams atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darbu veikšanas

projekts", iesniedzams papīra formātā un elektroniski *.doc vai *.docx formātā, nosūtot to uz Līguma 26.1.1.punktā norādīto e-pasta adresi.

- 14.2. Darbu veikšanas projektā papildus ietverama šāda informācija:
 - 14.2.1. Darbu izpildes kalendārais grafiks (*pa nedēļām*), forma un iekļaujamā informācija, pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi;
 - 14.2.2. naudas plūsmas grafiks (*pa mēnešiem*), forma un iekļaujamā informācija, pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi;
 - 14.2.3. Būvnieka parakstīts apliecinājums, ka atbilstoši Liepājas pilsētas domes 2012.gada 20.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.34 "Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu" noteiktajām prasībām tiks veikta teritorijas kopšana.
- 14.3. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt citu Darbu veikšanas projektā ietveramās informācijas apjomu, par to savlaicīgi informējot Būvnieku.

15. ZIŅOJUMS

- 15.1. Būvnieks pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (*trīs*) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam vai nosūta uz Līguma 26.1.1.punktā norādīto e-pasta adresi rakstisku ziņojumu (*turpmāk – Ziņojums*) par Darba gaitu Būvobjektā.
- 15.2. Ziņojumā ietver:
 - 15.2.1. informāciju par esošo situāciju Būvobjektā, tuvākajā laikā plānoto un iepriekš veikto Darbu izpildi;
 - 15.2.2. informāciju par iespējamajām izmaiņām, ieteicamās korekcijas, kas nepieciešamas, lai izlabotu vai samazinātu esošās vai potenciālās problēmas, un iespējamās Darba procesa kavējumus un izmaksas;
 - 15.2.3. informāciju par iespējamajām izmaiņām Darbu veikšanas projektā;
 - 15.2.4. aktualizētu Darba izpildes kalendāro grafiku un naudas plūsmas grafiku, kurā redzami būvdarbu izpildes apjomi uz iesniegšanas dienu, kā arī norāda veicamos pasākumus, lai Darbu izpilde notiktu noteiktajā termiņā.
- 15.3. Ziņojumu paraksta Būvnieka pārstāvis un iesniedz Pasūtītājam.
- 15.4. Pasūtītājs var noteikt citu Ziņojumā iekļaujamo informāciju, par to savlaicīgi informējot Būvnieku.

16. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA

- 16.1. Būvnieks atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem sistemātiski aizpilda būvdarbu žurnālu latviešu valodā. Tajā jābūt ietvertiem visiem datiem, kas ir nozīmīgi Darba izpildē un norēķinos.
- 16.2. Ja nepieciešams vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvnieks izstrādā izvērstus Būvprojekta risinājumus (*mezglu, detaļu risinājumi*), izvēloties izmaksu efektīvāko risinājumu, saskaņo tos ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam.
- 16.3. Ja nepieciešams veikt izmaiņas Darba daudzumos, Būvniekam 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma, jāiesniedz apsekošanas akti ar fotogrāfijām, norādot problēmas izklāstu, riskus un atsauci uz atrašanās vietu Būvobjektā, piedāvājot izmaksu efektīvāko risinājumu, apsekošanas formu un izmaiņu akta formu, saskaņojot ar Pasūtītāju.

17. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 17.1. Būvnieks nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 17.2. Būvniekam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 17.3. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai gadījumos, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 17.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 17.4.1. piedāvātais Apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 17.4.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējamā iepirkumā Būvnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā Būvnieks atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma

- 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 17.4.3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (*desmit*) procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 17.4.4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvnieka piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.6. Pārbaudot jaunā Apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par Apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
- 17.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvnieka personāla vai Apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.
- 17.8. Būvniekam jānodrošina, ka Apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 17.9. Darba laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Atbildīgo būvdarbu vadītāju, Atbildīgā būvdarbu vadītāja asistentu un Apakšuzņēmēju, ja viņi savus pienākumus veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Būvnieka pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par Atbildīgā būvdarba vadītāja, Atbildīgā būvdarba vadītāja asistenta un Apakšuzņēmēja nomainīšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 17.10. Ja Būvnieks neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Būvnieks ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 5.5.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 17.11. Būvnieks ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvnieka nodarbināto Apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

18. KVALITĀTES PĀRBAUDES

- 18.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Būvniekam, nosaka Līgums, spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi, Latvijas Valsts standarti, Liepājas pilsētas domes saistošie noteikumi un Būvprojekts.
- 18.2. Visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās, Būvniekam veicamās, materiālu un Darba kvalitātes pārbaudes jāveic Būvniekam uz sava rēķina.
- 18.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvniekam jāveic materiālu un Darba kvalitātes papildu pārbaudes.
- 18.4. Ja materiālu vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts Defekts vai neatbilstība, tad Būvnieks Pasūtītāja noteiktajā termiņā uz sava rēķina un ar saviem materiāliem, novērš Defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Līguma Darba izpildes termiņa pagarināšanai.
- 18.5. Materiālu laboratoriskās pārbaudes veicamas attiecīgo būvmateriālu testēšanai akreditētās laboratorijās.

19. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 19.1. Būvnieka pienākums ir sagatavot Būvi pieņemšanai ekspluatācijā un iesniegt nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Līguma 5.6.punktu, lai Būvi nodotu ekspluatācijā.
- 19.2. Pēc būvdarbu pabeigšanas, Būvnieks iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas aktu. Pasūtītājs neparaksta Darba nodošanas aktu, ja tiek konstatētas neatbilstības. Konstatētās neatbilstības Būvniekam jānovērš un atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas akts. Konstatēto neatbilstību novēršana nevar būt par pamatu Darba izpildes termiņa pagarināšanai.
- 19.3. Būvnieka pienākums ir iegūt visus nepieciešamos atzinumus Būves pieņemšanai ekspluatācijā atbilstoši Būvprojektam un iesniegt tos Pasūtītājam. Būvniekam jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar Būves nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā ar izpilddokumentācijas sagatavošanu, uzmērīšanu un citi saistītie izdevumi.
- 19.4. Pasūtītājs Darbu nepieņem, ja Darbs ir nepilnīgi pabeigts vai atklāts Defekts vai neatbilstība, nododot Būvi ekspluatācijā. Pasūtītājs rakstiski pamato savus iebildumus un tos nosūta uz

- Līguma 26.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi, nosakot termiņu, kurā Būvniekam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
- 19.5. Ja Darba pieņemšana nenotiek Līguma 19.4.punktā minēto iemeslu dēļ, tad Būvniekam pēc nepilnīgi pabeigta Darba pabeigšanas vai Defekta vai neatbilstību novēršanas vētreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam un jāiesniedz Darba nodošanas akts un Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akts. Darba pieņemšana neatbrīvo Būvnieku no pienākuma novērst konstatētos Defektus vai neatbilstības.
- 19.6. Būvnieks nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Būvnieks ir nodevis atpakaļ Būvobjektu Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 19.7. Darbs par pilnībā pabeigtu un pieņemtu uzskatāms, kad Būve ir pieņemta ekspluatācijā, un Būvnieks nodevis Būvobjektu Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas –pieņemšanas aktu.

20. GARANTIJAS UN DEFEKTI

- 20.1. Būvnieks garantē veiktā Darba, materiālu un iekārtu kvalitāti **5 (piecus)** gadus pēc akta par Būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas un novērš garantijas laikā radušos Defektus. Ja iekārtu ražotājs iekārtas tehniskajā dokumentācijā iekārtai ir noteicis citu garantijas termiņu, attiecīgajai iekārtai ir spēkā iekārtas ražotāja noteiktais garantijas termiņš.
- 20.2. Būvniekam 20.1.punktā minētajā termiņā bez papildu samaksas jānodrošina garantijas apkalpošana un remontu jebkurām ierīcēm, iekārtām, kas Līguma ietvaros ir uzstādītas Būvē un kurām saskaņā ar to ražotāja vai piegādātāja noteikumiem nepieciešama apkalpošana kādā noteiktā apjomā garantijas saglabāšanai, piemēram, apsekošana, pārbaudes, mērījumi vai tml..
- 20.3. Būvnieks Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā atbild par savu piesaistīto Apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām.
- 20.4. Ja Darba izpildes laikā vai garantijas laikā tiek konstatēti Defekti, tad Būvniekam bez maksas tie jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Nosakot konstatēto Defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai darbu veikšanai nepieciešamo laiku.
- 20.5. Iekārtu un ierīču bojājumu gadījumā Darba izpildes laikā Defektu novēršanas darbi jāuzsāk 24 (*divdesmit četru*) stundu laikā no Pasūtītāja vai tā pārstāvja paziņojuma nosūtīšanas brīža Būvniekam uz Līguma 20.7.2.punktā norādīto e-pasta adresi. Defekti jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Nosakot konstatēto Defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai darbu veikšanai nepieciešamo laiku.
- 20.6. Pasūtītājs var noteikt citu garantijas termiņā konstatēto Defektu novēršanas uzsākšanas laiku.
- 20.7. Būvnieka tālrunis un e-pasta adrese Defektu paziņojumu pieņemšanai:
20.7.1. tālrunis: XXXXXXXX;
20.7.2. e-pasta adrese: XXXXXXXX.
- 20.8. Ja Būvnieks atsakās veikt Defektu novēršanu garantijas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kas izdevusi Līguma 11.5.punktā noteikto nodrošinājumu, ar prasību izmaksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepieciešama Defektu novēršanai, kā arī tiesā.
- 20.9. Ja Puses nevar vienoties par Defekta esamību, tad tiek pieaicināts Latvijas Būvzinieņu savienības nozīmēts eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.

21. LĪGUMSODI

- 21.1. Ja Būvnieks ir pārsniedzis Līguma 5.5.punktā noteikto Darba izpildes termiņu, Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (*nulle komats nulle piecu procentu*) apmērā no līgumcenas par katru nokavētu dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no līgumcenas. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 21.2. Ja Būvnieks neiesniedz Pasūtītājam Ziņojumu atbilstoši Līguma 15.sadaļā minētajām prasībām, tad Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (*pieci simti euro un 00 centi*) apmērā par katru gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 21.3. Ja Līguma 26.2.1. vai 26.2.2.punktā norādītais Būvnieka pārstāvis neierodas uz Līguma 10.1.punktā minēto sapulci, tad Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (*pieci simti euro un 00 centi*) apmērā par katru gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 21.4. Būvnieks par Līguma 5.2, 5.3., 5.4., 5.9., punktos minēto termiņu kavējumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01% (*nulle komats nulle viena procenta*) apmērā no līgumcenas par katru nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no līgumcenas. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 21.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvobjektā neatrodas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 84.punktā noteiktie Darba veikšanas dokumenti vai tie nav aizpildīti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs vai Būvuzraugs sagatavo un

- paraksta aktu, un Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 1000,00 EUR (*viens tūkstotis euro un 00 centi*) apmērā par katru gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 21.6. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu maksā Būvniekam līgumsodu 0,05% (*nulle komats nulle piecu procentu*) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavētu dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no laikā neapmaksātās summas.
- 21.7. Ja Būvniekam jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, Pasūtītājs iesniedz rēķinu Būvniekam.
- 21.8. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods Būvniekam, Būvnieks iesniedz rēķinu Pasūtītājam.
- 21.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju vai Būvnieku no Līguma turpmākas pildīšanas.

22. ZAUDĒJUMI, BOJĀJUMI UN BOJĀEJAS RISKS

- 22.1. Ja Darba izpildes laikā Būvnieka vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvnieks samaksā šos zaudējumus savstarpēju norēķinu veidā 5 (*piecu*) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts Latvijas Būvzinieņu savienības nozīmēts eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.
- 22.2. Ja trešā persona nodara Būvniekam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvnieka prasības pret zaudējumu radītāju netiek ierobežotas.
- 22.3. Būvniekam pirms Darba uzsākšanas ir jāpārlicinās par Būvobjekta un uz tā izbūvēto komunikāciju un konstrukciju tehnisko stāvokli. Būvniekam jāpārlicinās, vai viņš var veikt Darbu, neradot bojājumus komunikācijām un konstrukcijām. Būvniekam ir jāpieņem un jāpārņem iepriekš izbūvētas Būves daļas, iekārtas un cits, ko viņa rīcībā nodod Pasūtītājs. Pēc Būvobjekta pārņemšanas bojājumu un bojāejas risks pāriet Būvnieka ziņā. Iespējamie iebildumi pirms Darba uzsākšanas rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Vēlākas iebildes netiek ņemtas vērā.
- 22.4. Būvnieks ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Būvnieka darbības vai bezdarbības dēļ trešajām personām, kā arī apņemas šos zaudējumus apmaksāt.

23. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 23.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvnieku pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvniekam līgumsodu, bet brīdinot Būvnieku par Līguma izbeigšanu rakstiski 14 (*četrpadsmit*) dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
- 23.1.1. ja Būvnieks kavē Darba izpildes termiņu ilgāk par 20 (*dīvdesmit*) dienām vai Darbs netiek veikts ilgāk par 20 (*dīvdesmit*) dienām;
- 23.1.2. ja Būvnieks nav veicis paredzēto darbu apjomu apguvi saskaņā ar darbu izpildes kalendāro grafiku vai naudas plūsmas grafiku un tādējādi kavē kalendārā grafika izpildi ilgāk par 20 (*dīvdesmit*) dienām;
- 23.1.3. ja pret Būvnieku uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta;
- 23.1.4. ja Būvnieks nav uzsācis Darbu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Līguma 5.4.punktā minētā Būvobjekta nodošanas Būvniekam darbu uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 23.2. Ja Būvnieks neievēro 5.3.punktā noteikto termiņu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu. Pasūtītājs par šajā punktā minēto Līguma izbeigšanas gadījumu nekavējoties informē Būvnieku.
- 23.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvnieku pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvniekam līgumsodu, ja Būvnieks kavē Līguma 5.2.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu vairāk par 10 (*desmit*) dienām. Pasūtītājs par šajā punktā minēto Līguma izbeigšanas gadījumu nekavējoties informē Būvnieku.
- 23.4. Pasūtītājs var Līgumu izbeigt pirms termiņa, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 64.panta nosacījumus.
- 23.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 23.6. Būvnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 14 (*četrpadsmit*) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 20 (*dīvdesmit*) dienas.
- 23.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvnieks nekavējoties pārtrauc Darbu, iesniedz Pasūtītājam Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumu atbilstoši Līguma 11.5.punktam par paveikto Darbu daļu, sakārto Būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu turpināšanai, par ko Puses paraksta Darba nodošanas aktu. Būvnieks saņem

- samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem. Norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas, ja tāds tiek piemērots.
- 23.8. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Pasūtītāja pieņemtā Darba daļa ir mazāka par saņemto avansu, Būvnieks atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto darbu apjomu.

24. KONFIDENCIALITĀTE

- 24.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (*pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otras Puses darbību*), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 24.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem Apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, Apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē.
- 24.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 24.4. Būvnieks drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 24.5. Līguma 24.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

25. NEPĀRVARAMA VARA

- 25.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 25.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, iesniedz otrai Pusei izziņas, u.c. dokumentus, ko izsniegušas kompetentas iestādes, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.
- 25.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.
- 25.4. Nepārvaramas varas apstākļu pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darba izpildes termiņu.

26. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 26.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir:
- 26.1.1. Projekta vadītājs **XXXXXXX**, tel. tālrunā nr. XXXXXXXX, e-pasta adrese XXXXX.
- 26.1.2. Projekta vadītāja asistents - .
- 26.2. Būvnieka pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir:
- 26.2.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs: XXXXXXXX, tālr. XXXXXXXX, XXXXXXXX
- 26.2.2. Atbildīgā būvdarbu vadītāja asistents XXXXXXXX, tālr. XXXXXXXX, XXXXXXXX
- 26.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi, savukārt Būvniekam ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto Atbildīgā būvdarbu vadītāja asistentu.
- 26.4. Būvnieka Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto.
- 26.5. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

27. STRĪDI

Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

28. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 28.1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.
- 28.2. Līgumā ir pieļaujami nebūtiski grozījumi, bet būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus par Līguma grozījumiem.
- 28.3. Līgumā noteiktos termiņus var grozīt:
 - 28.3.1. ja tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos saskaņā ar Līguma 9.sadaļā noteikto;
 - 28.3.2. Darba vai tā daļas apturēšanas no Būvnieka neatkarīgu iemeslu dēļ gadījumā;
 - 28.3.3. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
 - 28.3.4. ja tehnoloģiskais pārtraukums noteikts tikai atsevišķiem darbu veidiem un termiņš attiecībā uz konkrētajiem darbu veidiem proporcionāli tiek pagarināts.
- 28.4. Līguma summu var grozīt un izmaiņas darbu daudzumos var izdarīt, ievērojot Līguma 9.sadaļā noteikto.
- 28.5. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas Darba izpildes termiņa izmaiņas, tad Būvnieks iesniedz Pasūtītājam rakstisku pamatojumu Darba izpildes termiņa pagarinājumam, kurā iekļauj kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, izmainītu Darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju.

29. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

- 29.1. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktās Pušu atbildīgās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu otrai Pusei Līguma 26.sadaļā noteiktā apjomā.
- 29.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 29.3. Termini un virsraksti Līgumā ir lietoti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 29.4. Līgums ir sastādīts 2 (*divos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

30. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Liepājas pilsētas pašvaldība,
Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes
"Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija"
personā
Reģ. Nr. 90000063185
Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401,
Konta nr.
Valsts kase
Kods: TREL2X

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Liepājas celtniecības sabiedrība Būvnieks"
Vienotais reģ. Nr. 42103000295
Brīvības iela 109, Liepāja, LV-3401
Tālr.: +371 29237926
A/S SWEDBANK
Konta Nr.
Kods HABALV22

R. Fricbergs
Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektors

Leons Runiķis

Valdes loceklis