FORMA PPK1-01/2024
Liepājas valstspilsētas pašvaldībai

**IESNIEGUMS
Par atļaujas saņemšanu publisko izklaides un svētku pasākumu rīkošanai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 |  | gada |  |  |
|  |  |
| **Pasākuma veids, mērķis** |  |
| **Pasākuma norises vieta** |  |
|  |  |
| **Pasākuma norises laiks** | Vietas sakārtošana līdz pasākumam |  |
| Datums un laiks (no – līdz) | Vietas sakārtošana pēc pasākuma |  |
| **Pasākuma organizators** |  |
|  |
| /juridiskai personai: reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttelefons, elektroniskā pasta adrese/ |
|  |
|  |
| /fiziskai personai: vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontakttelefons, elektroniskā pasta adrese/ |
|  |
| **Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona** |  |
| /vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontakttelefons, elektroniskā pasta adrese/ |
|  |
| **Par tehnisko drošību atbildīgā persona** |  |
| /juridiskai personai: reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttelefons, elektroniskā pasta adrese/ |
|  |
|  |
| /fiziskai personai: vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontakttelefons, elektroniskā pasta adrese/ |
|  |
| **Kārtības uzturētāji** |  |
| /juridiskai personai: reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttelefons, elektroniskā pasta adrese/ |
|  |
|  |
| /fiziskai personai: vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontakttelefons, elektroniskā pasta adrese/ |
|  |
| **Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldības iestāžu atbalsts** |  |
| **Plānotie ceļu satiksmes ierobežojumi un to nodrošināšanai nepieciešamie resursi** |  |
| **Pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas**(vajadzīgo atzīmē) | [ ] Jā[ ] Nē |
| **Plānotais pasākuma dalībnieku skaits** |       | **Plānotais apmeklētāju skaits** |       |
| **Pasākuma laikā notiks izbraukuma tirdzniecība**(vajadzīgo atzīmē) | [ ] Jā[ ] Nē | *Tirdzniecība pasākuma laikā var notikt tikai pēc pašvaldības nodevas nomaksas un tirdzniecības atļaujas saņemšanas* |
| **Papildus informācija** |  |

**PIELIKUMĀ PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI**

**Atzīmēt vajadzīgo:**

[ ] Līgumu kopijas, kurus pasākuma organizators noslēdzis ar kartības uzturētājiem, personām, kas atbild par pasākumu tehnisko drošību, kā arī sabiedrisko kārtību un drošību;

[ ] detalizēts pasākuma plāns: pasākuma norises vietas shēma, scenārijs, skatuves, telšu u.c. objektu izvietojums;

[ ] satiksmes organizācijas shēma (gadījumos, ja paredzēts slēgt vai ierobežot satiksmi);

[ ] publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktajā kārtībā saskaņotu paaugstināta riska pasākuma drošības plānu;

[ ] ja plānotais publiskais pasākums ir paaugstināta riska pasākums, tā organizatora apliecinājumu tam, ka par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgajai personai ir vismaz divu gadu pieredze fiziskās drošības pasākumu plānošanā vai īstenošanā;

[ ] likumā noteiktajā kārtībā saskaņotu paaugstināta riska pasākuma drošības plānu. (Ja plānotais publiskais pasākums ir paaugstināta riska pasākums, tā organizatora apliecinājumu tam, ka par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgajai personai ir vismaz divu gadu pieredze fiziskās drošības pasākumu plānošanā vai īstenošanā);

[ ] skaņojums no norises vietas īpašnieka, ja pasākuma organizators nav norises vietas īpašnieks;

[ ] dokuments par tiesībām ekspluatēt bīstamās iekārtas kopija, uzrādot oriģinālu;

[ ] sporta sacensību nolikums, ja plānotais publiskais pasākums paredz sporta sacensības;

[ ] [Sporta likumā](https://likumi.lv/ta/id/68294-sporta-likums) noteiktajā kārtībā attiecīgajā sporta veidā atzītās sporta federācijas izsniegtu sacensību norises vietas (trases) licences un attiecīgajā sporta veidā licencēta atbilstošas kategorijas galvenā tiesneša licences kopijas, uzrādot oriģinālu, vai notariāli apliecinātas kopijas, ja plānotais publiskais pasākums paredz sacensības autosportā, motosportā vai ūdens motosportā;

[ ] uzrāda personas apliecinošu dokumentu, ja pasākuma organizators fiziska persona;

[ ] dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt juridisko personu (pilnvarojums);

[ ] informāciju, kas nodrošina vietas sakopšanu pēc pasākuma norises;

[ ] informāciju, kas nodrošina sabiedrisko tualešu uzstādīšanu pasākuma norises vietā, kā arī novākšanu pēc tā;

[ ] informāciju, kas nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību pasākuma apmeklētājiem un dalībniekiem;

[ ] civiltiesiskās apdrošināšanas faktu apliecinošu dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu;

☐citu saskaņojumu vai līgumu kopijas:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Liepājas valstspilsētas pašvaldība informē, ka:

* Publiska pasākuma rīkošanas iesniegums pašvaldībai iesniedzams ne vēlāk kā 15 dienas pirms pasākuma norises dienas;
* Saskaņa ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu Liepājas valstspilsētas pašvaldība iesniegumu izskata 10 darbdienu laikā, par iesnieguma izskatīšanas laiku un vietu iepriekš informējot pasākuma organizatoru;

**Informācija par personas datu apstrādi:**

 \*Informācija par personas datu apstrādi. Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas tās iestāde “Liepājas Centrālā administrācija”, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, tālrunis: 63 404 750, elektroniskā pasta adrese: evita.albrehta@liepaja.lv. Pārziņa Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv. Jūsu personas datu apstrādes mērķis – publisku izklaides un svētku pasākumu rīkošanas atļauju izsniegšana. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Liepājas pašvaldības tīmekļa vietnes www.liepaja.lv sadaļā Privātuma politika vai klātienē Klientu apkalpošanas un pakalpojumu centrā, Liepājā, Rožu ielā 6.\*Saskaņā ar **Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu** Liepājas valstspilsētas pašvaldība iesniegumu izskata 10 darbdienu laikā, par iesnieguma izskatīšanas laiku un vietu iepriekš informējot pasākuma organizatoru.

\* Apliecinu, ka norādītā iesniegumā norādītā informācija ir pilnīga un patiesa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| /Pasākuma organizatora vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats/ |  | /paraksts/ |