



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS Liepājā

2021.gada 16.decembrī

Nr.27
(prot. Nr.16, 18.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības
Pašvaldības līdzfinansējuma kultūras
pieminekļu saglabāšanai iesniegto
projektu iesniegumu vērtēšanas
komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu un Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS" 7.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības Pašvaldības līdzfinansējuma kultūras pieminekļu saglabāšanai iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) skaitlisko sastāvu, funkcijas un uzdevumus, darba organizāciju, tiesības un atbildību, kā arī uzraudzību un kontroli.

2. Komisiju izveido Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome (turpmāk - Dome) 7 (septiņu) locekļu sastāvā.

3. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Finanšu komitejas pārraudzībā.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā saistošus Eiropas Savienības tiesību aktus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām pašvaldības un valsts institūcijām un kapitālsabiedrībām.

6. Savas kompetences ietvaros Komisija, izskatot jautājumus, pieņem lēmumus, sniedz atzinumus un priekšlikumus.

7. Komisijas darbības mērķis ir koleģiāli izskatīt fizisko vai juridisko personu, kuras ir kultūras pieminekļa īpašnieki (valdītāji), projektu iesniegumus, izvērtēt tos un pieņemt lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu kultūras pieminekļu saglabāšanai.

II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

8. Komisijas ir šādas funkcijas un uzdevumi:

8.1. izvērtēt iesniegtos projektu iesniegumus atbilstoši Liepājas pilsētas domes 2015.gada 14.maija saistošo noteikumu Nr.13 "PAR LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒUMU KULTŪRAS PIEMINEKĻU SAGLABĀŠANAI" (turpmāk - saistošie noteikumi) prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8.2. izvērtēt projektu iesniegumus atbilstoši saistošajos noteikumos minētajam, katram pretendentam piešķiramo pašvaldības līdzfinansējuma daļu nosakot *euro*, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot saistošajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus;

8.3. pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informēt par to projekta iesniedzēju.

9. Komisijai ir tiesības:

9.1. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no pašvaldības un valsts institūcijām, kapitālsabiedrībām, kā arī nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;

9.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pēc nepieciešamības attiecīgās nozares speciālistus vai ekspertus;

9.3. sniegt galīgā lēmuma pieņemējām institūcijām rekomendējošus priekšlikumus un Komisijas viedokli par Komisijā izskatāmajiem jautājumiem;

9.4. ievērojot normatīvos aktus sniegt informāciju, tai skaitā masu medijiem, par Komisijas darbu.

III. Komisijas darba organizācija

10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome.

11. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ar vienkāršu balsu vairākumu no sava vidus ievēlē Komisijas locekļi.

12. Komisijas sēdes protokolē un lietvedību kārtā ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs, kuram nav balsstiesību.

13. Komisijas sekretārs vismaz divas darba dienas pirms Komisijas sēdes elektroniski nosūta Komisijas locekļiem uzaicinājumu uz sēdi, darba kārtību un izskatāmos dokumentus.

14. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības.

15. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, vai balsojumu iesūtot elektroniski.

16. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

17. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Komisijas lēmumus, atzinumus un priekšlikumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

19. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījušies balsojumā. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

IV. Komisijas atbildība

20. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.

21. Komisijas loceklim ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes ir pienākums informēt Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē.

22. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

23. Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradušies mazāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam.

24. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu vai vairāk sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

V. Noslīguma jautājums

25. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2015.gada 11.jūnija nolikumu Nr.8 "Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma kultūras pieminekļu saglabāšanai iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikums".

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš