



Liepājas Izglītības pārvalde

Peldu iela 5, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63424534, e-pasts: info@liepaja.edu.lv, www.liepaja.edu.lv

Apstiprināts elektroniski
Liepājas Izglītības pārvaldes vadītāja
vietnieka p.i.
Kitija Kuduma
09.05.2024.

09.05.2024. Nr. 10/01-25.2.

Projektu konkursa “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanas

KĀRTĪBA

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ir izstrādāta Kārtība, kā Liepājas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti projektu konkursa pieteikumi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2024.gadā (turpmāk – Konkursa pieteikums) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai Pašvaldībā.
2. Konkursu organizē Pašvaldības iestāde “Liepājas izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde). Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv, nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursa Kārtība ar pielikumiem ir pieejami Pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv.
3. Izglītības pārvalde izsludina projektu konkursu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – Konkurss), pamatojoties uz Sadarbības līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC) un Izglītības pārvaldi, par projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – atbalsta programma) īstenošanu **līdz 2024.gada 1.novembrim**.
4. Konkursa pieteikumus vērtē un atbalstāmos Konkursa pieteikumus nosaka pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu iesniegto projektu izvērtēšanas Konkursa komisija (turpmāk – Komisija).
5. Finansējums Konkursa kārtībā atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem tiek piešķirts VISC piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību.
6. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties pašvaldību dibinātas iestādes, juridiska un fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir reģistrēta komercrēģistrā kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, un nevalstiskās organizācijas, iesniedzot Konkursa pieteikumu (turpmāk – Pretendents).
7. Bērnu un jauniešu nometnes organizējamas, ievērojot Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumus Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
8. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas

piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem:
<https://www.nometnes.gov.lv/customimg/671a559c13cc96d6bd2b1eb99490606e.pdf>

II. Konkursa mērķis un uzdevumi

9. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
10. Konkursa uzdevums ir rosināt pašvaldību institūciju, fizisko un juridisko personu, nevalstisko organizāciju iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā 2024.gada sezonā.

III. Dalībnieku mērķgrupa

11. Nometnes dalībnieku mērķgrupa:
 - 11.1. Liepājā un Dienvidkurzemē dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši.
 - 11.2. Liepājas un Dienvidkurzemes skolēni no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem;
 - 11.3. bērnu skaits nometnē sadalās līdzvērtīgi – 50%/50% - Latvijas/Ukrainas;
12. Nometnes dalībnieku skaits – **no 10 un vairāk dalībniekiem**. Nometnēs piedalās nemainīga dalībnieku grupa.

IV. Nosacījumi nometnes īstenošanai

13. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv, reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: "Valsts finansētās nometnes projektā "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm".
14. Nometnes īstenošanas **laiks ir 2024.gada jūnijs - oktobris**.
15. Nometnes var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
16. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 16.1. izglītojošās aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 16.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
 - 16.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 16.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 16.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
17. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir **no 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes**. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
18. Atbalsta apmērs **par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 48 euro apmērā** (dienas nometne) vai **67 euro apmērā** (diennakts nometne).
19. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 19.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;
 - 19.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 19.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;

- 19.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
- 19.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
- 19.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
- 19.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
- 19.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
20. Neattiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas neatbilst Konkursa mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

V. Konkursa pieteikumu iesniegšana

21. Izglītības pārvalde izsludina pieteikšanos Konkursam Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv, norādot pieteikumu iesniegšanas termiņu.
22. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šīs Kārtības noteikumus.
23. Kārtība ir pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.
24. Pretendents līdz **2024.gada 27.maijam** plkst. 17.00 iesniedz Izglītības pārvaldei Konkursa pieteikumu (1.pielikums) un nometnes izmaksu tāmi (2.pielikums);
 - 24.1. nometnes vadītāja apliecības kopiju;
 - 24.2. Pretendents Konkursa pieteikumu ar norādi Projektu konkursam “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” var iesniegt:
 - 24.2.1. slēgtā aploksnē klātienē, Peldu ielā 5, Liepājā, Klientu apkalpošanas centrā;
 - 24.2.2. sūtot pa pastu uz adresi Peldu iela 5, Liepāja, LV 3401. (saņemšanas datums ne vēlāk kā izsludinātā konkursa pieteikuma iesniegšanas datums, kā noteikts 24.punktā.);
 - 24.2.3. elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu uz e pasta adresi info@liepaja.edu.lv.
 - 24.3. Papildus uz aploksnēs jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam.
25. Saņemot Konkursa pieteikumus, Izglītības pārvalde tos reģistrē, norādot Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku.
26. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
27. Papildus informācija par projekta iesniegšanu: tālr.26665047; e-pasts: aelita.jankovska@liepaja.edu.lv
28. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

VI. Projektu konkursa komisija

29. Projektu pieteikumus izvērtē Konkursa komisija.
30. Konkursa komisija sastāv no septiņiem locekļiem, tai skaitā konkursa komisijas priekšsēdētāja.
31. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā pieci locekļi. Ja balsis dalās līdzīgās daļās, konkursa komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķiroša.
32. Konkursa komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā normatīvo aktu, kas regulē interešu konflikta un tā novēršanu valsts amatpersonas darbībā, nosacījumus, kā arī neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot konkursa komisijas locekļa pienākumus.

33. Konkursa komisijas sēdes var tikt organizētas klātienē vai attālināti. Lēmumu par konkursa komisijas organizēšanas veidu, norises vietu un laiku pieņem konkursa komisijas priekšsēdētājs.
34. Konkursa komisijas sekretāre organizē sēdes sasaukšanu atbilstīgi konkursa komisijas priekšsēdētāja norādēm.
35. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas, ja Konkursa komisija nav lēmusi citādi.
36. Konkursa komisijas sēdes protokolē Konkursa komisijas sekretārs, kurš nav konkursa komisijas loceklis.

VII. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība un kritēriji

37. Pirms vērtēšanas uzsākšanas Izglītības pārvalde pārbauda, vai projektu iesniegumi atbilst šīs Kārtības prasībām. Ja pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti kādi trūkumi, Izglītības pārvalde elektroniski pieprasa nometnes projekta iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus divu darbdienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiek vērtēts.
38. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumu, kas neatbilst Kārtībā norādītajām prasībām.
39. Konkursa komisija veic iesniegto Projektu izvērtēšanu, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 39.1. projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem;
 - 39.2. nometnes aktivitātes un īstenošanas gaita ir atbilstoša dalībnieku vecumam un interesēm un nometnes mērķiem;
 - 39.3. nometnē tiek pielietotas daudzveidīgas darba formas un metodes, kā arī inovatīva un radoša pieeja;
 - 39.4. nometne nodrošina dalībniekiem iespēju lietderīgi un daudzveidīgi pavadīt brīvo laiku;
 - 39.5. projekta budžets ir precīzs, izmaksas pamatotas un atbilst plānotajai nometnes programmai;
 - 39.6. nometnes vadītāja, speciālistu, darbinieku un palīgu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un/vai darbā ar mērķa grupu;
 - 39.7. projekts ir saturiski un tehniski kvalitatīvs un pārliecina par nometnes veiksmīgu realizāciju.

VIII. Finansējuma piešķiršanas kārtība

40. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp pieteikuma Pretendentu un Izglītības pārvaldi.
41. Ar atbalstītā projekta pieteikuma Pretendentu tiek noslēgts līgums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms nometnes sākuma.
42. Slēdzot līgumu, Pretendents iesniedz nometnes dalībnieku sarakstu (3.pielikums) un noslēgto līgumu kopijas ar dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem par bērna piedalīšanos nometnē.
43. Nepietiekama nometnes dalībnieku skaita gadījumā finansējums projekta īstenošanai netiek pārskaitīts.
44. Maksimālais atbalsta apjoms ir **48 euro dienā par viena bērna dalību dienas nometnē, 67 euro dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē.**
45. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
46. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
47. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā Izglītības pārvaldei.
48. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
 - 48.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
 - 48.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;

- 48.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
49. Pēc līguma noslēgšanas Izglītības pārvalde pārskaita nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata (4.pielikums) iesniegšanas Izglītības pārvaldē un tā saskaņošanas.
50. Nometnes organizatoram pārskats par piešķirtā finansējuma izlietojumu jāiesniedz **10 darba** dienu laikā pēc nometnes noslēguma.

IX. Nometnes īstenošanas kontrole

51. Izglītības pārvaldei ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli nometnes īstenošanas laikā.
52. Ja nometne netiek īstenota Kārtībā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

Sagatavoja
Pedagoģijas nodaļas
Eksperte jaunatnes un karjeras jautājumos
Aelita Jankovska

aelita.jankovska@liepaja.edu.lv
63489143

1.pielikums
Projektu konkurss
"Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"

PROJEKTU KONKURSA PIETEIKUMS	Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde Peldu iela 5 LV-3401, Liepāja, Latvija tālr.: +371 3424534 e-pasts info @liepaja.edu.lv
---	---

Reģistrācijas datums	Reģistrācijas numurs:
----------------------	-----------------------

Projekta pieteicējs -		
Reģistrācijas numurs		
Tālrunis; e-pasts		
Adrese:		
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums:		
Nometnes vadītājs (apliecības Nr.; derīguma termiņš):		
tālr.:	e-pasts:	
NOMETNES NOSAUKUMS		
Nometnes veids (<i>vajadzīgo pasvītrot</i>):	dienas diennakts	Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums (arī vecums) -
Nometnes norises laiks:		Dalībnieku skaits:
Nometnes norises vieta/iestāde:		Grupu skaits:
<u>Bankas rekvizīti:</u> Bankas nosaukums		Bankas konta Nr.: Bankas kods:
Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā (max 5 teikumi)		
Nometnes mērķis, uzdevumi un pamatojums		

<p>Īsa nometnes satura apraksts – kādas aktivitātes tiks ietvertas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē; 2) latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide; 3) komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide; 4) sporta/fiziskās aktivitātes; 5) veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana. 	
<p>Dienas plānojums</p>	
<p>Sasniedzamie rezultāti</p>	

Nometnes organizētājs:

_____ (amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____

Bērnu un jauniešu vasaras nometnes

..... (nosaukums)

TĀME

N.p.k.	Izdevumu pozīcijas (Atšifrēt katrai pozīcijai apakšpozīcijas)	Plānotās izmaksas (EUR)
1.	Telpu, teritorijas un aprīkojuma noma	
2.	Transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai)	
3.	Dalībnieku ēdināšana	
4.	Naktsmītnes	
5.	Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
6.	leejas biļetes	
7.	Saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
8.	Mazvērtīgais inventārs	
9.	Medikamenti	
10.	Nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa. Atšifrēt personālu, kam paredzēts finansējums	
11.	Darba devēja sociālais nodoklis, u.c.	
12.	Citi izdevumi (atšifrēt)	
13.	Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas	
Izmaksas KOPĀ (t.sk.nodokļi)		
Vidējās izmaksas dienā (t.sk.nodokļi) vienam dalībniekam		
Piedāvātā līgumcena (līgumcena tiek aprēķināta - vidējās izmaksas dienā vienam dalībniekam reizinot ar plānoto dalībnieku skaitu un plānoto nometnes ilgumu dienās)		

Nometnes organizētājs:

_____ (amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____

(nometnes organizētājs)

(kontaktainformācija - adrese, tālrunis)

PĀRSKATS
par nometnes norisi un finansējuma izlietojumu

(nometnes nosaukums)

1. Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums:

2. Īsa nometnes anotācija – saturiskais raksturojums

Kādas aktivitātes tika ietvertas valsts valodas apguvei, socializēšanās un integrācijas prasmju pilnveidei, citu prasmju apguvei

3. Nometnes norises laiks - _____

4. Dienas vai diennakts nometne - _____

5. Nometnes garums dienās: _____

6. Bērnu un jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp nometnes organizētāju un dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem:

Ukraiņu bērnu un jauniešu	Latvijas bērnu jauniešu skaits	Ārpus Valsts izglītības
--------------------------------------	---	------------------------------------

skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (Valsts izglītības informācijas sistēmas dati)	nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (Valsts izglītības informācijas sistēmas dati)	informācijas sistēmas datiem piesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits

7. Neattaisnotu iemeslu dēļ kavēto dienu skaits kopā: _____
8. Attaisnoto kavējumu dienu skaits: _____
9. Par izlietoto finansējumu:

Izlietotais finansējums atlīdzībai no valsts budžeta līdzekļiem EUR	Izlietotais finansējums precēm no valsts budžeta līdzekļiem EUR	Izlietotais finansējums pakalpojumiem no valsts budžeta līdzekļiem EUR	Izlietotais finansējums kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) no valsts budžeta līdzekļiem EUR	Izlietotais finansējums uz vienu bērnu vienā dienā no valsts budžeta līdzekļiem EUR

Pavisam izlietoti:
EUR _____ (_____)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Nometnes organizētājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____

Pārskatu saskaņoja: _____
(vārds, uzvārds, amats, paraksts)

Datums _____