



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS

Liepājā

2022.gada 17.martā

Nr.10
(prot. Nr.5, 13.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības
Sociālo lietu komisijas nolikums

Izdots pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 61.pantu un Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" 7.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības Sociālo lietu komisijas (turpmāk - Komisija) izveidošanas kārtību, uzdevumus un darba organizāciju.

2. Komisiju izveido Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome (turpmāk - Dome), nosakot tās personāla un skaitlisko sastāvu.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā saistošus Eiropas Savienības tiesību aktus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

4. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Sociālo lietu, veselības un sabiedriskās kārtības komitejas pārraudzībā.

5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām.

II. Komisijas uzdevumi

6. Komisijas uzdevumi ir:

6.1. analizēt situāciju sociālās drošības jomā, izstrādāt un sniegt priekšlikumus šo jautājumu risināšanai;

6.2. izskatīt iedzīvotāju iesniegumus un pieņemt lēmumus par materiālo palīdzību personai vai ģimenei saskaņā ar Domes saistošajiem noteikumiem, nodrošinot katra iesnieguma individuālu izvērtējumu.

III. Komisijas darba organizācija

7. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome.

8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdi vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēlē no Komisijas locekļu vidus.

9. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisijas sēdes ir slēgtas, ja tiek skatīti jautājumi, kas saistīti ar personu privāto dzīvi.

10. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.

11. Komisijas sēdes lietvedību kārtos ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

12. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

13. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas sekretārs. Ja komisijas sēdes tiek organizētas attālināti, protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies attālinātā balsojumā. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

14. Komisijas pieņemtus lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

15. Komisijai ir tiesības:

15.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

15.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm (pēc nepieciešamības) personas, kuras iesniegušas pieprasījumu materiālai palīdzībai;

15.3. nepieciešamības gadījumā iepazīties ar iedzīvotāju dzīves apstākļiem viņu dzīvesvietās;

15.4. tikai Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs sniegt informāciju par Komisijas darbu sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļiem.

16. Komisijai ir pienākums veikt visas nepieciešamās un Komisijas kompetencei atbilstošās darbības Komisijas uzdevumu izpildei.

V. Komisijas atbildība

17. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmuma pieņemšanā.

18. Komisijas sastāvs ir atbildīgs par konfidencialitātes ievērošanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.

19. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

VI. Komisijas likvidācija vai reorganizācija

20. Komisija tiek likvidēta vai reorganizēta ar Domes lēmumu.

VII. Noslēguma jautājums

21. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2017.gada 14.decembra nolikumu Nr.31 "LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES SOCIĀLO LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS".

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš