



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOTEIKUMI

Liepājā

2024. gada 21. martā

Nr.2
(prot. Nr.3, 22.§)

Pilsoniskās sabiedrības organizāciju
projektu līdzfinansēšanas konkursa
noteikumi

Izdoti saskaņā ar Liepājas valstspilsētas
pašvaldības domes 2023. gada
19. oktobra nolikuma Nr.17 "Liepājas
valstspilsētas pašvaldības nolikums"
60. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju projektu līdzfinansēšanas konkursa noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Liepājas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk arī – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu biedrību un nodibinājumu projektiem (turpmāk – projekti).

2. Noteikumi nav attiecināmi uz tādiem projektiem, kuros tiek veikta komercdarbība ar mērķi gūt peļņu.

3. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti Pašvaldības kārtējā gada budžetā.

4. Projektu pieteikumus var iesniegt biedrības un nodibinājumi (turpmāk – PSO) vai to nodaļas (turpmāk – Pretendents), kuru juridiskā adrese ir Liepājas valstspilsētā, vai ārpus Liepājas valstspilsētas reģistrēta PSO, kuras filiāle vai struktūrvienība darbojas Liepājas valstspilsētā.

5. Liepājas valstspilsētas pašvaldības Pilsoniskās sabiedrības veicināšanas komisija (turpmāk – Komisija) pirms Pilsoniskās sabiedrības organizāciju projektu līdzfinansēšanas konkursa izsludināšanas var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes pilsētas iedzīvotājiem nozīmīgās jomās, iesniedzot tās apstiprināšanai Liepājas valstspilsētas pašvaldības domē.

6. Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv.

II. Konkursa mērķi

7. PSO projektu līdzfinansēšanas konkursa mērķi ir:

7.1. atbalstīt PSO pasākumus, kas veicina veselās, iekļaujošas un drošas vietējās sabiedrības attīstību;

7.2. veicināt vietējo kopienu attīstību un līdzdalību pilsoniskās sabiedrības veidošanā;

7.3. veicināt pilsoniskās sabiedrības organizāciju savstarpēju sadarbību (tīklošanos, aktivitāšu īstenošanu u.c.).

III. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

8. Konkursā pretendents ir tiesības saņemt finansējumu viena projekta īstenošanai.

9. Piešķirto finansējumu var izmantot arī kā līdzfinansējumu projektam, kas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

saņēmis citu ārēju finansējumu, izņemot citu Pašvaldības finansētu projektu īstenošanai.

10. Projektā pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 500 *euro* un lielāks par 4000 *euro*, nepārsniedzot 70% no projekta kopējām izmaksām.

11. Projekta aktivitātēm jānotiek Liepājas valstspilsētā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Liepājas valstspilsētas iedzīvotājiem.

12. Projekta aktivitātes tiek īstenotas Konkursa izsludināšanas gadā, ja Komisija nav noteikusi citādi.

13. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādu projektu īstenošanai:

13.1. aktivitātes atbilst Noteikumu 7. punktā definētajiem konkursa mērķiem;

13.2. paredzētais līdzfinansējums ir finanšu vai nefinanšu ieguldījuma veidā, t. sk. projekts ir līdzfinansējums lielāka projekta īstenošanai, ievērojot Noteikumu 9. punktā noteikto ierobežojumu;

13.3. tiek īstenotas neformālās izglītības programmas vai apmācības;

13.4. tiek piedāvātas kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas atbilstoši Noteikumu 7. punktā noteiktajiem mērķiem;

13.5. tiek veicinātas pilsoniskās apziņas veidošana un pilsoniskās līdzdalības prasmes;

13.6. tiek īstenotas idejas, kas veicina vietējo kopienu attīstību un iedzīvotāju līdzdalību.

14. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

14.1. projektiem, kuri netiek iesniegti projektu konkursa noteiktajā termiņā un kārtībā;

14.2. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem;

14.3. ārvalstu braucieniem;

14.4. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;

14.5. PSO pamatdarbības nodrošināšanai un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;

14.6. peļņas pasākumiem;

14.7. jau īstenotiem projektiem;

14.8. aktivitātēm, kas rada dubulta valsts vai Pašvaldības finansējuma izlietojuma risku;

14.9. politiska vai reliģiska satura pasākumiem;

14.10. pretendentiem, kuri projekta īstenošanai nav paredzējuši līdzfinansējumu;

14.11. projektiem, kuru iesniedzējiem uz konkursa izsludināšanas dienu ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, izņemot gadījumus, ja ir noslēgta vienošanās par nodokļu parādu apmaksas grafiku;

14.12. Pretendentiem, kuriem uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav nokārtotas iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldību, kā arī ir parādsaistības attiecībā pret Pašvaldību, tostarp Pašvaldības administrēto nodokļu parādi, vai nav samaksāti Pašvaldības noteiktie obligātie maksājumi pilnā apmērā.

15. Lai pārliecinātos par Pretendenta atbilstību Noteikumu prasībām, Pašvaldība informāciju iegūst no Pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pretendenta rīcībā esošajai informācijai, Komisija var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

16. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Noteikumu nosacījumus.

17. Noteikumi ir pieejami Pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv.

18. Projekta pieteikums tiek sagatavots un iesniegts tikai tiešsaistē, aizpildot Liepājas e-pakalpojumu sistēmā izvietoto pieteikuma formu.

19. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludināto termiņu.

20. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu vai izsludināt papildu konkursu, to publicējot Pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv.

21. Jautājumus par projekta pieteikuma sagatavošanu var sūtīt uz elektronisko

pasta adresi nvo@liepaja.lv, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa.

22. Pretendentam ir tiesības projekta pieteikumam pievienot papildu dokumentus, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

23. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

V. Personas datu apstrāde

24. Konkursa laikā iegūto projekta pieteikumā iekļauto personas datu pārzinis ir Pašvaldība, kuras vārdā personas datu apstrādi veic tās iestāde "Liepājas Centrālā administrācija" un Komisija ar mērķi izvērtēt projektu pieteikumus.

25. Tiesiskais pamats projekta pieteikumā ietverto personas datu apstrādei ir pārziņa uzdevumu izpilde sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu un Pašvaldību likumu.

26. Personas datu saņēmēji ir Liepājas Centrālās administrācijas Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļas pilnvarotie darbinieki (konkursa organizēšana un administrēšana), Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļa, Informācijas tehnoloģiju daļa, konkursa Komisija, Pārziņa nolīgtie apstrādāji (Liepājas e-pakalpojumu sistēmas uzturētājs), lai īstenotu ar Konkursa organizēšanu nepieciešamās aktivitātes.

27. Pārzinis projekta pieteikumā iekļauto personas datu apstrādi veic un datus glabā ne ilgāk kā piecus gadus pēc izsludinātā konkursa noslēgšanās.

28. Projekta pieteikumā ietverto personas datu subjektam ir tiesības:

28.1. pieprasīt Pašvaldībai piekļūt saviem apstrādātajiem personas datiem, iesniedzot pamatojumu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

28.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā;

28.3. par personas datu apstrādes jautājumiem vērsties pie Pašvaldības datu aizsardzības speciālista – kontaktinformācija: tālrunis 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

29. Pretendentam ir pienākums informēt projekta pieteikumā iekļauto personas datu subjektus par to datu nodošanu Pašvaldībai un apstrādi, lai izvērtētu projekta pieteikumus.

VI. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji un pieteikumu vērtēšanas kārtība

30. Pretendentu iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē Komisija.

31. Konkursa komisijas locekļi savā darbībā ievēro likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un Komisijas nolikumu.

32. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, izvērtējot atbilstību administratīvajiem (1. pielikums) un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).

33. Ja Komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst kādam no administratīvo kritēriju punktiem, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.

34. Komisija, vērtējot projekta pieteikuma atbilstību administratīvajiem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

35. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

36. Komisija pieņem lēmumu par atbalstītajiem vai noraidītajiem projektiem ne vēlāk kā četrus nedēļu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.

37. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai projektu noraidīt.

38. Ja Komisija lemj piešķirt daļēju līdzfinansējumu, Pretendents veic precizējumus iesniegtajā projekta pieteikumā, norādot precizētu aktivitāšu sarakstu un projekta budžetu atbilstoši piešķirtā finansējuma apmēram.

39. Pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai

noraidīšanu divu nedēļu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, Pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas kārtību.

40. Pretendentus par Komisijas lēmumu rakstiski informē Komisijas sekretārs.

41. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv.

VII. Līguma slēgšanas un atskaišu iesniegšanas kārtība

42. Liepājas valstspilsētas pašvaldība, Liepājas Centrālās administrācijas personā slēdz līgumu (3. pielikums) ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz viena mēneša laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

43. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs Liepājas Centrālās administrācijas Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļai sniedz atskaites par Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

44. Līdzfinansējuma saņēmējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa tiešsaistē, aizpildot Liepājas e-pakalpojumu sistēmā izvietoto atskaišu formu, iesniedz pārskatu par projekta īstenošanas gaitu, sasniegtajiem rezultātiem un atskaiti par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu, pievienojot maksājumus apliecinājošus un citus pamatojošus dokumentus.

45. Liepājas Centrālās administrācijas Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

46. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā vai atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenotājs nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Komisija var lemt par piešķirtā līdzfinansējuma samazināšanu vai neatbilstoši izlietotā finansējuma atgūšanu.

VIII. Noslēguma jautājums

47. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2019. gada 21. februāra nolikumu Nr.6 "Nevalstisko organizāciju projektu līdzfinansēšanas konkursa nolikums".

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš