

Liepājas valstspilsētas pašvaldībai piederošo ēku un neapdzīvojamo telpu nodošanas ilgtermiņa nomā komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2018. gada 20. februāra noteikumiem
Nr.97 "Publiskas personas mantas
iznomāšanas noteikumi" un Liepājas
pilsētas domes 2015. gada 13.augusta
lēmumu Nr.368 "Par Liepājas pilsētas
domes 2007. gada 7. jūnija lēmumu Nr.310
"Par Liepājas pilsētas pašvaldībai
piederošo un piekrītošo nekustamo
īpašumu iznomāšanas nolikumu" atzišanu
par spēku zaudējušu"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldībai piederošo ēku un neapdzīvojamo telpu nodošanas ilgtermiņa (ilgāk par pieciem gadiem) nomā komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
3. Komisiju izveido Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.
4. Komisija darbojas 5 (piecu) komisijas locekļu sastāvā.

II. Komisijas uzdevumi

5. Komisija izskata jautājumus par Liepājas valstspilsētas pašvaldībai piederošo ēku un neapdzīvojamo telpu nodošanu ilgtermiņa (ilgāk par pieciem gadiem) nomā. Komisija neskata jautājumus par nomas maksas apmēra noteikšanu.
6. Jautājumus par Liepājas valstspilsētas pašvaldībai piederošo ēku un neapdzīvojamo telpu nodošanu ilgtermiņa nomā, Komisija izskata pēc ēku un neapdzīvojamo telpu valdītāja, apsaimniekotāja iesnieguma saņemšanas.
7. Komisijas uzdevums ir izvērtēt iespēju Liepājas valstspilsētas pašvaldībai piederošās ēkas un neapdzīvojamās telpas nodot ilgtermiņa nomā (ilgāk par pieciem gadiem).

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisijas darbu, kā arī Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku ar rīkojumu nozīmē Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.
9. Komisijas lietvedību kārtā Komisijas sekretārs, ko ar rīkojumu nozīmē Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka pieprasījuma.

11. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.

12. Komisijas sēžu norisi un pieņemtos lēmumus noformē protokola veidā.

13. Komisijas sēžu darba kārtību izziņo un materiālus sēdē izskatāmajiem jautājumiem sagatavo Komisijas sekretārs.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

14. Komisijai ir tiesības:

14.1. pieprasīt un saņemt jautājuma izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju no pašvaldības iestādēm, aģentūrām un kapitālsabiedrībām;

14.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības un kapitālsabiedrību darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai.

15. Komisijai ir pienākums:

15.1. veikt visas nepieciešamās un Komisijas kompetencei atbilstošās darbības Komisijas uzdevumu izpildei;

15.2. savlaicīgi un kvalitatīvi veikt ar šo Nolikumu noteiktos pienākumus un uzdevumus.

V. Komisijas atbildība

16. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.

17. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

VI. Noslēguma jautājumi

18. Komisijas darbību uzrauga Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.

19. Atzīt par spēku zaudējušu 2015. gada 25. augusta Liepājas pilsētas pašvaldībai piederošo ēku un neapdzīvojamo telpu nodošanas ilgtermiņa nomā komisijas sēdē (sēdes protokols Nr.1) apstiprināto Liepājas pilsētas pašvaldībai piederošo ēku un neapdzīvojamo telpu nodošanas ilgtermiņa nomā komisijas nolikumu.

Golde, sanda.golde@liepaja.lv