



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOTEIKUMI

Liepājā

2023. gada 23. martā

Nr.

Mazo un vidējo komercsabiedrību
projektu līdzfinansēšanas konkursa
noteikumi 2023. gadam

Izdots saskaņā ar Pašvaldības likuma
4. panta pirmās daļas 12. punktu,
Komerccarbības atbalsta kontroles
likuma 3. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā 2023. gadā tiek piešķirts Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk arī - Pašvaldība) līdzfinansējums sīko (mikro), mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) projektiem, kas veicina uzņēmējdarbības vides attīstību Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2. Līdzfinansējumu projektiem piešķir no Pašvaldības budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem – kopējais līdzfinansējums ir 100 000 *euro*, no kuriem 50 000 *euro* paredzēti komercdarbības attīstībai teritorijā Vētru ielā, Liepājā (Klaipēdas iela 138 lokālpilānojumā teritorija JC7 un JC8).

3. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir veicināt uz inovācijām vērstu uzņēmumu attīstību un jaunu darba vietu radīšanu Liepājā, sniedzot Pašvaldības atbalstu projektiem, kas tiks īstenoti Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai Pašvaldības īpašumos, kas atrodas ārpus pilsētas esošās teritorijas, līdz 2024. gada 30. aprīlim (turpmāk - projekta īstenošanas termiņš). Līdzfinansējums tiek piešķirts konkursa kārtībā.

4. Konkursa uzdevums ir noteikt Liepājai piemērotākos un atbilstošākos projektus, kas:

4.1. veicinātu jaunu inovatīvu produktu un pakalpojumu veidošanu, radot pievienoto vērtību, kas veicinātu Liepājas ekonomisko attīstību;

4.2. radītu jaunas darba vietas vai palielinātu esošo darbinieku ienākumus;

4.3. veicinātu Liepājas komersantu ražoto produktu un sniegto pakalpojumu kvalitāti un daudzveidību;

4.4. veicinātu starpnozaru sadarbības projektu īstenošanu;

4.5. veicinātu komercdarbības attīstību teritorijā Vētru ielā, Liepājā (Klaipēdas iela 138 lokālpilānojumā teritorija JC7 un JC8).

II. Līdzfinansējuma saņemšanai izvirzāmās prasības

5. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu MVK projektiem, kas:

- 5.1. tiek īstenoti Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai Pašvaldības īpašumos, kas atrodas ārpus Liepājas valstspilsētas esošās teritorijas;
 - 5.2. tiks īstenoti laikā līdz 2024. gada 30. aprīlim;
 - 5.3. piedāvā jaunu inovatīvu produktu un pakalpojumu realizēšanu Liepājā;
 - 5.4. nodrošina profesionālu projekta īstenošanu un kvalitāti, piesaistot jomas profesionāļus;
 - 5.5. nodrošina mārketinga aktivitātes (tai skaitā reklāmas un mārketinga kampaņu organizēšana) projekta popularizēšanai atbilstoši izvirzītās mērķauditorijas piesaistīšanai;
 - 5.6. nodrošina produktu un pakalpojumu regulāru un plānotu izmantošanu auditorijai ilgtermiņā;
 - 5.7. veido pievienoto vērtību, lai veicinātu Liepājas ekonomisko attīstību;
 - 5.8. rada jaunas darba vietas vai palielina esošo darbinieku ienākumus.
6. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 6.1. valsts vai pašvaldības iestādei vai kapitālsabiedrībai, kurās publiskas personas daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50%;
 - 6.2. projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu vai pārdošanu;
 - 6.3. projektiem, kas saistīti ar nevalstiskajām organizācijām, kā arī kultūras un sporta pasākumu rīkošanu.
 7. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt MVK:
 - 7.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 7.2. kurai uz projekta izskatīšanas dienu ir valstij maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, izņemot gadījumus, ja ir noslēgta vienošanās par nodokļu parādu apmaksas grafiku;
 - 7.3. kuras valdes vai padomes loceklis, patieso labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt MVK darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
 - 7.4. kurai uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav nokārtotas iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldību, kā arī ir parādsaistības attiecībā pret Pašvaldību, tostarp - Pašvaldības administrēto nodokļu parādi, izņemot gadījumus, ja ir noslēgta vienošanās par nodokļu parādu apmaksas grafiku;
 - 7.5. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 7.6. projekts, kura ietvaros plānotas politiskas, militāras vai dažādu reliģiju sludinošas aktivitātes.
 8. Pieļaujamā līdzfinansējuma intensitāte vienas MVK vienam projektam ir līdz 50% no projekta pieteikumā norādītā kopējā projekta budžeta.
 9. Vienas MVK vienam projektam pieļaujamais minimālais līdzfinansējuma apmērs ir 2 500 *euro*, bet maksimāli pieļaujamais līdzfinansējums - 10 000 *euro*. Ja projekts tiek realizēts Vētru ielā (Klaipēdas iela 138 lokālpilnojumā teritorija JC7 un JC8), tad maksimāli pieļaujamais līdzfinansējums - 50 000 *euro*. MVK konkursa kārtībā var saņemt līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.

10. Piešķirtais līdzfinansējums tiek izmaksāts 50% apjomā pēc līguma slēgšanas un 50% apjomā pēc pilnīgas projekta īstenošanas.

11. Par neattiecināmām uzskatāmas izmaksas:

11.1. transportlīdzekļu iegāde;

11.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām vai citiem līdzīgiem maksājumiem;

11.3. administratīvās izmaksas, kas pārsniedz 10% no projekta tāmes;

11.4. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);

11.5. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegādei;

11.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai;

11.7. kredītiestādes izdevumiem (konta uzturēšana, pārskaitījumi, u.c.);

11.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu;

11.9. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

11.10. izmaksas par pakalpojumiem, ja viena veida pakalpojuma izmaksas pārsniedz 80% no kopējām projekta izmaksām.

12. Par attiecināmām izmaksām uzskatāmas izmaksas, kas veiktas iesniegtā projekta ietvaros no šo noteikumu apstiprināšanas dienas.

12.1. MVK, kura ir saņēmusi līdzfinansējumu, jānodrošina, ka projekta ietvaros radītās un iegādātās vērtības projekta īstenošanas laikā un vismaz 5 (piecus) gadus pēc projekta pabeigšanas, tiek saglabātas MVK īpašumā;

12.2. ja līdzfinansējums tiek ieguldīts publiskajā infrastruktūrā, kas pieder Pašvaldībai, pēc projekta īstenošanas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet Pašvaldības īpašumā.

III. De minimis atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

13. Saimnieciskās darbības veicējiem, kuriem atbalsts kvalificējams kā komercdarbības atbalsts (turpmāk – *de minimis* atbalsta saņēmējs), Pašvaldība var piešķirt līdzfinansējumu kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013) nosacījumus.

14. *De minimis* atbalsta piešķiršanu un atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem veic Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota Ekspertu komisija.

15. Atbalsts netiek piešķirts Komisijas regulas Nr.1407/2013 1. panta 1. punktā noteiktajās nozarēs un noteiktajām darbībām. Ja *de minimis* atbalsta saņēmējs darbojas šajās nozarēs vai veic attiecīgās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

16. Vienam *de minimis* atbalsta saņēmējam *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī.

17. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai.

18. Šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām; nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

19. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Dome pieņēmusi lēmumu par līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanu.

20. Lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Dome pieņem līdz 2023. gada 1. jūlijam.

21. Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajos noteikumos noteikto piešķirts pēdējais individuālais atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 6. panta 4. punktam.

22. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 (desmit) gadus no līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 6. panta 4. punktam.

23. *De minimis* atbalsta uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

24. Ja tiek pārkāptas šajos noteikumos noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr.1407/2013, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV. vai V. nodaļas nosacījumiem.

IV. Pieteikuma iesniegšana

25. Konkursa noteikumi, projektu pieteikuma veidlapa un informācija par konkursa norisi ir pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

26. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv. Papildus informāciju var sniegt vietējās nozīmes laikrakstos, elektroniskajos medijos (radio, televīzija), kā arī veicot tiešo komunikāciju ar MVK.

27. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" (turpmāk - Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija) Attīstības pārvalde pēc iepriekšējā izsludinātā konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa var izsludināt papildu projektu konkursu, norādot projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus.

28. Projekta pieteikumus var iesniegt, aizpildot elektronisko pieteikuma anketu, kas publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv sadaļā uzņēmējiem/atbalsts uzņēmējiem.

29. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

V. Projekta pieteikums

30. Projekta pieteikums iesniedzams, aizpildot elektronisko pieteikuma anketu, kas publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv sadaļā uzņēmējiem/atbalsts uzņēmējiem.

31. Aizpildītajai projekta pieteikuma anketai ir jāpievieno:

31.1. projekta vadītāja CV;

31.2. projekta radošās grupas dalībnieku CV, ja tiek piesaistīti jomas profesionāļi;

31.3. 2022. gada operatīvā bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins;

31.4. *de minimis* sistēmā (pieejams eds.vid.gov.lv) aizpildītas veidlapas izdruka vai iesniegumā ir jānorāda informācija ar sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem";

31.5. speciālistu vai sadarbības partneru (piemēram, dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju u. tml.) rekomendācijas vai atsauksmes par projekta iesniedzēju;

31.6. cita informācija, kas sniedz priekšstatu par MVK saimniecisko darbību un plānotā projekta īstenošanas nepieciešamību.

VI. Projekta vērtēšana

32. Pārbaudot projekta iesniegumu atbilstību, Ekspertu komisija pārbauda projekta iesniegumu noteikumos noteiktajā kārtībā, vērtē atbilstoši administratīvajiem kritērijiem (1. pielikums) un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).

33. Ja Ekspertu komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst kādam no administratīvo kritēriju punktiem, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Ekspertu komisija, vērtējot projekta pieteikuma atbilstību administratīvajiem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

34. Ekspertu komisija, veicot projekta iesniedzēja vērtēšanu, pārbauda, vai projekta iesniedzējs atbilst šo noteikumu prasībām.

35. Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja atbilstību noteikumu prasībām, Pašvaldība informāciju iegūst no Pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošajai informācijai, Ekspertu komisija var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

36. Ja Ekspertu komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.

37. Ekspertu komisijai, vērtējot projekta pieteikumu, ir tiesības pieprasīt no projekta iesniedzēja papildu informāciju saistībā ar līdzfinansējuma piešķiršanu.

38. Papildus Ekspertu komisija vērtē projekta argumentāciju.

VII. Lēmuma pieņemšana

39. Projektu pieteikumus izvērtē Dome, izveidota Ekspertu komisija. Izvērtējot Ekspertu komisijas priekšlikumus, lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Dome.

40. Divu nedēļu laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Ekspertu komisija:

40.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus, organizējot projektu prezentācijas, par to informējot projekta iesniedzēju vismaz trīs dienas iepriekš;

40.2. lemj par to atbilstību līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijiem;

40.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu.

41. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona, kuras darbinieks ir Ekspertu komisijas loceklis, tad attiecīgais Ekspertu komisijas loceklis nepiedalās diskusijā, projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā par konkrēto projektu.

42. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse no Ekspertu komisijas locekļiem.

43. Lēmumus Ekspertu komisija pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Ekspertu komisijas vadītāja balss.

VIII. Konkursa rezultāti

44. Dome pēc Ekspertu komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai ar nosacījumu vai projektu noraidīt. Līdzfinansējuma piešķirums vienā kārtā nav priekšnosacījums atkārtotam atbalstam.

45. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvalde pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

IX. Līguma slēgšanas un atskaišu iesniegšanas kārtība

46. Liepājas valstspilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas personā slēdz līgumu (3. pielikums) ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz 2 (divu) mēnešu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

47. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldei sniedz atskaites par Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

48. Līdzfinansējuma saņēmējs desmit dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz elektronisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu, sasniegtajiem rezultātiem un atskaiti par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu, pievienojot maksājumus apliecināšus dokumentus.

49. Pašvaldības attiecīgajām institūcijām, tai skaitā Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldei, projekta īstenošanas laikā, kā arī 5 (piecu) gadu laikā pēc projekta pabeigšanas ir tiesības veikt pārbaudes, kā arī pieprasīt papildu atskaites par projekta īstenošanu.

50. Pašvaldībai un Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldei ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

X. Noslēguma jautājums

51. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2022. gada 17. marta noteikumus Nr.1 "Mazo un vidējo komercsabiedrības projektu līdzfinansēšanas konkursa noteikumi 2022. gadam".

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšiš