

# LIEPĀJAS SPORTA PĀRVALDE

## NOLIKUMS

Liepājā

06.01.2025.

Nr. 1.1. – 4./2.

**GROZĪTS**

*Ar Liepājas Sporta pārvaldes  
2025. gada 3. februāra nolikumu*

### **Dotācijas piešķiršanas kārtība juridiskai personai, kura īsteno veterānu/senioru sportu, pielāgoto sportu vai paralimpisko sportu Liepājā**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu un Liepājas valstspilsētas domes 2024. gada 19. decembra saistošo noteikumu Nr. 39 "Par pašvaldības atbalstu sporta projektu īstenošanai Liepājā" 5. punkta 5.6. apakšpunktu un 6. punktu

*(Liepājas Sporta pārvaldes  
03.02.2025. nolikuma redakcijā)*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finanšu līdzekļus (turpmāk – dotācija) nolikuma 4. punktā noteiktajam pretendētā, kurš īsteno veterānu/senioru sportu, pielāgoto sportu vai paralimpisko sportu, tai skaitā:

- 1.1. pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtību;
- 1.2. pieteikuma izvērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. lēmuma par dotācijas piešķiršanu pieņemšanas kārtību;
- 1.4. komisijas sastāvs, kompetence un rezultātu paziņošanas kārtību;
- 1.5. līguma par dotācijas piešķiršanu noslēgšanas un dotācijas saņēmēja atskaišu iesniegšanas kārtību.

2. Lēmumu par dotācijas piešķiršanu pieņem Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 19. decembra saistošo noteikumu Nr. 39 "Par pašvaldības atbalstu sporta projektu īstenošanai Liepājā" (turpmāk – noteikumi) 7. punktā noteiktā komisija (turpmāk – komisija).

3. Paziņojums (turpmāk – paziņojums) par konkursa izsludināšanu tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv), norādot:

- 3.1. pieteikumu iesniegšanas vietu;
- 3.2. pieteikumu iesniegšanas termiņu;
- 3.3. nolikumu.

#### **II. Pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība**

4. Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas atbilst noteikumu 2.7. apakšpunkta un 4.2. punkta prasībām (turpmāk – pretendents), paziņojumā noteiktajā termiņā iesniedz pieteikumu tiešsaistē, elektroniski aizpildot pieejamo veidlapu (turpmāk – pieteikums).

5. Pieteikumam pretendents var pievienot arī citu informāciju, kuru pretendents uzskata par būtisku pieteikuma izvērtēšanai, piemēram, rekomendācijas vēstule, kvalifikācijas dokumentus u.c.

6. Pretendents pieteikumu sagatavo valsts valodā, bet, ja kāds no pieteikumam papildus pievienotajiem dokumentiem tiek iesniegts svešvalodā, tad iesniedz pretendenta apstiprinātu tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

7. Pieteikums iesniedzams saskaņā ar nolikumā noteikto. Pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona atbilstoši Uzņēmuma reģistra datiem vai saskaņā ar pieteikumam pievienoto pilnvarojuma dokumentu attiecīgā pilnvarotā persona.

8. Iesniedzot pieteikumu, pretendents ir atbildīgs par pieteikumu un tam pievienotajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.

### **III. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība, vērtēšanas kritēriji un lēmuma par dotācijas piešķiršanu pieņemšanas kārtība**

9. Pieteikuma izvērtēšanu atbilstoši nolikuma II nodaļai, kā arī pretendenta un pasākuma atbilstību noteikumu 3. un 12. punkta nosacījumiem un iesniegšanas, un noformēšanas prasībām veic komisija. Ja komisija konstatē, ka pieteikums, pretendents vai pasākums neatbilst minētajām prasībām vai nosacījumiem, pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

10. Pretendents ņem vērā šādus nosacījumus:

10.1. pretendents nodrošina paša finansējuma daļu ne mazāku kā 30 % apmērā no pieteikuma kopējās tāmes, to norādot pieteikumā;

10.2. pretendents var iesniegt pieteikumu dotācijas saņemšanai paziņojumā noteiktā kalendārā gada ietvaros;

10.3. ja pretendents iepriekš saņēmis pārvaldes dotāciju par realizētu līdzīgu pasākumu, tad tam ir jābūt ar pozitīvu pārvaldes vērtējumu par līgumā noteiktajā termiņā iesniegtu ar pieteikumu saistīto atskaiti.

11. Ar pretendenta darbības nodrošināšanu atbalstāmās dotācijas izmaksas ir:

11.1. sporta bāzes nomai treniņu nodarbību nodrošināšanai;

11.2. sporta inventāra un ekipējuma iegādei;

11.3. pretendenta biedru veterānu/senioru sportu veidos dalības nodrošināšana Latvijas pašvaldību sporta veterānu – senioru savienības sporta spēlēs:

11.3.1. ceļa izdevumi un ar tiem saistītās ēdināšanas izmaksas, kas ir attiecināmas, pamatotas un pierādāmas;

11.3.2. izmitināšanas izmaksas un ar tām saistītās ēdināšanas izmaksas, kas ir attiecināmas, pamatotas un pierādāmas;

11.3.3. sacensību dalības maksas;

11.3.4. sportistu nelaimes gadījumu apdrošināšanas izmaksas.

12. Ja komisija konstatē, ka pasākums, pretendents un pieteikums atbilst nolikuma 9. punktā noteiktajām prasībām, komisija pieteikumu izskata pēc būtības un veic pretendenta, pasākuma un pieteikuma atbilstību noteikumu 41., 42., 43. un 44. punkta nosacījumiem un nolikuma 10. un 11. punkta prasībām un nosacījumiem.

13. Ja komisija konstatē, ka pasākums, pretendents un pieteikums neatbilst noteikumu 41., 42., 43. un 44. punkta nosacījumiem un nolikuma 10. un 11. punkta prasībām un nosacījumiem, tad komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt dotāciju pretendentam, norādot pamatojumu.

14. Ja pasākums, pretendents un pieteikums atbilst noteikumu 41., 42., 43. un 44. punkta nosacījumiem, un nolikuma 10. un 11. punkta prasībām un nosacījumiem, tad konkursā iesniegtos pieteikumus komisija vērtē atbilstoši nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem,

veidojot kopīgu sarakstu "Dotācijas juridiskām personām, kuras īsteno veterānu/senioru sportu, pielāgoto sportu vai paralimpisko sportu Liepājā, konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti" (turpmāk - saraksts), kurā pieteikumus sarindo atbilstoši vērtēšanas rezultāta iegūtajam punktu skaitam:

14.1. atbilstoši nolikuma 1. pielikuma 1. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, ja pieteikums iesniegts par dotācijas saņemšanu pretendētā, kurš īsteno veterānu/senioru sportu vai pielāgoto sportu;

14.2. atbilstoši nolikuma 1. pielikuma 2. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, ja pieteikums iesniegts par dotācijas saņemšanu pretendētā, kurš īsteno paralimpisko sportu.

15. Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt dotāciju pretendētā, ja pieteikuma vērtējums ir mazāks par 14 punktiem.

16. Ja pieteikuma vērtējums ir vismaz 14 punkti, tad komisija piešķir dotāciju atbilstoši noteikumu 43. punktam attiecīgajā budžeta gadā šiem mērķiem piešķirtā finansu līdzekļu apjomam.

17. Dotāciju piešķir pretendentiem, kuru pieteikumi vērtēšanas laikā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Ja divi vai vairāki pieteikumi ir saņēmušas vienādu punktu skaitu un pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētais finansējums ir ierobežots, tad šos pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākā saņemto punktu skaita atbilstoši nolikuma 1. pielikuma 1.1. un 1.2. vai 2.1. un 2.2. apakšpunkta kritērijiem.

18. Ja vairāki pieteikumi ir ieguvuši vienādu augstāko punktu skaitu un vienādu saņemto punktu skaitu atbilstoši nolikuma 1. pielikuma 1.1. un 1.2. vai 2.1. un 2.2. apakšpunkta kritērijiem, tad komisija lēmuma pieņemšanai par dotācijas piešķiršanu var uzaicināt pretendentu uz komisijas sēdi.

19. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par daļējas dotācijas piešķiršanu pretendētā, ja pašvaldības kārtējā gada budžetā šim konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots.

20. Ja pretendētā piešķirta mazāka dotācija nekā norādīts pieteikumā, tad pretendents paziņojumā noteiktajā tiešsaistes adresē iesniedz precizētu pieteikumu par iespēju realizēt pasākumu, vadoties no piešķirtās dotācijas.

#### **IV. Komisijas sastāvs, kompetence un rezultātu paziņošanas kārtība**

21. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu, tā apmēru vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem ar pārvaldes vadītāja rīkojumu izveidota komisija. Komisijā iekļauj pārvaldes pārstāvjus, nepieciešamības gadījumā komisija ir tiesīga pieaicināt jomas speciālistus ar padomdevēja tiesībām. Komisijā neiekļauj pretendenta pārstāvjus. Komisija sastāv no pieciem komisijas locekļiem – komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un pārējiem komisijas locekļiem. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina pārvaldes norīkots darbinieks (turpmāk - sekretārs), kas protokolē sēdes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp komisijas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.

22. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija bez komisijas priekšsēdētāja vai komisijas priekšsēdētāja vietnieka lēmumus nepieņem.

23. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļu skaita. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

24. Komisijas sēdes notiek bez pretendenta pārstāvja klātbūtnes. Nepieciešamības gadījumā komisija var uzaicināt piedalīties sēdē pretendenta pārstāvi.

25. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.

26. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē komisiju, kā arī nepiedalās pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

27. Izskatot pieteikumu, komisija pieņem lēmumu par:

27.1. dotācijas piešķiršanu un tās apmēru;

27.2. atteikumu piešķirt dotāciju, norādot pamatojumu.

28. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāra sagatavotos komisijas sēžu protokolus visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē, saskaņo, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas sekretārs un komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

29. Komisijas sēžu protokolos tiek atspoguļots pieteikuma vērtējums un komisijas lēmums.

30. Sēžu protokoli tiek reģistrēti un glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un pārvaldes lietu nomenklatūru.

31. Komisija paziņo lēmumu adresātam atbilstoši Paziņošanas likumam, izmantojot elektroniskos sakarus vienā no veidiem:

31.1. nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;

31.2. paziņojot ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

32. Komisijas lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

33. Komisijas lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

34. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pārvaldes vadītājam viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

35. Paziņojumi par komisijas pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēti pašvaldības tīmekļvietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv), norādot dotācijas saņēmējus un apmēru.

## **V. Līguma par dotācijas piešķiršanu noslēgšanas un dotācijas saņēmēja atskaišu iesniegšanas kārtība**

36. Ja komisija ir pieņēmusi lēmumu par dotācijas piešķiršanu, pretendents ne vēlāk kā 15 darba dienas pirms finansējuma līguma (turpmāk – līgums) noslēgšanas nolikuma 4. punktā noteiktajā kārtībā iesniedz precizētu pieteikumu un tā pielikumus.

37. Saskaņā ar komisijas lēmumu par dotācijas piešķiršanu pārvaldes vadītājs pārvaldes vārdā noslēdz ar pretendentu, kuram piešķirta dotācija (turpmāk – finansējuma saņēmējs), līgumu, kas cita starpā nosaka norēķinu kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību un dotācijas atskaišu iesniegšanas kārtību.

38. Pārvalde atsakās slēgt līgumu šādos gadījumos:

38.1. ja finansējuma saņēmējs neizpilda nolikuma 36. punktā minētos nosacījumus;

38.2. pieteikums iesniegts vēlāk kā 20 darba dienas pirms līguma noslēgšanas datuma;

38.3. konstatē jaunatklātus apstākļus, kas liecina, ka pretendents vairs neatbilst noteikumos vai nolikumā noteiktajiem dotācijas piešķiršanas kritērijiem un nosacījumiem;

38.4. pieteikums neatbilst nolikuma 11. punkta nosacījumiem un komisijas lēmumam.

39. Finansējuma saņēmējs līgumā noteiktajā termiņā iesniedz ar pieteikumu saistīto atskaiti pārvaldei, izmantojot formu pašvaldības tīmekļvietnē epakalpojumi.liepaja.lv:

39.1. atskaiti par piešķirtās dotācijas un paša piesaistītā finansējuma izlietojumu (vismaz 30% apmērā no piešķirtās dotācijas izmaksām), pievienojot izdevumu apliecinājošu dokumentus, kas noformēti atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām;

*(Grozīts ar Liepājas Sporta pārvaldes 03.02.2025. nolikumu)*

39.2. saturisko atskaiti (sasniegumi, publicitāte u.c. informācija).

40. Finansējuma saņēmējam ir pienākums līgumā noteiktajā kārtībā atmaksāt pārvaldei piešķirto dotāciju noteikumu 48.2., 48.3., 48.4. un 48.5. apakšpunktā, 49. punktā minētajos gadījumos, kā arī citos gadījumos, kuri noteikti līgumā.

41. Pārvaldes pārstāvis ir tiesīgs veikt pieteikuma atskaitē iesniegtās informācijas kontroli, kā arī pieprasīt papildu informāciju no pretendenta.

## **VI. Noslēguma jautājums**

42. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 6. janvārī.

Liepājas Sporta pārvaldes vadītājs

A.Tints