

LIEPĀJAS SPORTA PĀRVALDE

NOLIKUMS

Liepājā

06.01.2025.

Nr. 1.1.-4./4.

Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība Liepājas atklāto čempionātu organizēšanai

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu un Liepājas valstspilsētas domes 2024. gada 19. decembra saistošo noteikumu Nr. 39 "Par pašvaldības atbalstu sporta projektu īstenošanai Liepājā" 5. punkta 5.1. apakšpunktu un 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finanšu līdzekļus (turpmāk – līdzfinansējums) Liepājas atklāto čempionātu (turpmāk – sacensības vai Liepājas atklātais čempionāts) organizēšanai Liepājā, tai skaitā:

- 1.1. pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtību;
- 1.2. pieteikuma izvērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtību;
- 1.4. komisijas sastāvs, kompetence un rezultātu paziņošanas kārtību;
- 1.5. līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas un līdzfinansējuma saņēmēja atskaišu iesniegšanas kārtību.

2. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 19. decembra saistošo noteikumu Nr. 39 "Par pašvaldības atbalstu sporta projektu īstenošanai Liepājā" (turpmāk – noteikumi) 7. punktā noteiktā komisija (turpmāk – komisija) un vai saskaņā ar noteikumu 8. punktā noteikto.

3. Paziņojums (turpmāk – paziņojums) par konkursa izsludināšanu tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv, norādot:

- 3.1. pieteikumu iesniegšanas vietu;
- 3.2. pieteikumu iesniegšanas termiņu;
- 3.3. nolikumu.

II. Pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

4. Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas atbilst noteikumu 2.7. apakšpunkta un 16. punkta prasībām (turpmāk – pretendents), paziņojumā noteiktajā termiņā iesniedz pieteikumu un tam pievienotos dokumentus tiešsaistē, elektroniski aizpildot pieejamo veidlapu (turpmāk – pieteikums), kā arī pieteikumam pievienoto nolikuma 1. pielikumu.

5. Pretendents pieteikumu un tā pielikumu sagatavo valsts valodā, bet, ja kāds no pieteikumam pievienotajiem dokumentiem tiek iesniegts svešvalodā, tad iesniedz pretendenta apstiprinātu tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

6. Pieteikums un tam pievienotais pielikums iesniedzams saskaņā ar nolikumā noteikto. Pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona atbilstoši Uzņēmuma reģistra datiem vai saskaņā ar pieteikumam pievienoto pilnvarojuma dokumentu attiecīgā pilnvarotā persona.

7. Nolikuma 1.pielikumā (veidlapa šī nolikuma 1.pielikumā) pretendents norāda sacensību mediju un mārketinga aktivitātes, kā arī to termiņus.

8. Pieteikumam pretendents var pievienot arī citu informāciju, kuru pretendents uzskata par būtisku pieteikuma izvērtēšanai, piemēram, rekomendācijas vēstule, kvalifikācijas dokumentus u.c.

9. Iesniedzot pieteikumu, pretendents ir atbildīgs par pieteikumu un tam pievienotajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.

III. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība, vērtēšanas kritēriji un lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība

10. Pieteikuma izvērtēšanu atbilstoši nolikuma II nodaļai, kā arī pretendenta un sacensību atbilstību noteikumu 3. un 12. punkta nosacījumiem un iesniegšanas, un noformēšanas prasībām veic komisija. Ja komisija konstatē, ka pieteikums, pretendents vai sacensības neatbilst minētajām prasībām vai nosacījumiem, pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

11. Pretendents ņem vērā šādus nosacījumus:

- 11.1. sacensības tiek rīkotas Liepājas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
- 11.2. pretendents sacensību organizēšanai nodrošina līdzfinansējuma daļu ne mazāku kā 30 % apmērā no sacensību kopējās tāmes, to norādot pieteikumā;
- 11.3. sacensības var noritēt vairākos posmos;
- 11.4. pretendents var iesniegt pieteikumu par sacensībām, kuras tiks realizētas paziņojumā noteiktā kalendārā gada laikā;
- 11.5. ja pretendents ir iesniedzis vairāk pieteikumu kā noteikts noteikumu 19. punktā, tad pieteikumi tiek izskatīti iesniegšanas secībā un atbilstoši noteikumu 19. punkta nosacījumiem;
- 11.6. ja pretendents iepriekš saņēmis pārvaldes līdzfinansējumu par realizētu līdzīgu pasākumu, tad tam ir jābūt ar pozitīvu pārvaldes vērtējumu par līgumā noteiktajā termiņā iesniegtu ar pieteikumu saistīto atskaiti;
- 11.7. sacensību tāmē tiek paredzēta neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšana sacensību laikā¹.

12. Ar līdzfinansējumu un sacensību nodrošināšanu atbalstāmās izmaksas ir:

- 12.1. sporta bāzes noma;
- 12.2. tiesnešu pakalpojumu apmaksā;
- 12.3. iekārtu, aprīkojuma un inventāra noma;
- 12.4. neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšana;
- 12.5. autortiesību atlīdzības vai publiskas mūzikas atskaņošanas licences izmaksas;
- 12.6. publicitātes un mārketinga izdevumi (ne vairāk kā 10% no kopējās tāmes);
- 12.7. godalgoto vietu (1.–3. vieta) ieguvēju apbalvošana (ne vairāk kā 10% no kopējās tāmes vai ne vairāk kā 25 euro vienai personai, t. sk. diplomu, medaļas).

13. Ja komisija konstatē, ka pieteikums, pretendents un sacensības atbilst nolikuma 10. punktā noteiktajām prasībām, komisija pieteikumu izskata pēc būtības un veic pārbaudi vai pretendents, pieteikums un sacensības atbilst noteikumu 2.2. un 2.7. apakšpunkta un 15., 16., 17., 18. un 19. punkta prasībām un nolikuma 11. un 12. punkta prasībām un nosacījumiem.

¹ Sporta likuma 15. panta otrā daļa: “(2) Sporta pasākuma organizators pasākuma norises vietā un laikā nodrošina sabiedrisko kārtību, medicīniskās palīdzības pieejamību, higiēnas, ugunsdrošības, drošības tehnikas un citu drošības noteikumu un normatīvo aktu ievērošanu.”

14. Ja komisija konstatē, ka pieteikums, pretendents un sacensības neatbilst noteikumu 2.2. un 2.7. apakšpunkta un 15., 16., 17., 18. un 19. punkta prasībām un nolikuma 11. un 12. punkta prasībām un nosacījumiem, komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

15. Ja pretendents, pieteikums un sacensības atbilst noteikumu 2.2. un 2.7. apakšpunkta un 15., 16., 17., 18. un 19. punkta prasībām un nolikuma 11. un 12. punkta prasībām un nosacījumiem, tad sacensību konkursā iesniegtos pieteikumus komisija vērtē atbilstoši nolikuma 2. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, veidojot sarakstu "Liepājas atklāto čempionātu konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti" (turpmāk - saraksts), kurā pieteikumus sarindo atbilstoši vērtēšanas rezultāta iegūtajam punktu skaitam.

16. Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt līdzfinansējumu, ja, izvērtējot pieteikumus pēc nolikuma 2. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, pieteikuma vērtējums ir mazāks par 7 punktiem.

17. Ja pieteikuma sacensību organizēšanai vērtējums ir vismaz 7 punkti, tad komisija pieteikumu vērtē atbilstoši noteikumu 17. punktam attiecīgajā budžeta gadā šiem mērķiem piešķirtā finanšu līdzekļu apjomam.

18. Līdzfinansējumu piešķir to sacensību īstenošanai, kuras vērtēšanas laikā ieguvušas lielāko punktu skaitu.

19. Ja vienā sporta veidā divi vai vairāki pieteikumi ir ieguvuši vienādu augstāko punktu skaitu, tad šos pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākā saņemto punktu skaita atbilstoši nolikuma 2. pielikuma 1. un 3. punkta kritērijiem sarakstā atstājot pieteikumu, kas saņēmis augstāko punktu skaitu. Pārējie attiecīgā sporta veida pieteikumi sarakstā iekļauti netiek, kā arī tiem līdzfinansējums netiek piešķirts.

20. Ja dažādos sporta veidos divi vai vairāki pieteikumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu un pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētais finansējums ir ierobežots, tad šos pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākās saņemto punktu summas atbilstoši nolikuma 2. pielikuma 1. un 3. punkta kritērijiem.

21. Ja nolikuma 19. un 20. punktā noteiktajā pieteikumu izvērtēšanas kārtībā divi vai vairāki pieteikumi ir ieguvuši vienādu augstāko punktu skaitu un vienādu saņemto punktu skaitu atbilstoši nolikuma 2. pielikuma 1. un 3. punkta kritērijiem, tad komisija lēmuma pieņemšanai par līdzfinansējuma piešķiršanu var uzaicināt pretendētus uz komisijas sēdi.

22. Komisijai vai pašvaldības domei ir tiesības pieņemt lēmumu par daļēja līdzfinansējuma piešķiršanu pieteikumam, izvērtējot sacensībās iesaistītās mērķa grupas lielumu, budžeta izmantošanas efektivitāti un pamatotību, piesaistītā līdzfinansējuma apjomu, ekonomisko pamatojumu un projekta turpināšanas iespējas, ja pašvaldības kārtējā gada budžetā šim konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots.

23. Ja sacensību realizēšanai piešķirts mazāks līdzfinansējums nekā norādīts pieteikumā, tad pretendents paziņojumā noteiktajā tiešsaistes adresē iesniedz precizētu pieteikumu par iespēju realizēt sacensības, vadoties no piešķirtā līdzfinansējuma.

IV. Komisijas sastāvs, kompetence un rezultātu paziņošanas kārtība

24. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu, tā apmēru vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem ar pārvaldes vadītāja rīkojumu izveidota komisija vai pašvaldības dome noteikumu 8. punktā noteiktajā kārtībā. Komisijā iekļauj pārvaldes pārstāvjus, nepieciešamības gadījumā komisija ir tiesīga pieaicināt jomas speciālistus ar padomdevēja tiesībām. Komisijā neiekļauj pretendenta pārstāvjus. Komisija sastāv no pieciem komisijas locekļiem – komisijas priekšsēdētāja,

komisijas priekšsēdētāja vietnieka un pārējiem komisijas locekļiem. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina pārvaldes norīkots darbinieks (turpmāk - sekretārs), kas protokolē sēdes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp komisijas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.

25. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija bez komisijas priekšsēdētāja vai komisijas priekšsēdētāja vietnieka lēmumus nepieņem.

26. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļu skaita. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

27. Komisijas sēdes notiek bez pretendenta pārstāvja klātbūtnes. Nepieciešamības gadījumā komisija var uzaicināt piedalīties sēdē pretendenta pārstāvi.

28. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.

29. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē komisiju, kā arī nepiedalās pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

30. Izskatot pieteikumu, komisija pieņem lēmumu par:

30.1. līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;

30.2. pieteikuma virzīšanu saskaņā ar noteikumu 8. punktā noteikto;

30.3. atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

31. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāra sagatavotos komisijas sēžu protokolus visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē, saskaņo, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas sekretārs un komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

32. Komisijas sēžu protokolos tiek atspoguļots pieteikuma vērtējums un komisijas lēmums.

33. Sēžu protokoli tiek reģistrēti un glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un pārvaldes lietu nomenklatūru.

34. Komisija pēc tās vai pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas paziņo attiecīgo lēmumu adresātam atbilstoši Paziņošanas likumam, izmantojot elektroniskos sakarus vienā no veidiem:

34.1. nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;

34.2. paziņojot ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

35. Komisijas vai pašvaldības domes lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

36. Komisijas vai pašvaldības domes lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

37. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pārvaldes vadītājam viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

38. Paziņojumi par komisijas vai pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv, norādot līdzfinansējuma saņēmējus un apmēru.

V. Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas un līdzfinansējuma saņēmēja atskaišu iesniegšanas kārtība

39. Ja komisija vai pašvaldības dome ir pieņēmusi lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, pretendents ne vēlāk kā 20 darba dienas pirms sacensībām nolikuma 4. punktā noteiktajā kārtībā iesniedz:

- 39.1. precizētu pieteikumu un tā pielikumus;
- 39.2. pieteikumam pievienotu sacensību nolikumu;
- 39.3. pieteikumā norādītu tīmekļvietni, kurā publicēts sacensību nolikums un informācija par sacensībām.

40. Saskaņā ar komisijas vai pašvaldības domes lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pārvaldes vadītājs pārvaldes vārdā noslēdz ar pretendentu, kuram piešķirts līdzfinansējums (turpmāk – finansējuma saņēmējs), finansēšanas līgumu (turpmāk – līgums), kas cita starpā nosaka norēķinu kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību un līdzfinansējuma atskaišu iesniegšanas kārtību.

41. Pārvalde atsakās slēgt līgumu šādos gadījumos:
 - 41.1. ja finansējuma saņēmējs neizpilda nolikuma 39. punktā minētos nosacījumus;
 - 41.2. pretendents pēc līdzfinansējuma piešķiršanas:
 - 41.2.1. mainījis sacensību formātu vai statusu,
 - 41.2.2. nepamatoti mainījis sacensību norises vietu;
 - 41.3. konstatē jaunatklātus apstākļus, kas liecina, ka finansējuma saņēmējs vairs neatbilst noteikumos vai nolikumā noteiktajiem līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijiem un nosacījumiem;
 - 41.4. pieteikums neatbilst nolikuma 12. punkta nosacījumiem un komisijas vai pašvaldības domes lēmumam.

42. Finansējuma saņēmējs līgumā noteiktajā termiņā iesniedz ar pieteikumu saistīto atskaiti pārvaldei, izmantojot formu pašvaldības tīmekļvietnē epakalpojumi.liepaja.lv:

- 42.1. atskaiti par piešķirtā līdzfinansējuma un paša piesaistītā finansējuma vismaz 30% apmērā no pieteikuma kopējām izmaksām izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecinājošu dokumentus, kas noformēti atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām;
- 42.2. saturisko atskaiti (sasniegtā auditorija, publicitāte, u.c. informācija);
- 42.3. sacensību protokolus, kuros atspoguļoti rezultāti.

43. Finansējuma saņēmējam ir pienākums līgumā noteiktajā kārtībā atmaksāt pārvaldei piešķirto līdzfinansējumu noteikumu 48.2., 48.3., 48.4. un 48.5. apakšpunktā, 49. punktā minētajos gadījumos, kā arī citos gadījumos, kuri noteikti līgumā.

44. Pārvaldes pārstāvis ir tiesīgs veikt sacensību apmeklējumu un pieteikuma atskaitē iesniegtās informācijas kontroli, kā arī pieprasīt papildu informāciju no pretendenta par sacensību realizāciju.

VI. Noslēguma jautājums

45. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" 2022.gada 23.maija Nolikumu Par sporta sacensību un pasākumu projektu līdzfinansēšanu (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" 2023.gada 18.augusta nolikumu).

Liepājas Sporta pārvaldes vadītājs

A.Tints