

LIEPĀJAS SPORTA PĀRVALDE

NOLIKUMS

Liepājā

06.01.2025.

Nr. 1.1. - 4./9.

GROZĪTS

*Ar Liepājas Sporta pārvaldes
2025. gada 3. februāra nolikumu*

Dotācijas piešķiršanas kārtība augstu sasniegumu Liepājas sporta spēļu komandām

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu un Liepājas valstspilsētas domes 2024. gada 19. decembra saistošo noteikumu Nr. 39 "Par pašvaldības atbalstu sporta projektu īstenošanai Liepājā" 5. punkta 5.4. apakšpunktu un 6. punktu

*(Liepājas Sporta pārvaldes
03.02.2025. nolikuma redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finanšu līdzekļus (turpmāk – dotācija) augstu sasniegumu Liepājas sporta spēļu komandām, tai skaitā:

- 1.1. pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtību;
- 1.2. pieteikuma izvērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. lēmuma par dotācijas piešķiršanu pieņemšanas kārtību;
- 1.4. komisijas sastāvs, kompetence un rezultātu paziņošanas kārtību;
- 1.5. līguma par dotācijas piešķiršanu noslēgšanas un dotācijas saņēmēja atskaišu iesniegšanas kārtību.

2. Lēmumu par dotācijas piešķiršanu pieņem Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 19. decembra saistošo noteikumu Nr.39 "Par pašvaldības atbalstu sporta projektu īstenošanai Liepājā" (turpmāk – noteikumi) 7. punktā noteiktā komisija (turpmāk – komisija) un vai saskaņā ar noteikumu 8. punktā noteikto.

3. Paziņojums (turpmāk – paziņojums) par konkursa izsludināšanu tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv, norādot:

- 3.1. pieteikumu iesniegšanas vietu;
- 3.2. pieteikumu iesniegšanas termiņu;
- 3.3. nolikumu.

II. Pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

4. Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas atbilst noteikumu 2.7. apakšpunkta, kā arī 30. un 31. punkta prasībām (turpmāk – pretendents), paziņojumā noteiktajā termiņā iesniedz pieteikumu tiešsaistē, elektroniski aizpildot pieejamo veidlapu (turpmāk – pieteikums).

5. Pieteikumam pretendents var pievienot arī citu informāciju, kuru pretendents uzskata par būtisku pieteikuma izvērtēšanai, piemēram, rekomendācijas vēstule, kvalifikācijas dokumentus u.c.

6. Pretendents pieteikumu sagatavo valsts valodā, bet, ja kāds no pieteikumam papildus pievienotajiem dokumentiem tiek iesniegts svešvalodā, tad iesniedz pretendenta apstiprinātu tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

7. Pieteikums iesniedzams saskaņā ar nolikumā noteikto. Pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona atbilstoši Uzņēmuma reģistra datiem vai saskaņā ar pieteikumam pievienoto pilnvarojuma dokumentu attiecīgā pilnvarotā persona.

8. Iesniedzot pieteikumu, pretendents ir atbildīgs par pieteikumu un tam pievienotajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.

III. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība, vērtēšanas kritēriji un lēmuma par dotācijas piešķiršanu pieņemšanas kārtība

9. Pieteikuma izvērtēšanu atbilstoši nolikuma II nodaļai, kā arī pretendenta un pasākuma atbilstību noteikumu 3. un 12. punkta nosacījumiem un iesniegšanas, un noformēšanas prasībām veic komisija. Ja komisija konstatē, ka pieteikums, pretendents vai pasākums neatbilst minētajām prasībām vai nosacījumiem, pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

10. Pretendents ņem vērā šādus nosacījumus:

10.1. pretendents nodrošina paša finansējuma daļu ne mazāku kā 30 % apmērā no pieteikuma kopējās tāmes, to norādot pieteikumā;

10.2. pretendents var iesniegt pieteikumu dotācijas saņemšanai paziņojumā noteiktā kalendārā gada ietvaros;

10.3. ja pretendents iepriekš saņēmis pārvaldes dotāciju par realizētu līdzīgu pasākumu, tad tam ir jābūt ar pozitīvu pārvaldes vērtējumu par līgumā noteiktajā termiņā iesniegtu ar pieteikumu saistīto atskaiti.

11. Ar pretendenta darbības nodrošināšanu atbalstāmās dotācijas izmaksas ir:

11.1. sporta bāzes nomai treniņu nodarbību nodrošināšanai;

11.2. ceļa izdevumi un ar tiem saistītās ēdināšanas izmaksas, kas ir attiecināmas, pamatotas un pierādāmas;

11.3. izmitināšanas izmaksas un ar tām saistītās ēdināšanas izmaksas, kas ir attiecināmas, pamatotas un pierādāmas;

11.4. sacensību dalības maksas;

11.5. sportistu nelaimes gadījumu apdrošināšanas izmaksas;

11.6. biedru nauda;

11.7. sporta inventāra un ekipējuma iegāde;

11.8. projekta vadības, treneru, administrēšanas, apkalpojošā personāla un Liepājā deklarēto komandas sportistu atlīdzība, ja atbalsts profesionāliem¹ sportistiem neveido ievērojamu daļu no sportista ienākumiem – nepārsniedz 50% no ienākumiem, kas iegūti par sportista sportisko darbību.

12. Ja komisija konstatē, ka pasākums, pretendents un pieteikums atbilst nolikuma 9. punktā noteiktajām prasībām, komisija pieteikumu izskata pēc būtības un veic pretendenta,

¹ Eiropas komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, 2.panta 143.punktā dotā definīcija: "profesionālais sports" ir nodarbošanās ar sportu algota darba vai apmaksātu pakalpojumu veidā neatkarīgi no tā, vai starp profesionālo sportistu un attiecīgo sporta organizāciju ir noslēgts oficiāls darba līgums, ja atlīdzība pārsniedz šīs nodarbošanās izmaksas un veido ievērojamu daļu no sportista ienākumiem. Ceļa un izmitināšanas izdevumus, lai piedalītos sporta pasākumā, šajā regulā neuzskata par atlīdzību."

pasākuma un pieteikuma atbilstību noteikumu 29., 30., 31., 32., 33. un 34. punkta nosacījumiem un nolikuma 10. un 11. punkta prasībām un nosacījumiem.

13. Ja komisija konstatē, ka pasākums, pretendents un pieteikums neatbilst noteikumu 29., 30., 31., 32., 33. un 34. punkta nosacījumiem un nolikuma 10. un 11. punkta prasībām un nosacījumiem, tad komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt dotāciju pretendētam, norādot pamatojumu.

14. Ja pasākums, pretendents un pieteikums atbilst noteikumu 29., 30., 31., 32., 33. un 34. punkta nosacījumiem, un nolikuma 10. un 11. punkta prasībām un nosacījumiem, tad konkursā iesniegtos pieteikumus komisija vērtē atbilstoši nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, veidojot sarakstu "Dotācijas augstu sasniegumu Liepājas sporta spēļu komandām konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti" (turpmāk - saraksts), kurā pieteikumus sarindo atbilstoši vērtēšanas rezultāta iegūtajam punktu skaitam.

15. Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt dotāciju pretendētam, ja pieteikuma vērtējums ir mazāks par 14 punktiem.

16. Ja pieteikuma vērtējums ir vismaz 14 punkti, tad komisija pieteikumu vērtē atbilstoši noteikumu 32. punktam attiecīgajā budžeta gadā šiem mērķiem piešķirtā finansu līdzekļu apjomam.

17. Dotāciju piešķir pretendētiem, kuru pieteikumi dažādos sporta veidos vērtēšanas laikā ieguvuši lielāko punktu skaitu.

18. Ja vienā sporta veidā divi vai vairāki pieteikumi ir ieguvuši vienādu augstāko punktu skaitu, tad šos pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākā saņemto punktu skaita atbilstoši nolikuma 1. pielikuma 2. punkta kritērijam sarakstā atstājot pieteikumu, kas saņēmis augstāko punktu skaitu. Pārējie attiecīgā sporta veida pieteikumi sarakstā iekļauti netiek, kā arī tiem dotācija netiek piešķirta.

19. Ja dažādos sporta veidos divi vai vairāki pieteikumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu un pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētais finansējums ir ierobežots, tad šos pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākā saņemto punktu skaita atbilstoši nolikuma 1. pielikuma 2. punkta kritērijam.

20. Ja nolikuma 18. un 19. punktā noteiktajā pieteikumu izvērtēšanas kārtībā divi vai vairāki pieteikumi ir ieguvuši vienādu augstāko punktu skaitu un vienādu saņemto punktu skaitu atbilstoši nolikuma 1. pielikuma 2. punkta kritērijam, tad komisija lēmuma pieņemšanai par dotācijas piešķiršanu var uzaicināt pretendētus uz komisijas sēdi.

21. Pašvaldības domei ir tiesības pieņemt lēmumu par daļējas dotācijas piešķiršanu pretendētam, ja pašvaldības kārtējā gada budžetā šim konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots.

22. Ja pretendētam piešķirta mazāka dotācija nekā norādīts pieteikumā, tad pretendents paziņojumā noteiktajā tiešsaistes adresē iesniedz precizētu pieteikumu par iespēju realizēt pasākumu, vadoties no piešķirtās dotācijas.

IV. Komisijas sastāvs, kompetence un rezultātu paziņošanas kārtība

23. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu, tā apmēru vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem pašvaldības dome noteikumu 8. punktā noteiktajā kārtībā. Lēmumu par pieteikuma atbilstību noteikumos un nolikumā noteiktajam pieņem ar pārvaldes vadītāja rīkojumu izveidota komisija. Komisijā iekļauj pārvaldes pārstāvjus, nepieciešamības gadījumā komisija ir tiesīga pieaicināt jomas speciālistus ar padomdevēja tiesībām. Komisijā neiekļauj pretendēta pārstāvjus. Komisija sastāv no pieciem komisijas locekļiem – komisijas priekšsēdētāja, komisijas

priekšsēdētāja vietnieka un pārējiem komisijas locekļiem. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina pārvaldes norīkots darbinieks (turpmāk - sekretārs), kas protokolē sēdes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp komisijas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.

24. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija bez komisijas priekšsēdētāja vai komisijas priekšsēdētāja vietnieka lēmumus nepieņem.

25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļu skaita. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

26. Komisijas sēdes notiek bez pretendenta pārstāvja klātbūtnes. Nepieciešamības gadījumā komisija var uzaicināt piedalīties sēdē pretendenta pārstāvi.

27. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.

28. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē komisiju, kā arī nepiedalās pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

29. Izskatot pieteikumu, komisija pieņem lēmumu par:

29.1. pieteikuma virzīšanu saskaņā ar noteikumu 8. punktā noteikto;

29.2. atteikumu piešķirt dotāciju, norādot pamatojumu.

30. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāra sagatavotos komisijas sēžu protokolus visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē, saskaņo, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas sekretārs un komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

31. Komisijas sēžu protokolos tiek atspoguļots pieteikuma vērtējums un komisijas lēmums.

32. Sēžu protokoli tiek reģistrēti un glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un pārvaldes lietu nomenklatūru.

33. Komisija pēc tās vai pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas paziņo attiecīgo lēmumu adresātam atbilstoši Paziņošanas likumam, izmantojot elektroniskos sakarus vienā no veidiem:

33.1. nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;

33.2 paziņojot ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

34. Komisijas vai pašvaldības domes lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

35. Komisijas vai pašvaldības domes lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

36. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pārvaldes vadītājam viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

37. Paziņojumi par pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.liepaja.lv, norādot dotācijas saņēmējus un apmēru.

V. Līguma par dotācijas piešķiršanu noslēgšanas un dotācijas saņēmēja atskaišu iesniegšanas kārtība

38. Ja pašvaldības dome ir pieņēmusi lēmumu par dotācijas piešķiršanu, pretendents ne vēlāk kā 15 darba dienas pirms finansējuma līguma (turpmāk – līgums) noslēgšanas nolikuma 4. punktā noteiktajā kārtībā iesniedz precizētu pieteikumu un tā pielikumus.

39. Saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu par dotācijas piešķiršanu pārvaldes vadītājs pārvaldes vārdā noslēdz ar pretendentu, kuram piešķirta dotācija (turpmāk – finansējuma saņēmējs), līgumu, kas cita starpā nosaka norēķinu kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību un dotācijas atskaišu iesniegšanas kārtību.

40. Pārvalde atsakās slēgt līgumu šādos gadījumos:

- 40.1. ja finansējuma saņēmējs neizpilda nolikuma 38. punktā minētos nosacījumus;
- 40.2. pieteikums iesniegts vēlāk kā 20 darba dienas pirms līguma noslēgšanas datuma;
- 40.3. konstatē jaunatklātus apstākļus, kas liecina, ka pretendents vairs neatbilst noteikumos vai nolikumā noteiktajiem dotācijas piešķiršanas kritērijiem un nosacījumiem;
- 40.4. pieteikums neatbilst nolikuma 11. punkta nosacījumiem un pašvaldības domes lēmumam.

41. Finansējuma saņēmējs līgumā noteiktajā termiņā iesniedz ar pieteikumu saistīto atskaiti pārvaldei, izmantojot formu pašvaldības tīmekļvietnē epakalpojumi.liepaja.lv:

41.1. atskaiti par piešķirtās dotācijas un paša piesaistītā finansējuma izlietojumu (vismaz 30% apmērā no piešķirtās dotācijas izmaksām), pievienojot izdevumu apliecinājošu dokumentus, kas noformēti atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām;

(Grozīts ar Liepājas Sporta pārvaldes 03.02.2025. nolikumu)

41.2. saturisko atskaiti (sasniegumi, publicitāte u.c. informācija).

42. Finansējuma saņēmējam ir pienākums līgumā noteiktajā kārtībā atmaksāt pārvaldei piešķirto dotāciju noteikumu 48.2., 48.3., 48.4. un 48.5. apakšpunktā, 49. punktā minētajos gadījumos, kā arī citos gadījumos, kuri noteikti līgumā.

43. Pārvaldes pārstāvis ir tiesīgs veikt pieteikuma atskaitē iesniegtās informācijas kontroli, kā arī pieprasīt papildu informāciju no pretendenta.

VI. Noslēguma jautājums

44. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 6. janvārī.

Liepājas Sporta pārvaldes vadītājs

A.Tints