



## Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: [pasts@liepaja.lv](mailto:pasts@liepaja.lv), [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv)

# NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2021.gada 22.aprīlī

Nr.16  
(prot. Nr.5, 13.§)

Konkursa nolikums līdzfinansējuma  
piešķiršanai sadzīves atkritumu  
savākšanas punktu izveidei 2021.gadā

Izdots saskaņā ar likuma "Par  
pašvaldībām" 12.pantu un Atkritumu  
apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās  
daļas 5.punktu

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Konkursa mērķis ir veicināt dalītās atkritumu vākšanas sistēmas ieviešanu un uzlabot Liepājas pilsētas iedzīvotāju dzīves un vides kvalitāti, sniedzot daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopībām Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) atbalstu sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā.

2. Nolikuma 1.punktā minētā mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei. Līdzfinansējums netiek piešķirts esošu sadzīves atkritumu savākšanas punktu pārbūvei vai remontam, kā arī sadzīves atkritumu savākšanas punktiem, kuru izveides process uzsākts pirms konkursa izsludināšanas.

3. Pašvaldības līdzfinansējums sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei Liepājā 2021.gadā tiek piešķirts konkursa kārtībā.

4. Līdzfinansējums sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveides projektiem paredzēts no Pašvaldības 2021.gada budžeta līdzekļiem.

5. Projekta pieteikuma iesniedzējs izsludinātā konkursa ietvaros var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

## II. Prasības projekta iesniedzējam

6. Projekta iesniedzējs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība, kura:

6.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodevusi dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai un, ja daudzdzīvokļu dzīvojamā māja atbilst nolikuma 7.punkta prasībām;

6.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņēmusi lēmumu par sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveidi.

7. Uz līdzfinansējumu var pretendēt, ja:

7.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir vienāda vai lielāka par 1000 m<sup>2</sup> (viens tūkstotis kvadrātmetru);

7.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir vienāda vai lielāka par 800 m<sup>2</sup> (astoņi simti kvadrātmetru) un kuras ir ieguvušas titulu "Sakoptākais nams" Pašvaldības rīkotajā ikgadējā konkursā;

7.3. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% (divdesmit pieci procenti) no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējās platības. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz neapdzīvojamām telpām, ja tās ir publisku personu īpašumā;

7.4. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā vienai personai pieder ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz dzīvokļa īpašumiem, ja tie ir publiskas personas īpašumā.

8. Projekta pieteikumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības vārdā iesniedz tās pilnvarotā persona, kura ar tiesas lēmumu nav atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas tiesiskās aizsardzības procesā, tās darbība nav izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju neatrodas likvidācijas procesā.

9. Divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības var vienoties par kopīgu projekta iesniegšanu. Šajā gadījumā par projekta iesniedzēju uzskatāmas attiecīgo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības.

### **III. Prasības sadzīves atkritumu vākšanas punkta izveidei**

10. Sadzīves atkritumu savākšanas punktā, kura izveidi plānots līdzfinansēt no Pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem, bez nešķirotu atkritumu savākšanas jānodrošina vismaz papīra, kartona, plastmasas, stikla un metāla atkritumu dalīta vākšana. Vienā atkritumu konteinerā vienlaikus var savākt divu vai vairāku veidu dalītus sadzīves atkritumus.

11. Sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveido, ievērojot šādas prasības:

11.1. izbūvē virsmas segumu (ja nepieciešams), kas nodrošina sadzīves atkritumu konteineru izvietošanu;

11.2. izbūvē nožogojumu ap sadzīves atkritumu savākšanas punktu;

11.3. nodrošina ērtu specializētā autotransporta piekļūšanu sadzīves atkritumu savākšanas punktam;

11.4. nodrošina tādu sadzīves atkritumu savākšanas punkta platību, lai tajā varētu izvietot, nomainīt un iztukšot sadzīves atkritumu konteinerus.

### **IV. Projekta pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti**

12. Projekta pieteikuma veidlapu un citu ar konkursu saistīto informāciju var saņemt pašvaldības iestādē "Nekustamā īpašuma pārvalde" (turpmāk - Nekustamā īpašuma pārvalde) vai Pašvaldības tīmekļvietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

13. Projektu pieteikumu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus, kā arī Pašvaldības budžetā apstiprināto līdzfinansējuma apjomu izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv), papildus informāciju var sniegt vietējās nozīmes laikrakstos, elektroniskajos medijos (radio, televīzija).

14. Projekta pieteikumu iesniedz vienā eksemplārā, latviešu valodā, papīra formā ne vēlāk kā paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norādītajā beigu termiņā. Ja projekta pieteikumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms Pašvaldībā reģistrētais datums un laiks. Ja projekta pieteikumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. Projekta pieteikumu var iesniegt arī Pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Rožu ielā 6, Liepājā.

15. Projekta pieteikumam jā sastāv no:
- 15.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas, kas sagatavota atbilstoši nolikuma pielikumam "PIETEIKUMA VEIDLAPA";
  - 15.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, apliecinātas kopijas;
  - 15.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma, kurā:
    - 15.3.1. iekļauts atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveidi;
    - 15.3.2. norādīti sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveides darbi un to izmaksas;
    - 15.3.3. norādīta persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta pieteikumu un slēgt līgumu ar Pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības.
16. Ja projekta iesniedzējs ir divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, projekta pieteikumam pievieno līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par kopīga atkritumu savākšanas punkta izveidi.
17. Projekta pieteikumu iesniedz ar secīgi sanumurētām lapām, caurauklotu, pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta pieteikuma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un projekta pieteikuma iesniedzēja vai projekta pieteikuma iesniedzēja pilnvarotās personas paraksts.
18. Projekta pieteikumu paraksta daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku pilnvarotā persona.
19. Ja pilnvarotā persona ir juridiska persona, projekta pieteikumu paraksta tās amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona. Ja projekta pieteikumu paraksta juridiskas personas pilnvarotā persona, kopā ar projekta pieteikumu iesniedz dokumentu, kas pilnvaro šo personu parakstīt projekta pieteikumu.
20. Projekta pieteikumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi - dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai papildinājumi.

## **V. Līdzfinansējuma apmērs**

21. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei 50% (piecdesmit procentu) apmērā no būvniecības un būvniecības dokumentācijas sagatavošanas izmaksām, bet ne vairāk kā 800 (astoņi simti) *euro*.
22. Ja pieteikuma iesniedzējs ir divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, 21.punktā minētais līdzfinansējuma apmērs attiecināms uz katru daudzdzīvokļu dzīvojamo māju.

## **VI. Projekta pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

23. Pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Pašvaldības izpilddirektora izveidota Komisija izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus un pieņem lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu (turpmāk - Lēmums). Komisija, veicot projektu pieteikumu vērtēšanu, var pieaicināt ekspertus.

24. Ja Komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst šī nolikuma noteiktajām noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta

pieteikuma noformējuma prasību vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

25. Komisija, veicot projekta pieteikuma vērtēšanu, pārbauda, vai projekta pieteikuma iesniedzējs atbilst šī nolikuma prasībām.

26. Lai pārlicinātos par projekta pieteikuma iesniedzēja atbilstību nolikuma prasībām, Komisija informāciju iegūst publiski pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta pieteikuma iesniedzēja norādītajai informācijai, Komisija var pieprasīt projekta pieteikuma iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

27. Ja Komisija konstatē, ka projekta pieteikuma iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.

28. Ja Komisija konstatē, ka projekta pieteikuma iesniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Ja nepatiesu ziņu sniegšanas fakts konstatēts pēc līdzfinansējuma piešķiršanas, projekta pieteikuma iesniedzējam ir pienākums atmaksāt saņemto līdzfinansējumu.

29. Lēmumus Komisija pieņem balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.

30. Projektu pieteikumi, kuri izturējuši atbilstības pārbaudi, rindas kārtībā pēc iesniegšanas laika pretendē uz Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu pieejamā Pašvaldības budžeta finansējuma apmēra ietvaros.

31. Komisija var atteikt piešķirt līdzfinansējumu projekta pieteikumiem, kas izturējuši atbilstības pārbaudi, taču rindas kārtībā citiem projekta pieteikumiem jau piešķirts viss Pašvaldības 2021.gada budžetā paredzētais līdzfinansējums.

32. Pēc Lēmuma pieņemšanas Komisija projekta pieteikumu iesniedzējus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti arī Pašvaldības tīmekļvietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

## **VII. Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu slēgšanas kārtība**

33. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Nekustamā Īpašuma pārvalde slēdz līgumu ar atbalstīto projektu iesniegumu iesniedzējiem par līdzfinansējuma piešķiršanu. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

34. Pēc sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveides darbu pabeigšanas, līdzfinansējuma saņēmējs 5 dienu laikā iesniedz Nekustamā Īpašuma pārvaldē (Peldu ielā 5, Liepājā) šādus dokumentus:

34.1. pieņemšanas un nodošanas aktu par sadzīves atkritumu savākšanas punkta pieņemšanu ekspluatācijā, kas saskaņots Pašvaldības iestādē "Liepājas pilsētas būvvalde";

34.2. līgumus un apmaksas dokumentu apliecinātas kopijas, kas apliecina sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveidē veiktos darbus un to apmaksu.

35. Nekustamā Īpašuma pārvaldei ir tiesības veikt sadzīves atkritumu savākšanas punkta pārbaudi dabā.

36. Ja veiktie sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveides darbi atbilst projekta pieteikumam un līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu, Nekustamā Īpašuma pārvalde uz līdzfinansējuma saņēmēja bankas norēķinu kontu pārskaita piešķirto Pašvaldības līdzfinansējumu.

37. Pašvaldībai un Nekustamā īpašuma pārvaldei ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS