



## Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

### NOLIKUMS Liepājā

2022.gada 20.janvārī

Nr.3  
(prot. Nr.2, 13.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības  
Komisijas valsts budžeta mērķdotācijas  
interesešu izglītībai un profesionālās  
ievirzes izglītībai sadalei nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu un Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS" 7.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības Komisijas valsts budžeta mērķdotācijas interesešu izglītībai un profesionālās ievirzes izglītībai sadalei (turpmāk - Komisija) skaitlisko sastāvu, mērķi un uzdevumus, darba organizāciju, tiesības un atbildību, kā arī uzraudzību un kontroli.

2. Komisiju izveido Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome (turpmāk arī - Dome) 7 (septiņu) locekļu sastāvā.

3. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Finanšu komitejas pārraudzībā.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā saistošus Eiropas Savienības tiesību aktus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām pašvaldības un valsts institūcijām un kapitālsabiedrībām.

6. Savas kompetences ietvaros Komisija, izskatot jautājumus, pieņem lēmumus, sniedz atzinumus un priekšlikumus.

7. Komisijas darbības mērķis ir organizēt un pārraudzīt interesešu izglītības programmām paredzēto finanšu līdzekļu sadali (turpmāk - Interesešu izglītība) un daļēji finansēt licencētas sporta izglītības programmas, ko īsteno to administratīvajā teritorijā esošie Sporta klubi Liepājā deklarētajiem izglītojamajiem (turpmāk - Sporta klubs).

#### II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

8. Komisijai ir šādas funkcijas un uzdevumi:

8.1. līdz katra gada 1.septembrim veikt valsts piešķirto mērķdotāciju sadali Interesešu izglītības programmām, atbilstoši valstī un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm;

8.2. katra gada janvāra mēnesī piešķirt dotāciju Sporta klubiem atbilstoši valstī un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm;

8.3. apstiprināt dotācijas apmēru vienam izglītojamam katram konkrētajam budžeta gadam Sporta klubos, ņemot vērā budžetā plānoto līdzekļu apmēru;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8.4. saskaņot Interesešu izglītības un Sporta klubu programmu īstenošanā veiktās izmaiņas.

9. Komisijai ir tiesības:

9.1. izvērtēt Interesešu izglītības un Sporta klubu programmu kvalitāti un pieņemt lēmumu par programmu un finansējumu apstiprināšanu vai atteikumu apstiprināt;

9.2. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no pašvaldības Sporta klubiem, juridiskām un fiziskām personām;

9.3. saņemt atbildīgo institūciju atzinumus par programmu īstenošanu un finansējumu izlietojumu, izvērtēt Interesešu izglītības un Sporta klubu darbības rezultātus un dot norādījumus konstatēto nepilnību novēršanai, ja tādas tiek konstatētas;

9.4. nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas Interesešu izglītības vai Sporta klubu finansēšanas apmērā;

9.5. pieprasīt informāciju no atbildīgo nozaru institūcijām par Interesešu izglītības vai Sporta klubu finansējuma izlietojumu un programmu īstenošanu;

9.6. uzaicināt uz Komisijas sēdēm attiecīgās nozares speciālistus vai ekspertus bez balsstiesībām.

### **III. Komisijas darba organizācija**

10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome.

11. Komisijas sēdes protokolē un lietvedību kārtō ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs, kuram nav balsstiesību.

12. Komisijas sekretārs vismaz divas darba dienas pirms Komisijas sēdes elektroniski nosūta Komisijas locekļiem uzaicinājumu uz sēdi, darba kārtību un izskatāmos dokumentus.

13. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības. Ierosinātāji par sēdes nepieciešamību ir attiecīgās programmas atbildīgā nozares pārvalde.

14. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, vai balsojumu iesūtot elektroniski.

15. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

16. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

17. Komisijas lēmumus, atzinumus un priekšlikumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

18. Komisijas darbības efektivitātes paaugstināšanai, Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai var tikt izmantota elektroniskā saskaņošanas procedūra dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" (turpmāk - DVS "Lietvaris"). Veicot elektronisko saskaņošanu, Komisijas pārstāvjiem tiek nosūtīta visa nepieciešamā informācija un saskaņojamā dokumenta projekts. Komisijas pārstāvim piecu dienu laikā jāveic saskaņojums DVS "Lietvaris" vai jāizvirza priekšlikumi vai iebildumi.

19. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs. Ja Komisijas sēdes tiek organizētas attālināti, protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies attālinātā balsojumā. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

### **IV. Komisijas atbildība**

20. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.

21. Komisijas loceklim ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes ir pienākums informēt Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē.

22. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

23. Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradušies mazāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam.

24. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu vai vairāk sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

25. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Liepājas valstspilsētas pašvaldības domē.

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš