



## Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: [pasts@liepaja.lv](mailto:pasts@liepaja.lv), [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv)

# NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2021.gada 18.februārī

Nr.7  
(prot. Nr.2, 18.§)

Liepājas pilsētas bērnu un jauniešu  
nometņu projektu līdzfinansēšanas  
konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
17.panta pirmo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pilsētas pašvaldības bērnu un jauniešu noņemtu projektu līdzfinansēšanas konkursa nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtību bērnu un jauniešu noņemtu organizēšanai.

2. Pašvaldība līdzekļus bērnu un jauniešu noņemtu organizēšanai piešķir konkursa kārtībā. Finanšu līdzekļi bērnu un jauniešu noņemtu projektu (turpmāk - projekts) līdzfinansēšanai tiek plānoti Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" (turpmāk - Izglītības pārvalde) kārtējā gada budžetā.

3. Bērnu un jauniešu noņemtu projektu līdzfinansēšanas konkurss (turpmāk - Konkurss) ir atklāts un tajā var piedalīties:

3.1. valsts un pašvaldības institūcijas;

3.2. fiziska persona, ja tā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta komercrēģistrā kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs;

3.3. juridiska persona (turpmāk - Pretendents).

4. Bērnu un jauniešu noņemtu organizēšanas, ievērojot Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumus Nr.981 "Bērnu noņemtu organizēšanas un darbības kārtība".

### II. Konkursa mērķis un uzdevumi

5. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Pretendenta līdzdalību bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, nodrošināt bērniem un jauniešiem daudzpusīgu kompetenču un nepieciešamo dzīves prasmju veidošanos, kā arī sekmēt noņemtu darbības kvalitāti.

6. Noņemtu organizēšanas uzdevumi, izmantojot izglītības un neformālās izglītības metodes ir:

6.1. piedāvāt bērniem un jauniešiem drošas un dalībnieku interesēm un vecumposmam atbilstošas, pilnvērtīga brīvā laika pavadīšanas un nodarbinātības iespējas;

6.2. veicināt veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu, dzīves un karjeras vadības prasmju apguvi, indivīda radošās un sociālās pašizpausmes brīvlaiku periodā;

6.3. atbalstīt talantīgo bērnu un jauniešu talantu padziļinātu pilnveidi;

6.4. atbalstīt bērnu un jauniešu ar īpašām vajadzībām, kā arī riska grupas jauniešu sociālo prasmju pilnveidi un integrāciju sabiedrībā.

### III. Projekta iesniegšana

7. Izglītības pārvalde izsludina pieteikšanos Konkursam pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv), norādot projektu iesniegšanas termiņu.

8. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā Konkursa nolikuma noteikumus.

9. Konkursa nolikums ir pieejams pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

10. Projekta pieteikums tiek sagatavots un iesniegts tiešsaistē, aizpildot pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv) pieejamo projekta pieteikuma veidlapu un pievienojot tajā norādītos dokumentus.

11. Projekta pieteikuma veidlapas elektroniski tiek aizpildītas un iesniegtas līdz izsludinātā projektu pieteikuma iesniegšanas beigu datumam.

12. Jautājumus par projekta pieteikuma sagatavošanu var uzdot klātienē Izglītības pārvaldē darba laikā, iepriekš saskaņojot laiku, vai sūtīt uz elektronisko pastu: [nometnes@liepaja.edu.lv](mailto:nometnes@liepaja.edu.lv), bet ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms projektu pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa.

13. Tiešsaistes veidlapai var pievienot rekomendācijas vēstules vai citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

14. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

### IV. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi un kārtība

15. Pašvaldības līdzfinansējums paredzēts nometnes dalībnieku - bērnu un jauniešu, kuru deklarētā dzīvesvietas adrese ir Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā vai kuri mācās kādā no Liepājas pilsētas izglītības iestādēm - dalības nodrošināšanai nometnē.

16. Nometnes tiek īstenotas Konkursa izsludināšanas gadā, ja ar Liepājas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieka kultūras un sporta jautājumos rīkojumu apstiprināta Konkursa komisija (turpmāk - konkursa komisija) nav noteikusi citādi.

17. Minimālais nometnes dalībnieku skaits - 20, minimālais nometnes ilgums vasaras nometnēm - septiņas dienas; rudens nometnēm - piecas dienas un nometnes programmas ilgums ir ne mazāks, kā sešas stundas dienā.

18. Konkursa komisija var lemt par samazinātu dienu skaitu (nometnes darbības laiks nosakāms ne mazāk par trīs dienām) diennakts nometnēs 5 - 6 gadīgiem bērniem.

19. Pašvaldības līdzfinansējums veido ne vairāk kā 70% no iesniegtā projekta budžeta kopsummas.

20. Ar atbalstītā projekta pieteikuma Pretendentu tiek noslēgts līgums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms nometnes sākuma.

21. Līdzfinansējums tiek piešķirts un līgums noslēgts, ja nometnes projekta Pretendents uzrāda ne mazāk kā 80% noslēgtos līgumus ar dalībnieku vecākiem par bērnu piedalīšanos nometnē.

22. Pirms nometnes Pretendents slēdz līdzfinansējuma līgumu ar Izglītības pārvaldi, Izglītības pārvaldes atbildīgais speciālists pārbauda vai nometne ir iekļauta Valsts izglītības satura centra sistēmā [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).

23. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir mazāks par pieprasīto, Pretendentam pirms līguma slēgšanas ir tiesības mainīt vecāku līdzmaksājuma apjomu atkarībā no piešķirtā līdzfinansējuma apjoma, iepriekš to saskaņojot ar Izglītības pārvaldi.

24. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir 100% apmērā no projekta pieteikumā norādītās summas, Pretendents nav tiesīgs mainīt projekta pieteikumā noteikto vecāku līdzmaksājuma summu.

25. Pašvaldība līdzfinansējumu var piešķirt:

25.1. telpu un aprīkojuma nomai;

25.2. transporta pakalpojumiem (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);

25.3. dalībnieku ēdināšanai;

25.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamajiem materiāliem un kancelejas precēm;

25.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamajām saimniecības precēm;

25.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamajam mazvērtīgajam inventāram;

25.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas.

26. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

26.1. projekta sagatavošanas izmaksu segšanai;

26.2. prēmijām, dāvinājumiem vai citiem materiāli stimulējošiem pasākumiem nometnes personālam;

26.3. pamatlīdzekļu iegādei;

26.4. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai.

27. Pretendentu pieteikumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas, ja Pretendents pēdējā viena gada laikā nav veicis pilnīgu un savlaicīgu saistību izpildi pret pašvaldību saistībā ar Konkursa kārtībā piešķirto līdzfinansējumu.

28. Lai pārliecinātos par Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, konkursa komisija informāciju iegūst no pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pretendenta rīcībā esošajai informācijai, konkursa komisija var pieprasīt Pretendentam iesniegt papildu informāciju.

## **V. Projektu konkursa komisija**

29. Projektu pieteikumus izvērtē konkursa komisija.

30. Konkursa komisija sastāv no septiņiem locekļiem, tai skaitā konkursa komisijas priekšsēdētāja.

31. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri locekļi. Ja balsis dalās līdzīgās daļās, konkursa komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķiroša.

32. Konkursa komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā normatīvo aktu, kas regulē interešu konflikta un tā novēršanu valsts amatpersonas darbībā nosacījumus, kā arī neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot konkursa komisijas locekļa pienākumus.

33. Konkursa komisijas sēdes var tikt organizētas klātienē vai attālināti. Lēmumu par konkursa komisijas organizēšanas veidu, norises vietu un laiku pieņem konkursa komisijas priekšsēdētājs.

34. Konkursa komisijas sekretāre organizē sēdes sasaukšanu atbilstīgi konkursa komisijas priekšsēdētāja norādēm.

35. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas, ja konkursa komisija nav lēmusi citādi.

36. Konkursa komisijas sēdes protokolē konkursa komisijas sekretārs, kurš nav konkursa komisijas loceklis. Konkursa komisijas sēdes protokoli tiek glabāti Izglītības pārvaldē atbilstoši lietvedības prasībām. Konkursa komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

37. Konkursa komisijai ir tiesības pagarināt nometnes projektu iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu projektu iesniegšanu, par ko informācija tiek ievietota tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv).

## **VI. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

38. Pirms vērtēšanas uzsākšanas Izglītības pārvalde pārbauda, vai projektu iesniegumi atbilst šī nolikumā prasībām. Ja pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti kādi trūkumi, Izglītības pārvalde elektroniski pieprasa nometnes projekta iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus divu darbdienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiek vērtēts.

39. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumu, kas neatbilst šajā nolikumā norādītajām prasībām.

40. Pirms lēmuma pieņemšanas, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" vadītāja izveidota darba grupa izvērtē sporta nometņu projektu pieteikumus un sniedz rekomendācijas konkursa komisijai.

41. Konkursa komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka projekta atbilstību šim nolikumam. Konkursa komisija projektam piešķir noteiktu punktu skaitu no 0 līdz konkrētajā kritērijā paredzētajam maksimālajam punktu skaitam.

42. Konkursa komisija veic iesniegto projektu izvērtēšanu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
42.1.	projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem	4
42.2.	nometnes mērķis un uzdevumi ir skaidri definēti	4
42.3.	nometnes aktivitātes un īstenošanas gaita ir atbilstoša dalībnieku vecumam un interesēm un nometnes mērķiem	4
42.4.	nometnē tiek pielietotas daudzveidīgas darba formas un metodes, kā arī inovatīva un radoša pieeja	5
42.5.	nometne nodrošina dalībniekiem iespēju lietderīgi un daudzveidīgi pavadīt brīvo laiku	7
42.6.	nometne sekmē dalībnieku radošo spēju attīstību (kritērijs nav piemērojams sporta nometnēm)	5
42.7.	nometne veicina dalībnieku sociālo un dzīvesprasmju attīstību (kritērijs nav piemērojams sporta nometnēm)	5
42.8.	nometne veicina sabiedrisko nozīmīgumu un integrācijas procesu (kritērijs nav piemērojams sporta nometnēm)	3
42.9.	nometne sekmē dalībnieku vispārējo fizisko sagatavotību un/vai sportiskās meistarības pilnveidošanos, kā arī individuālo talantu padziļinātu pilnveidi (kritērijs piemērojams tikai sporta nometnēm)	5
42.10.	projekta budžets ir precīzs, izmaksas pamatotas un atbilst plānotajai nometnes programmai	7
42.11.	nometnes nodrošināšanai ir piesaistīti dažādi resursi	3
42.12.	nometnes vadītāja, speciālistu, darbinieku un palīgu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un/vai darbā ar mērķa grupu	4
42.13.	projekts ir saturiski un tehniski kvalitatīvs un pārliecina par nometnes veiksmīgu realizāciju	4

43. Nolikuma kritēriji:

43.1. 42.6., 42.7. un 42.8.apakšpunktā noteiktie kritēriji nav piemērojami sporta nometnēm;

43.2. 42.9.apakšpunktā noteiktais kritērijs ir piemērojams tikai sporta nometnēm, kas tiek organizētas aktīvajiem sportistiem meistarības pilnveidošanai attiecīgajos sporta veidos.

44. Augstākais iespējamais novērtējums vienam projektam ir 55 punkti, šī nolikuma 42.9.apakšpunktā noteiktajai sporta nometnei - 47 punkti.

45. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Konkursa komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētā finansējuma ietvaros.

46. Konkursa komisija projekta pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 28 punktiem, savukārt sporta nometnes projekta pieteikumu - ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 24 punktiem. Ja projekta iesniegums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

47. Konkursa komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu pretendētājam saskaņā ar iesniegto projekta pieteikumu un tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu.

48. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā konkursa komisijai ir tiesības Pretendentam pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.

49. Konkursa komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu 20 darbdienu laikā pēc izsludinātā projekta iesniegšanas termiņa beigām.

50. Izglītības pārvalde 10 darbdienu laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas elektroniski nosūta lēmumu Pretendentam par projekta atbalstīšanu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru vai atteikumu.

51. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir mazāks par projektā pieprasīto, piecu darba dienu laikā pēc konkursa komisijas lēmuma saņemšanas Pretendents elektroniski informē Izglītības pārvaldi, vai viņš ir gatavs īstenot projektu.

52. Ja kāds no Pretendentiem atsakās no nometnes organizēšanas, tad Izglītības pārvalde slēdz līgumu ar nākošo Pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.

53. Ja Konkursam paredzētais finansējums netiek izmantots vasaras nometņu sezonā, tad atkarībā no summas tiek izsludināts jauns Konkurss vai konkursa komisija lemj par neizmantotās summas novirzīšanu Konkursā atbalstīto projektu papildus finansēšanai.

## **VII. Projekta īstenošanas un finanšu izlietojuma kontrole**

54. Konkursa projektu administrēšanu un uzraudzību veic Izglītības pārvalde.

55. Konkursa komisijas locekļiem un Izglītības pārvaldes darbiniekiem ir tiesības:

55.1. veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;

55.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi;

55.3. pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

56. Pretendents, kurš saņēmis līdzfinansējumu, līgumā noteiktajā termiņā pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv) tiešsaistē iesniedz projekta darbības un rezultātu pārskatu, kā arī piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti.

57. Izglītības pārvalde pārbauda iesniegto atskaiti un sagatavo aktu par atskaites atbilstību līguma nosacījumiem.

58. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to elektroniski informē Izglītības pārvaldi vismaz 10 darbdienu pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.

59. Pretendents - nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes programmas īstenošanu saskaņā ar apstiprināto projektu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par nometņu organizēšanu.

60. Pretendenta pienākums ir visos nometnes reklāmas un informatīvajos materiālos norādīt, ka nometne tiek organizēta ar pašvaldības līdzfinansējumu.

61. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu

apstrādi. Pretendents - nometnes organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.

62. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā vai atbilstoši iesniegtajam projektam piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenotājs nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Izglītības pārvalde var lemt par neatbilstoši izlietotā finansējuma atgūšanu.

### **VIII. Noslēguma jautājums**

63. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2018.gada 17.maija nolikumu Nr.30 "Liepājas pilsētas bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS