



## Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

### NOLIKUMS Liepājā

2021.gada 16.decembrī

Nr.30  
(prot. Nr.16, 21.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības  
Nekustamo īpašumu jautājumu  
konsultatīvās komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu un Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" 7.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības Nekustamo īpašumu jautājumu konsultatīvās komisijas (turpmāk - Komisija) skaitlisko sastāvu, mērķi un pienākumus, darba organizāciju, tiesības un atbildību, kā arī uzraudzību un kontroli.

2. Komisiju izveido Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome (turpmāk - Dome) 8 (astoņu) locekļu sastāvā.

3. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Pilsētas attīstības komitejas pārraudzībā.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā saistošus Eiropas Savienības tiesību aktus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta normatīvos tiesību aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

5. Komisija savus uzdevumus veic kompetences ietvaros, kā arī sadarbībā ar pašvaldības un valsts institūcijām, kapitālsabiedrībām.

6. Savas kompetences ietvaros Komisija, izskatot jautājumus, vienojas par priekšlikumiem, sniedz atzinumus, kuri tiek noformēti protokola veidā.

7. Komisijas darbības mērķis ir koleģiāli izskatīt jautājumus un sniegt priekšlikumus, kas saistīti ar pilsētas nekustamo īpašumu pēc iespējas lietderīgu turpmāko izmantošanu pilsētas un sabiedrības interesēs. Komisija strādā kā konsultatīva un koordinējoša institūcija, tās uzdevums ir izvērtēt ar nekustamo īpašumu jautājumiem saistītos priekšlikumus un iesniegumus, kā arī sniegt rekomendācijas plānveidīgai nekustamo īpašumu pārvaldīšanai.

#### II. Komisijas pienākumi un tiesības

8. Komisijas pienākumi ir:

- 8.1. izskatīt jautājumus par apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu;
- 8.2. izskatīt jautājumus par zemesgabalu iznomāšanu bez apbūves tiesībām;
- 8.3. izskatīt jautājumus par zemesgabalu iznomāšanu ilgtermiņa nomai ar apbūves tiesību;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 8.4. izskatīt jautājumus par neizpirkto pilsētas zemesgabalu iznomāšanu;
  - 8.5. izskatīt jautājumus par nekustamo īpašumu nodošanu lietošanā bez atlīdzības;
  - 8.6. izskatīt jautājumus par lietošanas tiesību aprobežojumiem;
  - 8.7. izskatīt jautājumus par pašvaldības interešu un īpašo nosacījumu iekļaušanu īpašumu nomas noteikumos;
  - 8.8. izskatīt citus ar pilsētas nekustamo īpašumu saistītos jautājumus pēc konsultatīvās komisijas locekļu ierosinājuma;
  - 8.9. ierosināt pašvaldības īpašumā esošo zemes nomas tiesību izsoļu rīkošanu;
  - 8.10. sniegt atzinumus par pirkuma tiesību izmantošanu vai neizmantošanu, izvērtējot pašvaldībā iesniegtos ierosinājumus;
  - 8.11. izvērtēt pašvaldībai piederošo, piekrītošo un valdījumā esošo zemes gabalu tālākās izmantošanas lietderību (atsavināšanu, iznomāšanu, īpašumu iegūšanu pašvaldības īpašumā);
  - 8.12. izskatīt jautājumus saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora un tā vietnieku rezolūcijām, sagatavojot atzinumus, slēdzienus par izskatītajiem jautājumiem;
  - 8.13. savas kompetences ietvaros izskatīt lēmumu projektus, priekšlikumus un citus jautājumus, kas saistīti ar nekustamo īpašumu Liepājā un ir iesniegti Komisijai izvērtēšanai, un sniegt par tiem atzinumus;
  - 8.14. veikt citus pienākumus, ko ar atsevišķu lēmumu vai normatīvo aktu uzdevusi Dome.
9. Komisijai ir tiesības:
    - 9.1. pieprasīt un saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no pašvaldības un valsts institūcijām, kapitālsabiedrībām, kā arī juridiskām un fiziskām personām;
    - 9.2. izskatot jautājumus, pieaicināt Komisijas izvēlētos ekspertus, nozaru speciālistus un attiecīgā jautājuma vai priekšlikuma iesniedzējus;
    - 9.3. ierosināt dažādu ar nekustamo īpašumu pārvaldīšanu, apsaimniekošanu vai lietošanu saistītu līgumu un vienošanās pārskatīšanu (izbeigšanu) vai papildināšanu;
    - 9.4. sniegt galīgā lēmuma pieņemējam institūcijām rekomendējošus priekšlikumus un Komisijas viedokli par Komisijā izskatāmajiem jautājumiem;
    - 9.5. dot rekomendējošus norādījumus Domes struktūrvienībām un pašvaldības apsaimniekošanas uzņēmumiem par nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
    - 9.6. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pēc nepieciešamības attiecīgās nozares speciālistus vai ekspertus, komersantus un ieinteresētās personas;
    - 9.7. izsludināt nomas tiesību izsoli bez Domes lēmuma un izsoles rezultātus apstiprināt Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram, ja nomas termiņš nepārsniedz 1 gadu;
    - 9.8. rīkot nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles saskaņā ar Domes lēmumu, ja nomas termiņš pārsniedz 1 gadu;
    - 9.9. ievērojot normatīvos aktus, sniegt informāciju par Komisijas darbu.

### **III. Komisijas darba organizācija**

10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome.
11. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ar vienkāršu balsu vairākumu no sava vidus ievēlē Komisijas locekļi.
12. Komisijas sēdes protokolē un lietvedību kārtu ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs, kuram nav balsstiesību.
13. Komisijas sēdes ir atklātas un tiek sasauktas pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka pieprasījuma.

14. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, vai balsojumu iesūtot elektroniski.

15. Komisijas sēžu darba kārtību izziņo, materiālus sēdē izskatāmajiem jautājumiem sagatavo un Komisijas locekļiem elektroniski nosūta Komisijas sekretārs.

16. Komisija savu darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

17. Komisijas sēdes tiek protokolētas, un protokolus paraksta visi Komisijas locekļi un sekretārs. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

18. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.

19. Komisijas lēmumus, atzinumus un priekšlikumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

20. Konsultatīvās komisijas sēdes protokola izraksti pievienojami klāt Domes lēmumprojektiem, iesnieguma vai priekšlikuma iesniedzējiem (pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma).

21. Komisijas locekļi un sekretārs par darbu komisijas sēdēs un papildu veikumu komisijas darba nodrošināšanai ārpus komisijas sēdēm saņem atlīdzību.

22. Komisijas uzdevumu izpildei un lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus apkopo, sagatavo un iesniedz pašvaldības iestāde "Nekustamā īpašuma pārvalde".

#### **IV. Komisijas atbildība**

23. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.

24. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par konfidencialitātes ievērošanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.

25. Komisijas loceklim ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes ir pienākums informēt Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē.

26. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

27. Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradušies mazāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam.

28. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu vai vairāk sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš