



Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2020.gada 15.oktobrī

Nr.28
(prot. Nr.14, 15.§)

Par Liepājas pilsētas pašvaldības
dotāciju piešķiršanu sporta organizāciju
atbalstam

Izdots saskaņā ar likuma "Par
pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas
6.punktu un Sporta likuma 7.panta
pirmās daļas 3.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums par Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dotāciju piešķiršanu sporta organizāciju atbalstam (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti pieteikumi par Liepājas pilsētas sporta organizāciju (t.sk. to komandu un individuālo sportistu) atbalstu (turpmāk - Pieteikums), un kārtību, kādā tās tiek dotētas no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

1.2. Nolikuma mērķis ir veicināt veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Liepājas administratīvajā teritorijā, sekmēt sporta organizāciju veidošanos un darbību, finansiāli atbalstīt Liepājas pilsētas sporta organizācijas, to pārstāvētās komandas un individuālos sportistus.

1.3. Nolikuma izsludināšanu, sporta organizāciju, to pārstāvēto komandu un individuālo sportistu dotēšanas īstenošanu un uzraudzību veic Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" (turpmāk - Pārvalde).

1.4. Iesniegt Pieteikumu un pretendēt uz Pašvaldības dotācijas saņemšanu var Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona (sporta organizācija), kuras komercdarbības veids saskaņā ar NACE kataloga klasifikatoru ir "Sporta nodarbības, izklaides un atpūtas" nozarē (turpmāk - Pretendents), kas:

1.4.1. sacensībās pārstāv Liepājas pilsētu;

1.4.2. treniņu process ne mazāk kā pēdējos 12 mēnešus no pieteikuma iesniegšanas dienas tiek organizēts Liepājas pilsētā;

1.4.3. ir reģistrēta Latvijas Republikā vismaz 1 (vienu) gadu no Pieteikuma iesniegšanas dienas.

1.5. Dotācija Pretendentiem tiek piešķirta saskaņā ar šī Nolikuma 1.pielikumā norādītajiem sporta veidiem, kā arī ievērojot šādu dotāciju prioritāru piešķiršanas kārtību:

1.5.1. Komandu sporta veidos:

1.5.1.1. vienu augstākās līgas komandu katrā sporta veidā, kurai ir labākais rezultāts iepriekšējā sezonā un ir jauniešu komanda vai noslēgts sadarbības līgums ar Pārvaldi;

1.5.1.2. vienu otrās līgas komandu katrā sporta veidā, kurai ir labākais rezultāts iepriekšējā sezonā un sava sporta veida jauniešu komanda vai noslēgts sadarbības līgums ar Pārvaldi;

1.5.1.3. tehnisko sporta veidu sporta klubus, kuri startē Latvijas mēroga vai starptautiskās sacensībās;

1.5.1.4. bērnu un jauniešu komandas, ievērojot Nolikuma 1.6.punktā noteikto;

1.5.1.5. veterānu līgu komandas;

1.5.2. individuālajos sporta veidos, ar augstiem rezultātiem iepriekšējās divās sezonās:

1.5.2.1. augsta sasnieguma individuālie sportisti;

1.5.2.2. augsta sasnieguma individuālie sportisti ar invaliditāti;

1.5.2.3. bērni un jaunieši;

1.5.2.4. sportisti veterāni;

1.5.3. komandu sporta veidos individuāli augstu sasniegumu sportistus, kuri ne mazāk kā 12 mēnešus no Pieteikuma iesniegšanas dienas ir pārstāvējuši Liepājas sporta komandu un sportists ir iekļauts Latvijas valsti pārstāvošā komandā starptautiskās sacensībās un čempionātos.

1.6. Nolikuma ietvaros netiek atbalstītas:

1.6.1. Liepājas pilsētas domes dibinātas izglītības iestādes, tai skaitā profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes, kuras nodrošina bērnu un jauniešu treniņprocesu;

1.6.2. bērnu un jauniešu sporta komandas, ja atbilstošā sporta veida sekcija ir nodrošināta kādā no Pārvaldes pārraudzībā esošām pašvaldības iestādēm.

1.7. Par pašvaldības dotācijas piešķiršanu Pretendentam, to pārstāvēto komandu un individuālo sportistu atbalstam tiek noslēgts līgums ar Pārvaldi (turpmāk - Līgums).

1.8. Līguma ietvaros plānoto darbību uzsākšana jāīsteno nākamajā kalendārajā gadā pēc Nolikuma 3.sadaļā noteiktā Pieteikuma iesniegšanas.

1.9. Informācija par Pieteikumu iesniegšanas kārtību tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv, publikācijā norādot Pieteikuma iesniegšanas termiņu un atbildīgo personu kontaktinformāciju.

2. Dotācijas piešķiršanas nosacījumi

2.1. Piešķirtā pašvaldības dotācijas summa Pretendentam, tā pārstāvēto komandu un individuālo sportistu atbalstam, ir atkarīga no iesniegto Pieteikumu kopējā skaita, pieprasītā finansējuma apjoma un Pašvaldības nākamajā budžeta gadā piešķirtā finansējuma sporta nozarei.

2.2. Maksimālais Pašvaldības dotācijas apjoms ir līdz 75% (septiņdesmit pieci procenti) no Pretendentam, to pārstāvēto komandu un individuālo sportistu atbalstam, paredzētās dotācijas kopsummas. Ne mazāk kā 25% (divdesmit pieci procenti) no Pretendentam, to pārstāvēto komandu un individuālo sportistu atbalstam, nepieciešamā kopējā finansējuma sedz Pretendents vai tā piesaistīts atbalstītājs.

2.3. Pašvaldības dotāciju nepiešķir:

2.3.1. ja pret Pretendentu ir uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas process;

2.3.2. ja Pretendentam dienā, kad Komisija izvērtē iesniegtos Pieteikumus ir valstij maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, vai kuru nav samaksājusi Liepājas pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā;

2.3.3. Pieteikumiem, kuri nav noformēti atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajām prasībām;

2.3.4. Pieteikumiem, kuru Pretendenti pēdējo divu gadu laikā nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās līgumsaistības ar Pārvaldi;

2.3.5. Pieteikumā norādītām pozīcijām, kuru izmaksas nav attiecināmas uz Pieteikumu.

2.4. Pašvaldības dotācijas izlietojumam atbalstāmās izmaksas:

2.4.1. attiecībā uz Nolikuma 1.5.1.1.-1.5.1.4. un 1.5.2.apakšpunktā noteikto ir:

2.4.1.1. grāmatvedības pakalpojumi;

2.4.1.2. atsevišķa komercbankas norēķinu konta atvēršanas un uzturēšanas izmaksas un norēķinu kartes izsniegšanas un lietošanas izmaksas, bankas komisija;

2.4.1.3. ceļa izdevumi, kas ir attiecināmi, pamatoti un pierādāmi;

2.4.1.4. izmitināšanas izmaksas;

2.4.1.5. sacensību dalības maksa;

2.4.1.6. biedru nauda;

2.4.1.7. komandas rezervistu, tai skaitā jauniešu rezervistu kluba reģistrēšanas izmaksas;

2.4.1.8. atalgojums (attiecināmas tikai Nolikuma 1.pielikuma I.sadaļā noteiktajos prioritārajos sporta veidos Nolikuma 1.5.1.1.apakšpunktā noteiktajām komandām, to spēlētājiem, treneriem, menedžeriem un apkalpošam personālam un Nolikuma 1.pielikuma I.sadaļā noteiktajos prioritārajos sporta veidos Nolikuma 1.5.2.1. un 1.5.3.apakšpunktā noteiktajiem individuālajiem sportistiem, to treneriem, menedžeriem un apkalpošam personālam);

2.4.1.9. komandējumu dienas nauda (attiecināmas tikai Nolikuma 1.pielikuma I.sadaļā noteiktajos prioritārajos sporta veidos Nolikuma 1.5.2.apakšpunktā noteiktajos individuālajos sporta veidos);

2.4.1.10. sportistu nelaimes gadījumu apdrošināšanas izmaksas;

2.4.1.11. infrastruktūras nomas maksa;

2.4.1.12. sporta inventāra un ekipējuma iegāde;

2.4.2. attiecībā uz Nolikuma 1.5.1.5.apakšpunktā noteikto ir:

2.4.2.1. grāmatvedības pakalpojumi;

2.4.2.2. atsevišķa komercbankas norēķinu konta atvēršanas un uzturēšanas izmaksas un norēķinu kartes izsniegšanas un lietošanas izmaksas, bankas komisijas;

2.4.2.3. sacensību dalības maksa;

2.4.2.4. ceļa izdevumi, lai nokļūtu līdz sacensību vietai un atpakaļ, kas ir attiecināmi, pamatoti un pierādāmi.

2.5. Pašvaldības dotācijas izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir citas nepieciešamās izmaksas, kas nav norādītas Nolikuma 2.4.punkta apakšpunktos.

3. Pieteikumu iesniegšana

3.1. Atbilstoši Nolikuma 2.4., 3.2. un 3.3.punktam sagatavotu Pieteikumu Pretendents iesniedz Pārvaldē izmantojot speciālu tiešsaistes formu, kura pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

3.2. Pieteikumu un tā pielikumus ir jānoformē latviešu valodā. Pieteikuma pielikumiem ir jābūt numurētiem un sagatavotiem doc, xlsx vai pdf datņu formātā, un tos paraksta Pretendents vai Pretendenta pilnvarots pārstāvis.

3.3. Pieteikumā jāiekļauj šādi korekti aizpildīti dokumenti:

3.3.1. Pieteikuma veidlapa;

3.3.2. kopējo ieņēmumu un izdevumu tāme (turpmāk - tāme), kurā jānorāda visas kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, bankas komisijas u. c. maksājumi). Tāmē tiek norādīti visi ar Pretendentu, tās pārstāvētās komandas darbību vai individuālā sportista aktivitātes īstenošanu saistītie plānotie ieņēmumi un attiecīgi visi plānotie izdevumi;

3.3.3. Pretendents Pārvaldei iesniedz visu informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas

datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti.

3.4. Tiešsaistes veidlapai var pievienot citu informāciju, kuru Pretendents uzskata par būtisku Pieteikuma izvērtēšanai, piemēram, rekomendācijas vēstuli, kvalifikācijas dokumentus u.c.

3.5. Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti iesniedzami saskaņā ar Nolikumā noteikto, noformējot tos atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu juridisko spēku, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu.

3.6. Nolikums ir pieejams Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv, kā arī Nolikumu iespējams saņemt, nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi sporta.parvalde@liepaja.lv.

3.7. Jautājumus par Pieteikuma sagatavošanu var sūtīt uz elektronisko pastu: sporta.parvalde@liepaja.lv ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.8. Pretendents ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, iesniedzot attiecīgu apliecinājumu.

3.9. Pieteikuma un tam pievienoto dokumentu satura patiesumu, Pretendenta paraksta tiesīgā persona iesniedz apliecinājumu (veidlapa šī Nolikuma 3.pielikumā) tiešsaistē Liepājas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv, kurš ir parakstīts elektroniski no Pretendenta paraksta tiesīgās personas puses spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Pieteikumu vērtēšana

4.1. Pieteikuma izvērtēšanu un lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu, apstiprināšanu un Pašvaldības dotācijas piešķiršanu pieņem ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu izveidota Pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Vērtēšanas komisija). Vērtēšanas komisijas sastāvā ietilpst pieci komisijas locekļi un Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi un Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs.

4.2. Vērtēšanas komisijas sēdes ir slēgtas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības.

4.3. Vērtēšanas komisija Pieteikumus izvērtē atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajiem administratīvajiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem.

4.4. Dotācija Pretendentam tiek piešķirta, izvērtējot atbilstību Komerccarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā noteiktai ceturtajai komercdarbības atbalsta raksturojošai pazīmei atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma 1.7.punktā noteiktajam administratīvajam vērtēšanas kritērijam:

4.4.1. Ja dotācijas piešķiršana neatbilst Nolikuma 2.pielikuma 1.7.punktā noteiktajam administratīvajam vērtēšanas kritērijam, Pretendenta atbilstību Nolikuma 2.pielikuma 1.8.punktā noteiktajam administratīvajam vērtēšanas kritērijam nevērtē;

4.4.2. Ja dotācijas piešķirums Pretendentam ir atzīstams par komercdarbības atbalstu (izpildās Nolikuma 2.pielikuma 1.7.punktā noteiktais administratīvais vērtēšanas kritērijs), tas tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr.L 352/1) un Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un *de minimis* uzskaites veidlapu paraugiem". Pretendentam ir jā sagatavo, jāprecizē un jāapstiprina Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un *de minimis* uzskaites veidlapu paraugiem"

1.pielikumu "Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai", ievērojot Nolikuma 9.sadaļā noteikto.

4.5. Pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits individuālajos sporta veidos nav mazāks par 15 punktiem, bet komandu sporta veidos tas nav mazāks par 35 punktiem. Ja Pieteikums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

4.6. Vērtēšanas komisija noraida Pieteikumu, ja:

4.6.1. Pieteikumā pārstāvētais sporta veids nav iekļauts Nolikuma 1.pielikumā norādīto atbalstāmo sporta veidu sarakstā;

4.6.2. ievērojot Nolikuma 1.5.1.1. un 1.5.1.2.apakšpunktā noteikto, ir apstiprinātas viena augstākās un viena zemākās līgas komanda katrā sporta veidā; šādā gadījumā pārējos iesniegumus, kuri neieguva tiesības saņemt dotāciju, Vērtēšanas komisija noraida;

4.6.3. Pieteikumā nav ievēroti Nolikuma 1.6.punktā noteiktie ierobežojumi;

4.6.4. Pieteikums neatbilst kaut vienam no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2.pielikuma 1.sadaļa);

4.6.5. nav iesniegti Nolikuma 4.7.1. un 4.7.2.apakšpunktā pieprasītie papildu dokumenti noteiktajā termiņā;

4.6.6. Pretendents nav izpildījis Nolikuma 4.7.3.apakšpunktā prasīto;

4.7. Pieteikumu pārbaudes un izvērtēšanas gaitā Vērtēšanas komisija ir tiesīga:

4.7.1. pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Pieteikumu izvērtēšanai atbilstoši Nolikumam, nosūtot pieprasījumu uz Pretendenta oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz trīs darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, pretējā gadījumā Vērtēšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu;

4.7.2. pieprasīt nepieciešamo papildu informāciju no Pretendenta, individuālā sportista vai attiecīgā sporta veida federācijas;

4.7.3. uzaicināt Pretendenta pārstāvi uz Vērtēšanas komisijas sēdi, lai, balstoties uz Pieteikuma prezentāciju, precizētu un novērtētu Pieteikumu.

4.8. Vērtēšanas komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

4.9. Vērtēšanas komisija priekšlikumu par Pieteikuma atbalstīšanu un tā iekļaušanu Pašvaldības budžeta projektā nākamajam budžeta gadam vai lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu pieņem ar Vērtēšanas komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja Vērtēšanas komisijas locekļu balsis dalās vienādās daļās, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.

4.10. Pārvaldes dokumentu par Nolikuma 4.9.punktā noteikto Vērtēšanas komisijas priekšlikumu par Pieteikuma noraidīšanu nosūta Pretendentam 10 darba dienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas, vienlaicīgi nosūtot paziņojuma kopiju uz Pretendenta e-pasta adresi.

4.11. Pārvaldes Vērtēšanas komisijas atbalstītos Pieteikumus iekļauj Pašvaldības budžeta projektā nākamajam budžeta gadam un virza uz Liepājas pilsētas domes (turpmāk - Dome) Sporta komisiju un pastāvīgo Izglītības, kultūras un sporta komiteju atzinuma sniegšanai par atbalstīšanu un virzīšanu uz Domes sēdi.

4.12. Lēmums par Pieteikuma atbalstīšanu un tam piešķiramās Pašvaldības dotācijas apmēru tiek pieņemts Domes sēdē, apstiprinot Pašvaldības budžetu nākamajam budžeta gadam. Dome ir tiesīga piešķirt daļēju finansējumu vai atteikt finansējuma piešķiršanu no budžeta līdzekļiem.

5. Finansēšanas kārtība

5.1. Pretendents tiek dotēts no Pašvaldības budžeta paredzētajiem līdzekļiem kārtējā budžeta gadā, ievērojot Nolikuma un Līguma nosacījumus.

5.2. Pēc Pašvaldības budžeta apstiprināšanas, Pārvalde rakstiski informē Pretendentu par Nolikuma 4.10., 4.12.punktā pieņemto lēmumu, norādot piešķirtās dotācijas apmēru un līguma slēgšanas termiņu.

5.3. Gadījumā, kad, apstiprinot Pašvaldības budžetu nākamajam budžeta gadam, Dome izmaina Pieteikumā pieprasītās dotācijas apjomu, Pretendents iesniedz precizētu informāciju šī Nolikuma 3.sadaļā noteiktajā kārtībā, vadoties no piešķirtās dotācijas apmēra.

5.4. Pašvaldības dotācija Pretendentam tiek pārskaitīta atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.

6. Līguma kontroles mehānisms

6.1. Uzskaiti un kontroli par pārskaitīto dotāciju un tā izsniegšanas nosacījumu izpildi veic Pārvalde.

6.2. Līguma darbības laikā bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pārvaldi ir pieļaujams un attiecināms finansējuma izlietojuma pieaugums tāmē norādītajās atsevišķo izmaksu pozīcijās katrā no tām ne vairāk kā 10 (desmit procentu) apmērā, nepalielinot piešķirtās Pašvaldības dotācijas kopsummu. Finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts. Līguma darbības laikā, ja izmaksu pozīcijas starp tāmes sadaļām ir lielākas par 10%, tad tāme ir jāaskaņo ar Pārvaldi.

6.3. Pretendents ir atbildīgs par Starposma atskaites sagatavošanu un iesniegšanu Pārvaldē, izmantojot speciālu tiešsaistes formu, kura pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem. Starposma atskaitē pielikumā ir jāpievieno izdevumus pamatojošo dokumentu apstiprinātas kopijas par Pašvaldības dotācijas daļu un norēķinu konta izdrukā par pārskata periodu.

6.4. Pretendents ir atbildīgs par Atskaites korektu sagatavošanu un iesniegšanu Pārvaldē, izmantojot speciālu tiešsaistes formu, kura pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem. Atskaites pielikumā ir jāpievieno izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas par Pašvaldības dotācijas daļu un bankas apstiprināta norēķinu konta izdrukā par visiem veiktajiem darījumiem, kam ir jābūt identificējamiem un saistītiem ar Līgumā noteikto līguma priekšmetu un sākotnēji iesniegtā Pieteikuma tāmes pozīcijām.

6.5. Pretendentam ir pienākums atmaksāt Pašvaldības dotāciju:

6.5.1. ja tiek konstatēts, ka Pašvaldības dotācija ir piešķirta uz nepatiesas vai nepilnīgas informācijas kā arī nepatiesu finanšu datu iesniegšanas pamata;

6.5.2. Līgumā noteiktos gadījumos.

6.6. Ja faktiskās tāmes izmaksas ir lielākas kā Līgumā noteikts, Pašvaldības dotācijas kopējā summa paliek nemainīga. Visus konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Pretendents sedz no saviem līdzekļiem.

6.7. Par šī Nolikuma 4.pielikumā minēto dokumentu satura patiesumu Pretendenta paraksta tiesīgā persona iesniedz apliecinājumu (Nolikuma 4.pielikums) tiešsaistē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv, kuru elektroniski paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Dotācijas piešķiršanas izņēmumi

7.1. Gadījumos, kad Pretendents objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, sporta organizācija izcīnījusi iespēju organizēt starptautiskās sacensības, bet tas nebija

zināms pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa) nav iesniedzis Pieteikumu un visus pievienojamos dokumentus, kas iesniedzami saskaņā ar šo Nolikumu, šī Nolikuma noteiktajā kārtībā, Komisija izvērtē šādu Pieteikumu un pēc pozitīva atzinuma sniegšanas virza to izskatīšanai Domes sēdē. Lēmuma projektā norādāms, vai dotācija tiek piešķirta Pretendentam apstiprinātā Pārvaldes budžeta ietvaros vai arī veicot attiecīgus grozījumus Pārvaldes attiecīgā gada budžetā. Ja Dome atbalsta dotācijas piešķiršanu Pretendentam, Pārvalde veic visas nepieciešamās darbības, kas noteiktas šajā Nolikumā dotācijas piešķiršanai, ievērojot Nolikuma 9.sadaļā noteikto.

8. Projektu dalībnieka pienākumi, atbildība

8.1. Pretendentam jānodrošina Pašvaldības publicitāte, iesniedzot informāciju Pārvaldei par rīkotajām aktivitātēm un sasniegumiem, kā arī izvietojot Pašvaldības simboliku uz biedrības, individuālā sportista vai sporta komandas publicitātes materiāliem (bukleti, tīmekļa vietnes u.c.), sporta inventāra un ekipējuma saskaņā ar Liepājas pilsētas domes saistošajiem noteikumiem, kas noteic Pašvaldības simbolikas lietošanu.

8.2. Pretendenta pārstāvētā sportista pienākums ir ievērot starptautisko un Latvijā atzīto sporta federāciju noteikumus, sporta ētikas un godīgas spēles principus, 2005.gada 19.oktobra Starptautiskās konvencijas pret dopingu sportā un 1989.gada 16.novembra Eiropas Padomes Antidopinga konvencijas Nr.135 noteikumus, kā arī Pasaules Antidopinga kodeksā noteikto.

8.3. Pretendenta pārstāvētais sportists ir atbildīgs par Pasaules Antidopinga kodeksā noteikto normu un vērtību ievērošanu.

9. De minimis atbalsta nosacījumi

9.1. Pretendentam, kura darbība ir kvalificējama kā komercdarbības atbalsts (turpmāk - *de minimis* atbalsta saņēmējs), ievērojot Nolikuma 4.4.punktā noteikto, Pašvaldība var piešķirt dotāciju kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - regula Nr.1407/2013) nosacījumus.

9.2. Atbalsts netiek piešķirts regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā noteiktajās nozarēs un darbībām. Ja *de minimis* atbalsta saņēmējs darbojas šajās nozarēs vai veic attiecīgās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta, ko piešķir saskaņā ar regulu Nr.1407/2013.

9.3. *De minimis* atbalsta piešķiršanu un atbalsta Pretendenta izvērtēšanu atbilstoši regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem veic Vērtēšanas komisija.

9.4. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai.

9.5. Vienam *de minimis* atbalsta saņēmējam *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī.

9.6. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar brīdi, kad Dome pieņēmusi lēmumu par dotācijas kā *de minimis* atbalsta piešķiršanu.

9.7. Šo noteikumu piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, nepārsniedzot Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto robežvērtību, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu par tām pašām

attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kādā noteikta citā atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā, kā arī Eiropas Komisijas lēmumā noteikto maksimālo atbalsta apmēru.

9.8. Pašvaldība un *de minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 (desmit) gadus no dotācijas kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam.

9.9. Lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu pieņem atbilstoši regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktam un 8.pantam.

9.10. *De minimis* atbalsta saņēmējs *de minimis* atbalsta uzskaiti veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

9.11. Ja tiek pārkāptas regulas Nr.1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai (turpmāk - Komisijas regula Nr.794/2004), 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr.794/2004 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

10. Noslēguma jautājums

10.1. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.janvārī.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS