



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOTEIKUMI

Liepājā

2024. gada 19. septembrī

Nr.6
(prot. Nr.9, 8.§)

Ziedojumu un publiskās
infrastruktūras pieņemšanas kārtība
Liepājas valstspilsētas pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 17. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ziedojumu pieņemšanas, izlietošanas, uzskaites kārtību Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēm un aģentūrām (turpmāk – Pašvaldības institūcijas) un kārtību, kādā Pašvaldībā tiek pieņemti publiskās infrastruktūras objektu atvērējumi.

2. Noteikumus piemēro, ievērojot likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novērtēšanas likumu un citus spēkā esošus normatīvos aktus.

3. Noteikumi neattiecas uz:

3.1. dāvanām, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus;
3.2. tādu mantu vai pakalpojumu, kas tiek nodota bez atlīdzības no valsts vai pašvaldības iestādes, atvasinātas publiskas personas, kuru pilnīgi finansē no valsts vai pašvaldības budžeta;

3.3. muzejiem, kas ziedojumus pieņem, pamatojoties uz Muzeju likumu.

4. Noteikumu mērķis:

4.1. nodrošināt vienotu ziedojumu pieņemšanu, izlietošanu un uzskaiti;

4.2. novērst ziedojuma izšķērdēšanu vai nelietderīgu izmantošanu;

4.3. noteikt publiskās infrastruktūras objektu atvērēšanas kārtību.

5. Noteikumos lietotā terminoloģija:

5.1. **atvērētājs** – fiziska vai juridiska persona, kura bez atlīdzības atvērē Pašvaldībai mantu, tai skaitā finanšu līdzekļus, pakalpojumu, tiesības, publiskās infrastruktūras objektu vai cita veida labumu;

5.2. **atvērējuma saņēmējs** – Pašvaldības institūcija, kura pieņem atvērējumu un izlieto to atbilstoši mērķim;

5.3. **atvērējums** – manta, tai skaitā finanšu līdzekļi, pakalpojums, tiesības, publiskās infrastruktūras objekti vai cita veida labums, ko atvērētājs bez atlīdzības nodod Pašvaldības institūcijai funkciju izpildes veicināšanai;

5.4. **ziedojums** – atvērējums, uz kuru attiecas likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14. panta nosacījumi;

5.5. **publiskās infrastruktūras objekts** – tautsaimniecības teritoriālās struktūras sastāvdaļa, ko veido tehniskā (transporta, sakaru, enerģētikas, ūdensapgādes un vides objekti) un sociālā (izglītības, zinātnes, veselības un sociālās aprūpes, valsts pārvaldes, sabiedrisko pakalpojumu, kultūras un rekreācijas objekti) infrastruktūra, uz kuru nav attiecināmi ziedojumu pieņemšanas ierobežojumi;

5.6. **nekustamais īpašums** – zeme, ēkas, dzīvojamās un nedzīvojamās telpas un būves, tajā skaitā inženierbūves, labiekārtojuma elementi ar izbūvētiem pamatiem vai pamati;

5.7. **akts** – publisko tiesību līgums – Pašvaldības institūcijas rakstveidā noformēts atvēlējuma fakta konstatējošs dokuments, kas dod tiesības neslēgt ziedojuma līgumu, ja vienlaikus īstenojas Noteikumu 10. punkta nosacījumi;

5.8. **līgums** – publisko tiesību līgums, ar kuru atvēlētājs no brīvas gribas bez atlīdzības nodod atvēlējumu (ziedojumu) un atvēlējuma saņēmējs pieņem to.

II. Atvēlējuma iesniegumu izskatīšanas un izvērtēšanas kārtība

6. Atvēlējuma piedāvājumu atvēlētājs iesnieguma veidā (1. pielikums) iesniedz tai Pašvaldības institūcijai, kuras funkciju izpildes veicināšanai atvēlējums tiek atvēlēts, norādot atvēlējuma priekšmetu, mērķi, vērtību un citu būtisku informāciju.

7. Atvēlējuma iesniegums pēc Pašvaldības institūcijas reģistrēšanas dokumentu vadības sistēmā tiek nodots attiecīgās Pašvaldības institūcijas augstākajai amatpersonai, kura, ievērojot noteikumu 8. punkta nosacījumus, pieņem lēmumu par atvēlējuma iesnieguma turpmāko virzību.

8. Pirms atvēlējuma pieņemšanas nepieciešams saņemt rakstveida atļauju (2. pielikums):

8.1. no Pašvaldības institūcijas augstākās amatpersonas, ja atvēlējuma vērtības summa vienā reizē vai kalendārā gada laikā nepārsniedz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*);

8.2. no Pašvaldības domes, ja:

8.2.1. atvēlējuma vērtības summa vienā reizē vai kalendārā gada laikā pārsniedz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*);

8.2.2. tiek atvēlēts nekustamais īpašums vai publiskās infrastruktūras objekts.

9. Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona izvērtē:

9.1. vai divus gadus pēc ziedojuma pieņemšanas Pašvaldības institūcijai attiecībā uz atvēlētāju varētu iestāties pienākums izdot administratīvos aktus (izņemot obligātos administratīvos aktus – ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod), veikt uzraudzības vai kontroles funkcijas;

9.2. ziedojuma pieņemšana varētu radīt interešu konfliktu vai ierobežot Pašvaldības institūcijai normatīvajos aktos noteikto funkciju vai uzdevuma izpildi;

9.3. vai divu gadu laikā pirms ziedojuma atvēlēšanas attiecīgā Pašvaldības institūcija ar atvēlētāju nav noslēgusi tiesiskus darījumus, saņēmusi finanšu līdzekļus vai garantētus kredītus, izņemot gadījumus, kad:

9.3.1. darījums noslēgts vai finanšu līdzekļi un kredīti piešķirti atklāta konkursa rezultātā;

9.3.2. darījums noslēgts par pakalpojumu, kurš realizēts attiecīgās Pašvaldības institūcijas maksas pakalpojuma cenrādī;

9.3.3. darījums noslēgts par atvēlējuma atvēlēšanu.

10. Noteikumu 9. punkta nosacījumus nav nepieciešams vērtēt un ziedojumu var pieņemt ar aktu (3. pielikums), ja vienlaikus īstenojas šādi nosacījumi:

10.1. ziedojums tiek atvēlēts kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, bērnu un jauniešu sporta, vides vai veselības aizsardzības vai sociālas palīdzības veicināšanai;

10.2. atvēlētāja kalendārā gadā veikto ziedojumu summa attiecīgajai Pašvaldības institūcijai nepārsniedz triju minimālo mēnešalgu apmēru;

10.3. akts satur atvēlētāja identificējošos datus (fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods; ja nav personas kods – dzimšanas datumu vai dzimšanas vietu; juridiskajai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs) un ir noteikts konkrēts ziedojuma mērķis.

11. Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona pēc noteikumu 8.-10. punkta nosacījumu izvērtēšanas:

11.1. izdod atļauju pieņemt atvēlējumu, nosakot:

11.1.1. publisko tiesību līguma veidu – līguma slēgšana vai akta sastādīšana;

- 11.1.2. atvēlējuma priekšmetu, mērķi, vērtību un citu būtisku informāciju;
- 11.1.3. atbildīgo personu vai struktūrvienību, kas realizē atvēlējuma pieņemšanu un veic nepieciešamās darbības atbilstoši noteikumiem;
- 11.2. nodrošina lēmuma projekta sagatavošanu par atvēlējuma pieņemšanu, kurā iekļauj noteikumu 9. punkta izvērtējumu un atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, kādā tiek sagatavoti un saskaņoti lēmumu projekti dokumentu vadības sistēmā, virza izskatīšanai lēmuma projektu uz tuvāko Pašvaldības domes sēdi, ja iestāties noteikumu 8.2.1. apakšpunkta nosacījums;
- 11.3. organizē noteikumu 9. punkta izvērtējuma sagatavošanu un kopā ar atvēlējuma piedāvājuma iesniegumu nodod izskatīšanai Pašvaldības Nekustamo Ēpašumu jautājumu konsultatīvajai komisijai, ja tiek atvēlēti noteikumu 8.2.2. apakšpunktā noteiktie objekti;
- 11.4. sagatavo atteikumu, norādot pamatojumu.
12. Lēmumu par atteikumu pieņemt atvēlējumu trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņo atvēlētājam.
13. Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona ir atbildīga par atvēlējumu pieņemšanu atbilstoši noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem un nav tiesīga deleģēt citai personai tiesības izdot atļauju vai atteikt pieņemt atvēlējumu, izņemot gadījumus, kad Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona atrodas oficiālā prombūtnē.

III. Ziedojumu pieņemšanas kārtība

14. Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona nodrošina, ka katra atvēlējuma saņemšana tiek reģistrēta un uzskaitīta.
15. Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona ir tiesīga izveidot pastāvīgu komisiju vai katrā konkrētajā gadījumā ar rīkojumu noteikt atbildīgās personas, kuras novērtē un apstiprina atvēlējuma vērtību, tai skaitā pieaicinot neatkarīgus vērtētājus.
16. Līgumā un aktā iekļauj šādas obligātās sastāvdaļas;
 - 16.1. atvēlētājs;
 - 16.2. atvēlējuma saņēmējs;
 - 16.3. atvēlējuma priekšmets (veids);
 - 16.4. atvēlējuma mērķis un atsauce uz Pašvaldību likuma 4. panta autonomo funkciju vai 8. panta otrajā daļā minētajām funkcijām, vai citā ārējā normatīvajā aktā noteikto attiecīgās Pašvaldības institūcijas funkciju, kuras uzdevumu izpildi veicinās konkrētais ziedojums;
 - 16.5. atvēlējuma vērtība naudas izteiksmē;
 - 16.6. citus nepieciešamos nosacījumus atbilstoši konkrētajam atvēlējumam.
17. Atvēlētājs naudas līdzekļus nodod ar pārskaitījumu uz attiecīgās Pašvaldības institūcijas norēķinu kontu. Ja naudas līdzekļu ziedojums ir skaidrā naudā, tad Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona vai cita Pašvaldības institūcijas atbildīgā amatpersona to iemaksā Pašvaldības institūcijas norēķinu kontā.
18. Ja Pašvaldības institūcijas ziedojumu norēķinu kontā ieskaitītie finanšu līdzekļi nav pietiekami, lai sasniegtu ziedojuma mērķi un ziedojuma saņēmēja budžetā ir paredzēti līdzekļi ziedojuma mērķa īstenošanai, saņemto ziedojumu izmanto kā līdzfinansējumu.
19. Ja Pašvaldības institūcijas ziedojumu norēķinu kontā ieskaitītie finanšu līdzekļi nav pietiekami, lai sasniegtu ziedojuma mērķi un ziedojuma saņēmēja budžetā nav paredzēti finanšu līdzekļi ziedojuma mērķa īstenošanai, ziedojuma saņēmējs sazinās ar ziedotāju un rakstiski vienojas par ziedojuma turpmāko izmantošanu. Ja nav iespējams sazināties ar ziedotāju un nākamā gada budžetā nav paredzēti finanšu līdzekļi ziedojuma mērķa īstenošanai, attiecīgās Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona pieņem lēmumu par ziedojuma izlietošanu tās nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanai, izdodot rīkojumu.
20. Ja ziedotājs nav norādījis izlietošanas mērķi, to ierosina ziedojuma saņēmējs, norādot noteikumu 16.4. apakšpunktā minēto atsauci uz ārējo normatīvo aktu.

21. Ja finanšu līdzekļi ir ieskaitīti Pašvaldības institūcijas ziedojumu norēķinu kontā bez piedāvājuma izteikšanas un atļaujas saņemšanas, attiecīgās Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona dara visu iespējamo, lai identificētu ziedotāju, izvērtē vai nepastāv ziedojumu pieņemšanas ierobežojumi, un pieņem lēmumu atbilstoši noteikumu 11. punktam. Ja atvēlētāju nav iespējams identificēt, tad ieskaitītie finanšu līdzekļi tiek atskaitīti atpakaļ uz to norēķinu kontu, no kura tika saņemti.

22. Mantas ziedojums tiek nodots attiecīgai Pašvaldības institūcijai, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem, norādot mantas vienību daudzumu, veidu un vērtību naudas izteiksmē:

22.1. sastādot aktu, ja ziedojums atbilst noteikumu 10. punkta nosacījumiem;

22.2. citos gadījumos, slēdzot līgumu (4. pielikums), kurā iekļauj mantas nodošanas faktu, vai sastādot atsevišķu nodošanas – pieņemšanas aktu (5. pielikums) par ziedojuma faktisko nodošanu.

23. Ziedojums, kas saņemts pakalpojuma, tiesību vai cita labuma veidā, tiek nodots attiecīgai Pašvaldības institūcijai, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem, norādot vērtību naudas izteiksmē:

23.1. sastādot aktu, ja ziedojums atbilst noteikumu 10. punkta nosacījumiem;

23.2. citos gadījumos, slēdzot līgumu (4. pielikums), kurā iekļauj mantas nodošanas faktu, vai sastādot atsevišķu nodošanas – pieņemšanas aktu (5. pielikums) par ziedojuma faktisko nodošanu.

IV. Nekustamā īpašuma un publiskās infrastruktūras objekta atvēlēšanas kārtība

24. Pašvaldības Nekustamo īpašumu jautājumu konsultatīvā komisija (turpmāk – Komisija) ir kompetentā iestāde, kas izskata nekustamā īpašuma vai publiskās infrastruktūras objekta atvēlējuma iesniegumus.

25. Nekustamā īpašuma atvēlējumam ir jābūt reģistrētam zemesgrāmatā uz ziedotāja vārda vai kā kadastra objektam reģistrētam valsts kadastrā, un tas nedrīkst būt apgrūtināts ar Civillikumā noteiktajām lietu tiesībām.

26. Komisija izvērtē noteikumu 24. punktā minēto atvēlējuma iesniegumu, pārbauda publiskajos datos noteikumu 25. punkta nosacījuma atbilstību un pieņem lēmumu, kurā norāda:

26.1. ka Pašvaldības interesēs ir atvēlējuma pieņemšana;

26.2. atvēlējuma veidu – nekustamais īpašums vai publiskās infrastruktūras objekts;

26.3. Pašvaldības institūciju, kuras bilancē nekustamais īpašums vai publiskās infrastruktūras objekts atradīsies;

26.4. nosaka objekta vērtību vai uzdod Pašvaldības iestādei "Liepājas Nekustamā īpašuma pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) organizēt atvēlējuma novērtēšanu pie neatkarīga vērtētāja;

26.5. nodod noteikumu 24. punktā minēto atvēlējuma iesniegumu un atzinumu Pārvaldei turpmākam darbam.

27. Ja nekustamā īpašuma vai publiskās infrastruktūras objekta atvēlējums nav nepieciešams Pašvaldības funkciju izpildes veicināšanai, Komisija informē atvēlētāju par atteikumu pieņemt atvēlējumu.

28. Ja atzinumā noteiktais atvēlējuma veids ir nekustamais īpašums (ziedojums), Pārvalde sagatavo lēmuma projektu un virza to izskatīšanai Pašvaldības domes sēdē. Lēmuma projektā jāiekļauj noteikumu 11.3. apakšpunktā minētais Pašvaldības institūcijas augstākās amatpersonas izvērtējums. Nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar Liepājas Centrālo administrāciju var veikt papildu izvērtējumu.

29. Ja atzinumā noteiktais atvēlējuma veids ir publiskās infrastruktūras objekts, Pārvalde sagatavo lēmuma projektu par publiskās infrastruktūras objekta pieņemšanu un virza to izskatīšanai Pašvaldības domes sēdē.

V. Ziedojumu uzskaitē un atskaites

30. Pieņemot ziedojumu, grāmatvedības uzskaitē tiek nodrošināta atbilstoši Pašvaldības Vienotajai grāmatvedības politikai.

31. Ziedojumi ir Pašvaldības budžeta sastāvdaļa un izmantojami saskaņā ar apstiprināto Pašvaldības budžetu atbilstoši ziedojumu mērķim.

32. Ziedojumu finanšu līdzekļu neizlietotais atlikums saimnieciskā gada beigās uzkrājas un tiek izlietots nākamajā saimnieciskajā gadā atbilstoši ziedojuma mērķim.

33. Pašvaldības institūcijas augstākā amatpersona piecu darba dienu laikā pēc ziedojuma saņemšanas nodrošina, lai attiecīgās Pašvaldības institūcijas tīmekļvietnē vai Pašvaldības tīmekļvietnē tiktu publicēts ziedotāja – fiziskās personas vārds un uzvārds vai juridiskas personas vai personu apvienības nosaukums, kā arī ziedojuma priekšmets, apjoms un atvēršanas mērķis. Publiskošanas pienākums nav attiecināms uz noteikumu 10. punkta gadījumiem un publiskās infrastruktūras atvērējumiem.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Ziedotājs var apstrīdēt ziedojuma izpildes rezultātā radušos strīdus Pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Ziedojuma pieņemšanas atteikums nav apstrīdams.

35. Noteikumu pielikumiem ir ieteikuma raksturs un tos var redakcionāli mainīt ar nosacījumu, ka dokumenti satur obligātos noteikumu nosacījumus.

36. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas pilsētas domes 2018. gada 12. jūlija noteikumus Nr.2 "Dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, izlietošanas un uzskaites kārtība Liepājas pilsētas pašvaldībā."

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš