



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOTEIKUMI Liepājā

2024. gada 21. martā

Nr.5
(prot. Nr.3, 25.§)

Noteikumi līdzfinansējuma
piešķiršanai sadzīves atkritumu
dalītās savākšanas punktu izveidei

Izdoti saskaņā ar Atkritumu
apsaimniekošanas likuma 8. panta
pirmās daļas 5. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Liepājas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk arī – Pašvaldība) konkursa kārtībā piešķir līdzfinansējumu, kā kompensāciju (turpmāk – līdzfinansējums) daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopībām sadzīves un dalītās atkritumu savākšanas punktu izveidei, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.

2. Noteikumu mērķis ir veicināt dalītās atkritumu vākšanas sistēmas ieviešanu un uzlabot Pašvaldības iedzīvotāju dzīves un vides kvalitāti, sniedzot daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopībām atbalstu sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei Liepājas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Noteikumu 2. punktā minētā mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu izveidei un sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu pārbūvei.

4. Līdzfinansējums sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu izveides projektiem paredzēts no Pašvaldības attiecīgā gada šim mērķim paredzētajiem budžeta līdzekļiem.

II. Prasības projekta iesniedzējam

5. Projekta pieteikuma iesniedzējs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība, kura:

5.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodevusi dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai un, ja daudzdzīvokļu dzīvojamā māja atbilst noteikumu 7. punkta prasībām;

5.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņēmusi lēmumu par sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkta izveidi.

6. Projekta pieteikuma iesniedzējs izsludinātā konkursa ietvaros var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

7. Uz līdzfinansējumu var pretendēt, ja:

7.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir vienāda vai lielāka par 1000 kvadrātmetriem;

7.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kuru kopējā platība ir vienāda vai lielāka par 800 kvadrātmetriem un kuras ir ieguvušas titulu "Sakoptākais nams" Pašvaldības rīkotajā konkursā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.3. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25 procentus no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējās platības. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz neapdzīvojamām telpām, ja tās ir publiskas personas īpašums;

7.4. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā vienai personai pieder ne vairāk kā 20 procenti no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz dzīvokļa īpašumiem, ja tie ir publiskas personas īpašums.

8. Divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības var vienoties par kopīgu projekta iesniegšanu. Šajā gadījumā par projekta iesniedzēju uzskatāmas attiecīgo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības.

9. Projekta pieteikumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības vārdā iesniedz tās pilnvarotā persona, kurai:

9.1. nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums un nav izbeigta saimnieciskā darbība, vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

9.2. tā valdes vai padomes locekļa, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendenta darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu un prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

10. Par atbalstāmām izmaksām tiek uzskatītas:

10.1. topogrāfijas, būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes izmaksas;

10.2. būvdarbu izmaksas;

10.3. labiekārtojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;

10.4. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja pasūtītāja pilnvarotā persona tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.

11. Par neatbalstāmām izmaksām tiek uzskatītas:

11.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;

11.2. būvdarbu izmaksas, kuras radušās pirms projekta pieteikuma iesniegšanas.

IV. Prasības sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu izveidei

12. Sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktā, kura izveidi plānots līdzfinansēt no Pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem, bez nešķirotu atkritumu savākšanas jānodrošina: papīra, plastmasas, metāla, stikla, bioloģisko atkritumu dalīta vākšana. Vienā atkritumu konteinerā vienlaikus var savākt divu vai vairāku veidu dalītus sadzīves atkritumus, ja netiek ietekmēta to kvalitāte, izņemot bioloģiskos atkritumus.

13. Sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveido, ievērojot šādas prasības:

13.1. izbūvē cietu virsmas segumu (ja nepieciešams) bez sliekšņiem, kas nodrošina sadzīves atkritumu konteineru ērtu izvietošanu vai pārvietošanu;

13.2. izbūvē nožogojumu ap sadzīves atkritumu dalītas savākšanas punktu;

13.3. nodrošina ērtu specializētā autotransporta piekļūšanu sadzīves atkritumu dalītas savākšanas punktam, novietni paredzot pēc iespējas tuvāk ielas braucamajai daļai;

13.4. nodrošina tādu sadzīves atkritumu savākšanas punkta platību, lai tajā varētu izvietot, nomainīt un iztukšot sadzīves atkritumu konteinerus. Konteineriem jābūt

pieejamiem izstumšanai tā, lai nav jāpārvieto citi savākšanas punktā izvietotie konteineri.

V. Projekta pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

14. Projekta pieteikuma veidlapu un citu ar konkursu saistīto informāciju var saņemt Liepājas Nekustamā īpašuma pārvaldē (turpmāk – Nekustamā īpašuma pārvalde) vai Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

15. Projektu pieteikumu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus, kā arī Pašvaldības budžetā apstiprināto līdzfinansējuma apjomu izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv. Pašvaldība informāciju papildus var sniegt vietējās nozīmes laikrakstos, elektroniskajos medijos (radio, televīzija).

16. Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz Pašvaldības e-adresi vai e-pastu pasts@liepaja.lv.

17. Projekta pieteikumā jāietver:

17.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa, kas sagatavota atbilstoši noteikumu pielikumam "Pieteikuma veidlapa";

17.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma apliecināta kopija;

17.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums, kurā:

17.3.1. iekļauts atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkta izveidi;

17.3.2. norādīti sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveides darbi un to izmaksas;

17.3.3. norādīta persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta pieteikumu un slēgt līgumu ar Pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības.

18. Ja projekta iesniedzējs ir divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, projekta pieteikumam pievieno līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par kopīga atkritumu dalītās savākšanas punkta izveidi.

19. Projekta pieteikumu paraksta daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku pilnvarotā persona.

20. Ja pilnvarotā persona ir juridiska persona, projekta pieteikumu paraksta tās amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona. Ja projekta pieteikumu paraksta juridiskas personas pilnvarotā persona, kopā ar projekta pieteikumu iesniedz dokumentu, kas pilnvaro šo personu parakstīt projekta pieteikumu.

VI. Līdzfinansējuma apmērs

21. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu izveidei 50 procentu apmērā no būvniecības un būvniecības dokumentācijas sagatavošanas izmaksām, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

22. Pašvaldības līdzfinansējumu 50 procentu apmērā no būvniecības un būvniecības dokumentācijas sagatavošanas izmaksām, bet ne vairāk kā 1000 *euro*, piešķir par būvdarbiem, kuri saistīti ar esošo sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu pārbūvi, uzstādot bioloģisko atkritumu konteinerus.

23. Ja pieteikuma iesniedzējs ir divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, 21. punktā minētais līdzfinansējuma apmērs attiecināms uz katru daudzdzīvokļu dzīvojamo māju.

VII. Projektu pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

24. Pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Pašvaldības domes izveidota Komisija izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus un pieņem lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu (turpmāk – Lēmums). Komisija, veicot projektu pieteikumu vērtēšanu, ir tiesīga pieaicināt ekspertus.

25. Ja Komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst noteikumos noteiktajām noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta pieteikuma noformējuma prasību vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

26. Komisija, veicot projekta pieteikuma vērtēšanu, pārbauda, vai projekta pieteikuma iesniedzējs atbilst noteikumu prasībām.

27. Lai pārliecinātos par projekta pieteikuma iesniedzēja atbilstību noteikumu prasībām, Komisija informāciju iegūst publiski pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta publiski pieejamās datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta pieteikuma iesniedzēja norādītajai informācijai, Komisija var pieprasīt projekta pieteikuma iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

28. Ja Komisija konstatē, ka projekta pieteikuma iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.

29. Ja Komisija konstatē, ka projekta pieteikuma iesniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Ja nepatiesu ziņu sniegšanas fakts konstatēts pēc līdzfinansējuma piešķiršanas, projekta pieteikuma iesniedzējam ir pienākums atmaksāt saņemto līdzfinansējumu.

30. Komisija lēmumus pieņem, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balsis.

31. Projektu pieteikumi, kuri izturējuši atbilstības pārbaudi, rindas kārtībā pēc iesniegšanas laika pretendē uz Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu attiecīgajam gadam Pašvaldības budžetā plānotajam finansējuma apmēram.

32. Komisija var atteikt piešķirt līdzfinansējumu projekta pieteikumiem, kas izturējuši atbilstības pārbaudi, taču rindas kārtībā citiem projekta pieteikumiem jau piešķirts viss Pašvaldības attiecīgajā gadā budžetā paredzētais līdzfinansējums.

33. Pēc lēmuma pieņemšanas Komisija projekta pieteikumu iesniedzējus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti arī Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

VIII. Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtība

34. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Nekustamā ģeogrāfiskā pārvalde slēdz līgumu ar atbalstīto projektu iesniegumu iesniedzējiem par līdzfinansējuma piešķiršanu. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu līgumslēdzējiem jānoslēdz viena mēneša laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

35. Pēc sadzīves atkritumu dalītas savākšanas punkta izveides darbu pabeigšanas, līdzfinansējuma saņēmējs piecu dienu laikā elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz e-adresi vai e-pastu: nip@liepaja.lv iesniedz Nekustamā ģeogrāfiskā pārvaldei apliecinājumu, pievienojot šādus dokumentus:

35.1. Liepājas būvvaldes lēmumu par sadzīves atkritumu dalītas savākšanas punkta pieņemšanu ekspluatācijā;

35.2. līgumus un apmaksas dokumentu apliecinātas kopijas, kas apliecina sadzīves atkritumu dalītas savākšanas punkta izveidē veiktos darbus un to apmaksu;

35.3. rēķinu līdzfinansējuma saņemšanai.

36. Nekustamā ģeogrāfiskā pārvaldei ir tiesības veikt sadzīves atkritumu dalītas savākšanas punkta pārbaudi dabā.

37. Ja veiktie sadzīves atkritumu dalītas savākšanas punkta izveides darbi atbilst projekta pieteikumam un līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu, Nekustamā ģeogrāfiskā pārvalde uz līdzfinansējuma saņēmēja norēķinu kontu kredītiestādē pārskaita piešķirto Pašvaldības līdzfinansējumu.

38. Pašvaldībai, tai skaitā Nekustamā ģeogrāfiskā pārvaldei, ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

IX. Noslēguma jautājums

39. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2022. gada 14. aprīļa noteikumus Nr.2 "Noteikumi līdzfinansējuma piešķiršanai par sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu izveidi".

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš