



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS

Liepājā

2024. gada 22. augustā

Nr.18
(prot. Nr.8, 13.§)

Par konferenču, semināru un starpnozaru
pasākumu līdzfinansēšanu

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti pieteikumi un līdzfinansētas konferences, semināri un starpnozaru pasākumi (turpmāk – pasākums), kuru norises vieta ir Liepājas valstspilsētas administratīvā teritorija vai Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašums, kas atrodas ārpus Liepājas valstspilsētas administratīvās teritorijas.

2. Pasākuma līdzfinansēšanas mērķis ir atbalstīt pasākumu norisi Liepājas valstspilsētā, kas veicina nakšņojošo tūristu skaita pieaugumu un atbilst Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2035. gadam un Liepājas pilsētas mārketinga komunikācijas plānā 2022.-2027. gadam noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem, par atbalstāmo prioritāti nosakot uzņēmējdarbības, izglītības, veselības, sporta un informācijas tehnoloģiju nozares.

3. Pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu var jebkura Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nevalstiska organizācija vai komersants, izņemot valsts vai pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības, kurās publiskas personas daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50% (turpmāk – pasākuma rīkotājs). Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt politiskas, militāras vai reliģiskas organizācijas.

4. Pieteikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu līdz 9 999,99 *euro* vērtē un lēmumu par pasākuma līdzfinansēšanu pieņem Konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanas komisija (turpmāk arī – Komisija), kura tiek izveidota ar pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumu un darbojas saskaņā ar domes apstiprinātu nolikumu. Komisija lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem 30 dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.

5. Pieteikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu no 10 000 *euro* vērtē Komisija, bet lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem dome tuvākajā kārtējā domes sēdē no dienas, kad saņemts Nolikumā noteiktā kārtībā Komisijas sagatavots lēmuma projekts.

6. Pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām pasākuma izmaksām, bet ne vairāk kā 15 000 *euro*. Līdzfinansēts tiek pasākums, kurš tiek realizēts Nolikuma 1. punktā minētajās norises vietās un atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem mērķiem.

7. Pasākuma līdzfinansēšanas īstenošanu veic Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Centrālā administrācija" (turpmāk – Liepājas Centrālā administrācija) atbilstoši Konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanas komisijas budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

8. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšana un līguma slēgšana tiek veikta ne ātrāk kā pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta pieņemšanas.

9. Komisija noraida pasākuma pieteikumu, neveicot turpmāku vērtēšanu, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pasākuma rīkotājam ir:

9.1. nenokārtotas iepriekšējās līgumsaistības ar pašvaldību;

9.2. nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;

9.3. parādsaistības attiecībā pret pašvaldību, tostarp pašvaldības administrēto nodokļu parādi;

9.4. pasākuma rīkotājam attiecīgā kalendārā gadā vismaz trīs reizes ir piešķirts jebkāda veida pašvaldības finansējums pasākumu rīkošanai vai citu pašvaldības līdzfinansētu projektu īstenošanai;

9.5. pasākuma rīkotājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10. Pasākuma rīkotājs Nolikuma 9. punktā minēto apstākļu neesamību apstiprina, iesniedzot apliecinājumu.

II. De minimis atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

11. Pasākuma rīkotājam, kuram pasākumu organizēšana ir kvalificējama kā saimnieciskā darbība¹ (turpmāk – *de minimis* atbalsta saņēmējs), pašvaldība var piešķirt līdzfinansējumu kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumus.

12. *De minimis* atbalsta piešķiršanu un atbalsta pretendenta izvērtēšanu uz atbalsta piešķiršanas brīdi atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem veic Komisija.

13. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja *de minimis* atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta saņēmējs nodrošina nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

14. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas tiek pārbaudīts, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados no atbalsta piešķiršanas dienas piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.

15. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

16. Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

17. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Komisija vai dome pieņemusi lēmumu par līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanu.

18. *De minimis* atbalstu Nolikuma ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.

19. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar atbalsta programmu, savukārt, atbalsta saņēmējs – 10 fiskālos gadus no konkrētā līdzfinansējuma piešķiršanas dienas.

¹ Piemēram, pasākumu organizējot tiek gūti ieņēmumi no dalības maksām, vai šāda veida pakalpojumu tirgū var nodrošināt jebkurš cits pasākumu organizētājs.

20. *De minimis* atbalsta uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* uzskaites un piešķiršanas kārtību.

21. Ja tiek pārņemti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

III. Pieteikuma par līdzfinansējuma piešķiršanu iesniegšanas kārtība

22. Pasākuma rīkotājs pieteikumu līdzfinansējuma piešķiršanai var iesniegt:

22.1. ja plānotā līdzfinansējuma summa ir lielāka par 5000 *euro* – ne vēlāk kā piecus mēnešus pirms pasākuma norises sākuma;

22.2. ja plānotā līdzfinansējuma summa ir no 2000 līdz 5000 *euro* – ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms pasākuma norises sākuma;

22.3. ja plānotā līdzfinansējuma summa ir līdz 2000 *euro* – ne vēlāk kā divus mēnešus pirms pasākuma norises sākuma.

23. Atbilstoši Nolikuma prasībām aizpildītu līdzfinansējuma pieteikumu un tam pievienotos dokumentus pasākuma rīkotājs iesniedz elektroniski, aizpildot elektronisko pieteikuma anketu, kas publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē <https://epakalpojumi.liepaja.lv/>.

IV. Pieteikuma par līdzfinansējuma piešķiršanu noformējums un saturs

24. Līdzfinansējuma pieteikumu var iesniegt, aizpildot elektronisko pieteikuma veidlapu, kas publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē <https://epakalpojumi.liepaja.lv/>.

25. Pieteikumam pievienojami:

25.1. pasākuma koncepcijas un idejas apraksts (norādot pasākuma ideju, realizācijas laikus, mērķus, plānoto sasniegto mērķauditoriju, ieguvumus Liepājas valstspilsētai, uzņēmējdarbības, izglītības, veselības, sporta un informācijas tehnoloģiju nozarei, sadarbības partnerus un citu ar pasākumu saistītu informāciju, tāpat jānorāda, vai pasākums plānots maksas vai bezmaksas, norādot plānoto dalības maksu);

25.2. mediju plāns;

25.3. pasākuma tāme, kurā jānorāda pasākuma īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, autortiesību samaksa u.c. maksājumi) precīzos skaitļos katrā tāmes pozīcijā ar precizitāti līdz divām zīmēm aiz komata;

25.4. informācija par pasākuma rīkotāja atbildīgās personas un iesaistītā personāla pieredzi iepriekšējo trīs gadu garumā, tai skaitā iesniedzot atbildīgās personas CV;

25.5. apliecinājums par izvēlētas pasākuma norises vietas (telpu) pieejamību pasākuma rīkošanas laikā (nav jāiesniedz, ja norises vieta ir pasākuma rīkotāja īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā);

25.6. *de minimis* sistēmā aizpildīta veidlapa vai iesniegumā norādīts sistēmā izveidotas un apstiprinātas veidlapas identifikācijas numurs saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.

26. Pieteikumam var pievienot arī citus dokumentus pēc pasākuma rīkotāja ieskatiem, ja tie var sniegt papildu informāciju par pasākuma rīkotāja kompetenci vai pasākumu pienesumu un nozīmīgumu Liepājas valstspilsētai.

27. Pieteikumu aizpilda un par tajā ietvertās informācijas patiesumu atbild pasākuma rīkotāja paraksta tiesīgais pārstāvis.

28. Pieteikumam pievienotie dokumenti, kas satur fizisko personu datus, ir ierobežotas pieejamības informācija. Pieteikumā precīzi jānorāda, kura informācijas daļa un kādā apjomā ir uzskatāma par komercnoslēpumu.

V. Pieteikuma par līdzfinansējuma piešķiršanu vērtēšana

29. Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikumam un vērtēšanas kritērijiem (pielikums) veic Komisija. Pieteikuma vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieaicināt speciālistus vai ekspertus, kuri ir kompetenti pieteikumā norādītā pasākuma jomā.

30. Ja Komisija konstatē kaut viena administratīvā kritērija neatbilstību, tā neveic turpmāku vērtēšanu. Ja tiek konstatēts, ka pieteikuma atbilstības izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, Komisija uz pieteikumā norādīto pasākuma rīkotāja elektroniskā pasta adresi nosūta paziņojumu par papildu informācijas sniegšanu. Pasākuma rīkotājam paziņojumā noteiktajā termiņā ir jāiesniedz visa pieprasītā informācija. Ja pasākuma rīkotājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju, pieteikums uzskatāms par neatbilstošu Nolikuma prasībām un atstājams bez izskatīšanas.

31. Nolikuma 30. punktā minētajā gadījumā pieteikuma izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kas noteiktas trūkumu novēršanai.

32. Komisijai vai domei ir tiesības uzaicināt pasākuma rīkotāju prezentēt pasākumu.

33. Pasākums ir uzskatāms par atbalstāmu, ja pieteikums saņem ne mazāk kā 50% no maksimāli iespējamā punktu skaita, ar nosacījumu, ja kaut viens kvalitatīvais kritērijs saņem 0 punktu, tad pasākuma pieteikums var tikt noraidīts.

34. Gadījumā, kad pieteikums neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu. Ja pieprasītais līdzfinansējums pārsniedz Nolikuma 4. punktā minēto līdzfinansējuma apmēru, Komisija sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai domes sēdē, izņemot gadījumus, kad, veicot izvērtēšanu, konstatēts, ka pieteikums neatbilst Nolikuma prasībām.

35. Informācija par atbalstītajiem pieteikumiem tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

VI. Līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumi

36. Pasākumi, par kuriem pieņemts lēmums piešķirt līdzfinansējumu, tiek līdzfinansēti no konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanai paredzētajiem līdzekļiem pašvaldības gadskārtējā budžetā. Apropriācija pasākuma līdzfinansēšanai tiek noteikta no pamatbudžeta programmas "Līdzfinansējuma nodrošināšana konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu īstenošanai" apstiprinātā budžeta ietvaros.

37. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam atbalstāmās izmaksas ir:

37.1. pasākuma organizēšanas tehniskās izmaksas;

37.2. pasākuma norisē iesaistītā personāla atalgojums;

37.3. pasākuma norises vietas izmaksas;

37.4. pasākuma īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

37.5. pasākuma publicitātes izdevumi;

37.6. pasākuma dalībnieku (lektoru) izmitināšanas un ceļa izdevumi;

37.7. pasākuma ēdināšanas izdevumi;

37.8. pasākuma organizēšanas izmaksas, ja tiek piesaistīts pasākuma organizators.

38. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir:

38.1. organizāciju pamatdarbības nodrošināšana, materiālu tehniskās bāzes uzlabošana un pamatlīdzekļu iegāde;

38.2. izmaksas, kuras pasākumu finansē no citiem finanšu avotiem;

38.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas;

38.4. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana.

39. Ja pasākuma rīkotājs ir pievienotās vērtības nodokļa reģistrā reģistrēta persona, tad pievienotās vērtības nodoklis ir neatbalstāmā izmaksa. Līdzfinansējums netiek attiecināts uz pasākuma rīkotāja izdevumiem par pievienotās vērtības nodokļa samaksu, ja pasākuma rīkotājs tos var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā. Šādā gadījumā pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti.

40. Projekta pieteicējiem, kuri ir saimnieciskās darbības veicēji, pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kā *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.

41. Pamatojoties uz lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, Liepājas Centrālā administrācija noslēdz ar pasākuma rīkotāju līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

42. Ja pasākuma rīkotāja vainas dēļ līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu netiek noslēgts trīs mēnešu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas dienas, uzskatāms, ka pasākuma rīkotājs atteicies no līdzfinansējuma un lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu uzskatāms par spēku zaudējušu ar šajā punktā minētā termiņa pēdējo dienu.

43. Pašvaldības līdzfinansējums pasākuma rīkotājam tiek pārskaitīts uz līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu norādīto norēķinu kontu šādā kārtībā:

43.1. 50% no līdzfinansējuma tiek pārskaitīti 10 darba dienu laikā no līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu abpusējas parakstīšanas dienas un pasākuma rīkotāja rēķina saņemšanas;

43.2. 50% no līdzfinansējuma tiek pārskaitīti 10 darba dienu laikā no atskaites apstiprināšanas un pasākuma rīkotāja rēķina saņemšanas.

44. Pasākuma īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies pasākuma īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju rakstiskas vienošanās. Pasākuma īstenošanas tāmes izmaiņas ir uzskatāmas par līguma grozījumiem.

VII. Pasākuma īstenošana un uzraudzība

45. Pasākuma rīkotājs nodrošina pasākumā paredzēto līdzekļu samērīgu, racionālu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši pasākuma mērķim. Elektroniskais pieteikums ar 25. punktā noteiktajām sadaļām ir līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu neatņemama sastāvdaļa.

46. Uz abpusējas vienošanās pamata, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pasākuma aktivitāšu norises sākuma, noslēgtajā līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu var veikt grozījumus, ja objektīvu apstākļu dēļ ir nepieciešamas izmaiņas pasākuma aktivitātēs, īstenošanas termiņos vai pasākuma tāmes pozīcijās, kuras pilnībā vai daļēji finansē pašvaldība.

47. Līdzfinansējuma izlietojuma izmaiņas pēc pasākuma aktivitāšu norises sākuma ir pieļaujamas ne vairāk kā 10% apmērā katrā no tāmē norādītajām līdzfinansējuma izdevumu pozīcijām, nepalielinot piešķirtā līdzfinansējuma apjomu un saskaņojot izmaiņas ar Komisiju. Saskaņotā tāme ir līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu neatņemama sastāvdaļa.

48. Ja Nolikuma 46. un 47. punktā noteiktā līdzfinansējuma izlietojuma izmaiņu dēļ pasākuma tāmes kopsumma samazinās, tad proporcionāli tiek samazināts pašvaldības līdzfinansējums, bet, ja tāmes kopsumma palielinās, tad pašvaldības līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.

49. Pasākuma rīkotājs nodrošina pasākuma īstenošanu atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajam pasākuma īstenošanas termiņam un nosacījumiem.

50. Pasākuma rīkotājam jānodrošina publicitātes prasības, informējot projektā iesaistītās un citas personas par to, ka projektu līdzfinansē pašvaldība, izmantojot pašvaldības zīmolu. Jebkurš komunikācijas materiāls jāsaņū ar Liepājas Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļu. Bilde un video jāpievieno līdzfinansējuma atskaitei.

51. Pasākuma rīkotājs nodrošina pasākuma publicitāti masu informācijas līdzekļos un citos informācijas kanālos un vizuālo informāciju pasākuma īstenošanas vietā. Informācija par pasākumu saņūojama ar Liepājas Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļu atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajam:

51.1. vismaz 90 (deviņdesmit) dienas pirms publicēšanas un izvietēšanas, ja plānotā līdzfinansējuma summa ir lielāka par 5000 *euro*;

51.2. vismaz 60 (sešdesmit) dienas pirms publicēšanas un izvietojšanas, ja plānotā līdzfinansējuma summa ir no 2000 līdz 5000 *euro*;

51.3. vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms publicēšanas un izvietojšanas, ja plānotā līdzfinansējuma summa ir līdz 2000 *euro*.

52. Līguma pielikums par mārketinga komunikāciju ir neatņemama līguma sastāvdaļa.

53. Pašvaldības pārstāvim vai Komisijas loceklim ir tiesības veikt pasākuma aktivitāšu norises pārbaudi uz vietas pasākuma īstenošanas laikā, veikt finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi un publicitātes prasību ievērošanu.

54. Pasākuma rīkotājam ir pienākums nekavējoties informēt Komisiju, ja rodas šķēršļi pasākuma programmas realizācijai vai mainās pasākuma aktivitātes. Šādā gadījumā Komisija var lemt par pasākuma līdzfinansēšanas pārtraukšanu un pieņemt lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma vai tā daļas atmaksu.

55. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs par pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma un kopējā pasākuma finansējuma izlietojumu iesniedz atskaites elektroniski tīmekļa vietnē <https://epakalpojumi.liepaja.lv/> līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, pievienojot maksājumus apliecināšus dokumentus.

56. Ja tiek konstatēts, ka pasākuma rīkotājs ir pārkāpis Nolikuma vai līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikumus, kā arī netiek īstenota iesniegtā pasākuma programma vai tā tiek īstenota nepilnā apmērā, Komisija ir tiesīga lemt par pasākuma īstenošanas pārtraukšanu un pieņemt lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma vai tā daļas atmaksu.

57. Ja pasākums netiek īstenots atbilstoši iesniegtajam līdzfinansējuma pieteikumam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija ir tiesīga lemt par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu vai līdzfinansējuma attiecīgu samazināšanu.

58. Ja pasākums netiek īstenots vispār, neatkarīgi no apstākļiem, kas tam bijuši par pamatu, pasākuma rīkotājam ir pienākums atmaksāt visu piešķirto līdzfinansējumu piecu dienu laikā no plānotās pasākuma norises dienas.

VIII. Personas datu apstrāde

59. Pasākuma rīkotājs informē atbildīgās personas un iesaistīto personālu, kuru CV pievienots pieteikumam, par to personas datu apstrādi.

60. Pārzinis personas datu apstrādei ir pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Liepājas Centrālā administrācija, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, tālrunis: 63 404 750, elektroniskā pasta adrese: pasts@liepaja.lv.

61. Personas datu apstrādes nolūks ir līdzfinansējuma saņemšanas pieteikumu izvērtēšana un kontrole.

62. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir uzdevumu izpilde sabiedrības interesēs – atklāta un pamatota pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojuma kontrole konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts, Pašvaldību likuma 5. pants).

63. Personas datu iespējamie saņēmēji ir Konferenču, semināru un starpnozaru pasākumu līdzfinansēšanas komisijas locekļi (projektu vērtēšana), Komisijas sekretārs (sēdes protokolēšana), Liepājas Centrālās administrācijas Informācijas tehnoloģiju daļa (informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu administrēšana), pārziņa nolīgtie apstrādātāji (informācijas sistēmas uzturētājs), uzraudzības iestādes, citas valsts pārvaldes iestādes un tiesas likumā noteiktajos gadījumos.

64. Personas dati tiks glabāti 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar atbalsta programmu.

65. Personām kā datu subjektiem ir tiesības:

65.1. pieprasīt piekļuvi saviem kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu savam lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret to apstrādi;

65.2. vērsties pie pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista – tālr. 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv;

65.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš