



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS

Liepājā

2026. gada 26. februārī

Nr.9
(prot. Nr.2, 18.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības
Vides komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
53. panta otro daļu un 2023. gada
19. oktobra saistošo noteikumu Nr.17
"Liepājas valstspilsētas pašvaldības
nolikums" 17. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības Vides komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju, tiesības, pienākumus un atbildību.

2. Komisiju izveido Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome (turpmāk – Dome) astoņu locekļu sastāvā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā saistošus Eiropas Savienības tiesību aktus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

4. Komisija savus pienākumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un kapitālsabiedrībām.

5. Savas kompetences ietvaros Komisija, izskatot jautājumus, pieņem lēmumus, sniedz atzinumus un priekšlikumus.

6. Komisija darbojas Domes Attīstības komitejas (turpmāk – komiteja) pārraudzībā.

II. Komisijas mērķis un uzdevumi

7. Komisijas darbības mērķis ir veicināt vides problēmu risināšanu, lai uzlabotu dzīves vides kvalitāti un nodrošinātu normatīvajos aktos pašvaldībai uzticēto uzdevumu un funkciju izpildi, nodrošinot pilsētas ilgtspējīgu attīstību vides aizsardzības jomā.

8. Komisijai ir šādi uzdevumi:

8.1. sadarbībā ar valsts vides institūcijām veikt situācijas analīzi vides jomā un izstrādāt priekšlikumus pašvaldībai, Klimata un enerģētikas ministrijai un Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai par vides kvalitātes uzlabošanu, ilgtspējīgu resursu izmantošanu u.c. vides jautājumiem;

8.2. izvērtēt pašvaldības iestādes "Liepājas Centrālā administrācija" (turpmāk – Centrālā administrācija) Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļas, iedzīvotāju un komersantu priekšlikumus par vides problēmu risināšanu un vides institūciju darba pilnveidošanu, ja nepieciešams virzīt lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdēs;

8.3. izskatīt vides projektus, programmatisko un normatīvo dokumentu projektus, kā arī citus ar vides jomus saistītus dokumentus;

8.4. izskatīt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu īstenošanas ietekmes uz vidi monitoringa ziņojumu projektus;

8.5. noteikt sadzīves atkritumu savākšanas laukumu darba laiku;

8.6. pieņemt lēmumus par jaunu sadzīves atkritumu savākšanas, dalītas vākšanas, šķirošanas iekārtu un infrastruktūras objektu izvietojumu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

8.7. pieņemt lēmumus par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu fiziskām un juridiskām personām pašvaldības administratīvajā teritorijā.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

9. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Komisija no Komisijas locekļu vidus.

10. Komisijas sēdes ir atklātas un tiek sasauktas pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka pieprasījuma.

11. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.

12. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas sekretārs. Ja Komisijas sēdes tiek organizētas attālināti, protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījušies attālinātā balsojumā.

13. Komisijas lietvedību kārtā ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs, kuram nav balsstiesību.

14. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisija lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties līdztīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

15. Komisijā pieņemtos lēmumus noformē protokola veidā.

16. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

17. Komisijas sēžu darba kārtību izziņo un materiālus sēdē izskatāmajiem jautājumiem sagatavo Komisijas sekretārs ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms sēdes.

18. Uz Komisijas sēdi nepieciešamības gadījumā ar padomdevēja tiesībām tiek uzaicināti speciālisti vai eksperti.

19. Komisijas pieņemtos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.

IV. Komisijas pienākumi

20. Komisijai ir pienākumi:

20.1. pēc Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un komitejas pieprasījuma sniegt atskaiti par Komisijas darbību;

20.2. pēc pieprasījuma saņemšanas no komiteju un pašvaldības komisiju vadītājiem, Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieka, pašvaldības izpilddirektora un viņa vietniekiem un pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem, sniegt Komisijas rīcībā esošo informāciju;

20.3. veikt visas nepieciešamās un Komisijas kompetencei atbilstošās darbības Komisijas uzdevumu izpildei.

V. Komisijas tiesības

21. Komisijai ir tiesības:

21.1. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no pašvaldības un valsts institūcijām, kapitālsabiedrībām, kā arī nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;

21.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts un pašvaldības iestāžu un aģentūru, kā arī Centrālās administrācijas struktūrvienību darbiniekus, kapitālsabiedrību vai komercsabiedrību pārstāvjus;

21.3. izteikt priekšlikumus atbildīgajām pašvaldības institūcijām par Eiropas Savienības vides atbalsta strukturālo fondu, kā arī Latvijas vides aizsardzības fonda un Zivju fonda līdzekļu piesaisti;

21.4. izteikt priekšlikumus par pašvaldības vides aizsardzības pasākumu pilnveidošanu;

21.5. aktualizēt esošas un identificēt potenciālas vides problēmas, izteikt priekšlikumus ilgtspējīgas attīstības vides aizsardzības jomā veicināšanai pašvaldībai normatīvajos aktos uzticēto funkciju izpildes ietvaros;

21.6. izteikt priekšlikumus par pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu, nosakot prioritātes vides jomā;

21.7. atbilstoši kompetencei sadarboties ar citām tiešās pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām.

VI. Komisijas atbildība

22. Komisijas priekšsēdētājs un locekļi ir atbildīgi par:

22.1. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu un to izmaiņu pārzināšanu, konsekventu ievērošanu un ieviešanu darbā;

22.2. konfidencialitātes ievērošanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.

23. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

24. Komisijas locekļi katrs atsevišķi ir atbildīgi par savu darbību vai bezdarbību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

25. Komisijas loceklim ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes ir pienākums informēt Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē.

26. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu vai vairāk sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas loekli no Komisijas sastāva.

VII. Noslēguma jautājumi

27. Komisija tiek likvidēta vai reorganizēta ar Domes lēmumu.

28. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr.32 (prot. Nr.16, 23.§) "Liepājas valstspilsētas pašvaldības Vides komisijas nolikums".

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš