



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS

Liepājā

2026. gada 26. februārī

Nr.8
(prot. Nr.2, 17.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības
Reliģisko lietu komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 53. panta otro daļu un Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 19. oktobra saistošo noteikumu Nr.15 "Liepājas valstspilsētas pašvaldības nolikums" 15¹. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Reliģisko lietu komisijas (turpmāk – komisija) skaitlisko sastāvu, kompetenci, darba organizāciju, uzraudzību un kontroli.

2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikā saistošus Eiropas Savienības spēkā esošos normatīvos aktus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, pašvaldības domes lēmumus, pašvaldības domes priekšsēdētāja un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

3. Komisijā darbojas 9 komisijas locekļi. Komisijas personālsastāvu apstiprina pašvaldības dome.

4. Komisija darbojas pašvaldības domes Sociālo, veselības un drošības jautājumu komitejas (turpmāk – komiteja) pārraudzībā.

5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām un reliģiskajām organizācijām un privātpersonām.

II. Komisijas kompetence

6. Komisijas mērķis ir veicināt kristīgajās tradīcijās balstītu vērtību izpratni un sadarbību sabiedrības labā.

7. Komisijas uzdevumi ir:

7.1. nodrošināt konsultatīvu atbalstu jautājumos, kas saistīti ar kristīgajām vērtībām, draudžu dzīvi un reliģisko organizāciju darbību, kā arī jautājumos, kuros pašvaldības domes lēmumi vai paustais viedoklis ietekmē pilsētas sabiedrisko domu, morāli, kultūru un ar tām saistītās jomas;

7.2. organizēt izglītojošus, kultūras un sabiedriskus pasākumus, kas veicina kristīgajās vērtībās balstītu attieksmi, savstarpēju cieņu un sabiedrības saliedētību;

7.3. veicināt atbalsta sniegšanu pilsētas iedzīvotājiem krīzes situācijās, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī draudzēm un kristīgajām organizācijām;

7.4. izskatīt iesniegumus, uzklaut ierosinājumus un savas kompetences ietvarā izstrādāt priekšlikumus.

III. Komisijas darba organizācija

8. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ pašvaldības dome.

9. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdi vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēlē no komisijas locekļu vidus.

10. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.

11. Komisijas sēdes lietvedību kārtā ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots komisijas sekretārs.

12. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss, komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

13. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas sekretārs. Ja komisijas sēdes tiek organizētas attālināti, protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījušies attālinātā balsojumā. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

14. Komisijas sēdē izskatāmie materiāli jāiesniedz komisijas sekretāram ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komisijas sēdes.

15. Komisijas sēžu darba kārtību, saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju vai viņa prombūtnes laikā ar komisijas priekšsēdētāja vietnieku, izziņo komisijas sekretārs, kā arī elektroniski nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtības materiālus ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

16. Uz komisijas sēdi nepieciešamības gadījumā ar padomdevēja tiesībām var tikt uzaicināti speciālisti vai eksperti.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

17. Komisijai ir tiesības:

17.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no pašvaldības institūcijām par komisijā izskatāmajiem jautājumiem;

17.2. uzaicināt uz komisijas sēdēm citu pašvaldības iestāžu vai citu institūciju pārstāvjus.

18. Komisijai ir pienākums veikt visas nepieciešamās un komisijas kompetencei atbilstošās darbības komisijas uzdevumu izpildei.

V. Komisijas atbildība

19. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmuma pieņemšanā.

20. Komisijas sastāvs ir atbildīgs par konfidencialitātes ievērošanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.

21. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā komisijas priekšsēdētājs var ierosināt pašvaldības domei izslēgt attiecīgo komisijas locekli no komisijas sastāva.

VI. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2009. gada 17. septembra nolikumu Nr.30 "LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES RELIĢISKO LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS".

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšņš

