

NOLIKUMS

Liepāja

Apbalvojuma „Liepājas Kultūras balva” piešķiršanas kārtība

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir apbalvojumu „Liepājas kultūras balva”.
- 1.2. Apbalvojuma „Liepājas kultūras balva” balvu fonds ir 4200 eiro (Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus sedz Liepājas Kultūras pārvalde).
 - 1.2.1. Vērtēšanas komisija apbalvojuma „Liepājas kultūras balva” balvu fondu (turpmāk Balva) var piešķirt vienam vai sadalīt vairākiem laureātiem.
 - 1.2.2. No nominētajiem Balvas pretendentiem vērtēšanas komisija izvirza 10 (desmit) laureātus, kuri saņem „Liepājas kultūras balva” statuetes (turpmāk Statuete).
 - 1.2.3. Visi 10 laureāti saņem Pateicības rakstu.
- 1.3. Apbalvojumu „Liepājas kultūras balva” piešķir par:
 - 1.3.1. izciliem un radošiem sasniegumiem kultūrā laika posmā no katra iepriekšējā gada 1. janvāra līdz 31. decembrim;
 - 1.3.2. jaunām un radošām idejām, kas nostiprina Liepājas kā radošas kultūras pilsētas tēlu Latvijā un ārpus tās robežām laika posmā no katra iepriekšējā gada 1. janvāra līdz 31. decembrim.
- 1.4. Balva tiek piešķirta un pasniegta reizi gadā un to organizē Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūras pārvalde” (turpmāk – Liepājas Kultūras pārvalde).
- 1.5. Līdzekļi Balvas fondam un Balvas pasniegšanas pasākuma organizēšanai tiek plānoti Kultūras pārvaldes budžetā.

2. Balvas pretendentu izvirzīšanas kārtība

- 2.1. Paziņojums par Balvas pretendentu pieteikumu pieņemšanu tiek publicēts mājas lapā www.liepaja.lv/kulturas-balva
- 2.2. Balvas pasniegšana notiek ne vēlāk kā mēnesi pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.3. Balvas pretendents var būt gan fiziska, gan juridiska persona (kolektīvs, individuāls sasniegums, pasākums vai norise, kas apliecina izcilību, kreativitāti un nodrošinājis pozitīvu Liepājas publicitāti Latvijas, Eiropas vai pasaules mērogā).
- 2.4. Balvas pretendenta darbībai jābūt cieši saistītai ar Liepāju.
- 2.5. Pretendentus Balvai var izvirzīt gan fiziskas, gan juridiskas personas, pamatojot pretendenta sasniegumus ar aprakstu un materiāliem, kas šo sasniegumu pierāda (diplomi, goda raksti, publikācijas masu medijos utt.);
- 2.6. Pretendents (organizācija vai fiziska persona) drīkst pats sevi izvirzīt Balvas saņemšanai.

3. Vērtēšanas komisija

- 3.1. Priekšlikumu par vērtēšanas komisijas sastāvu iesniedz Kultūras pārvalde, to apstiprina Kultūras pārvaldes vadītājs.

- 3.2. Komisija tiek izveidota 7 cilvēku sastāvā. Komisijas priekšsēdētājs ir Liepājas Domes priekšsēdētāja vietnieks Izglītības, kultūras un sporta jautājumos. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.
- 3.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 3.4. Komisija izvērtē saņemtos pieteikumus un pieņem lēmumu, atklāti balsojot. Par katru pretendentu balso atsevišķi.
- 3.5. Lēmumu par Balvas un/vai Statuetes piešķiršanu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits dalās vienādi, tad izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt lēmumam, tad viņa viedokli fiksē komisijas sēdes protokolā.
- 3.6. Komisijai ir tiesības Balvas fonda ietvaros piešķirt vienu vai vairākas Balvas.
- 3.7. Komisijai ir tiesības nepiešķirt Balvu, ja pretendentu sasniegumi nav pietiekami pārlicinoši.
- 3.8. Vērtēšanas komisijas lēmumu apstiprina Liepājas Kultūras pārvaldes vadītājs.
- 3.9. Komisijai iesniegtie materiāli pēc Balvas piešķiršanas tiek glabāti Kultūras pārvaldē saskaņā ar iestādes lietu nomenklatūru.

4. Balvas pretendentu dokumentu iesniegšanas kārtība

- 4.1. Pieteikums „Liepājas kultūras balvai” iesniedzams, aizpildot elektronisko pieteikumu anketu, kas atrodama mājas lapā – www.liepaja.lv/kulturas-balva atbilstoši paziņojumā norādītajiem termiņiem.
- 4.2. Pieteikumā jābūt pretendenta aprakstam, kas sniedz šādu informāciju: pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums, pamatojums Balvas piešķiršanai, sasniegumu apraksts, publikāciju (presē, TV, sociālajos medijos) un sasniegumu apliecinājuma (diploms, goda raksts u.c.) kopijas.

5. Balvas piešķiršanas kārtība

- 5.1. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas lēmumu, Liepājas Kultūras pārvaldes vadītājs izdod rīkojumu par pretendentu apbalvošanu.
- 5.2. Balva, Statuetes un Pateicības raksti laureātiem tiek pasniegti svinīgā Balvas pasniegšanas pasākumā vai citā formātā.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Apbalvojuma „Liepājas kultūras balva” pieteikumu pieņemšanas, apstrādes un laureātu apstiprināšanas procesā personas datu pārzinis ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde” (Liepājas pilsētas pašvaldība), un datu pārzinis apstrādā datus ar mērķi veikt iesniegto darbu izvērtēšanu, laureātiem piešķirt statuetes un izmaksāt naudas balvas.
- 6.2. Tiesiskais pamats laureātu personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunktu un Iesniegumu likumu.
- 6.3. Personas datu iespējamie saņēmēji ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” vadītājs, vadītāja vietnieks, projektu vadītāji, grāmatvede un citi pilnvaroti darbinieki, lai nodrošinātu veiksmīgu pieteikumu pieņemšanas un apstrādes procesa norisi, piešķirtu statuetes un veiktu naudas balvas izmaksu.
- 6.4. Laureātu personas dati par veikto naudas balvas izmaksu tiks glabāti 10 gadus pēc personas iesnieguma saņemšanas.
- 6.5. Laureātam kā datu subjektam ir tiesības:

6.5.1. pieprasīt Liepājas Kultūras pārvaldei piekļūt laureāta kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

6.5.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

6.6. Datu subjektiem par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" personas datu aizsardzības speciālista - kontaktinformācija: tālrunis 63422331, adrese Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese - das@liepaja.lv.