



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS Liepājā

2023. gada 21. decembrī

Nr.
(prot. Nr.14, .§)

Par kārtību, kādā filmu uzņemšanai
Liepājā tiek piešķirts pašvaldības
līdzfinansējums

Izdots saskaņā ar Filmu likuma 8. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk arī – pašvaldība) līdzfinansējuma (turpmāk – līdzfinansējums) piešķiršanas, projekta pieteikumu sagatavošanas, izvērtēšanas, lēmumu pieņemšanas un finansēto projektu uzraudzības kārtību filmu uzņemšanai Liepājas administratīvajā teritorijā vai ārpus tās, pašvaldībai piederošajos īpašumos (turpmāk arī – projekts).
2. Filma šā nolikuma izpratnē ir – kinofilma vai televīzijas spēlfilma, dokumentālā filma vai seriāls (turpmāk – filma).
3. Lai piešķirtu līdzfinansējumu filmu uzņemšanai Liepājā, pašvaldība rīko atklātu konkursu (turpmāk – konkurss).
4. Konkursa mērķis ir veicināt filmu, tai skaitā ārvalstu, uzņemšanu Liepājā, stiprināt kino industrijas attīstību Latvijā, radot jaunus kultūras projektus, tai skaitā, nodrošinot darba vietas un veicinot vietējo profesionāļu pieredzes apmaiņu un iemaņu attīstību, kā arī popularizēt Liepāju nacionālā līmenī un ārvalstīs.
5. Konkursa kārtībā piešķirtā līdzfinansējuma apjoms atkarīgs no pašvaldības budžetā plānotā finansējuma apmēra attiecīgajā gadā.
6. Viena kalendārā gada ietvaros, viens projekta īstenotājs tiesīgs pretendēt uz līdzfinansējumu, kura apmērs nepārsniedz 50 000 *euro*, neatkarīgi no iesniegto projektu skaita.
7. Projekta īstenotājam nolikuma ietvaros viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz Komisijas Regula Nr.1407/2013¹ 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.
8. Līdzfinansējumu filmas projektam var apvienot ar citas atbalsta programmas vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros piešķirto finansējumu, tai skaitā, par tām pašām attiecināmām izmaksām, ievērojot nosacījumu, ka šī nolikuma ietvaros piešķirtais finansējums kopā ar citas atbalsta programmas vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros piešķirto finansējumu nepārsniedz maksimāli pieļaujamo finansējuma intensitāti, kas noteikta šajā nolikumā, citā atbalsta programmā, individuālajā atbalsta projektā, kā arī citas atbalsta programmas Eiropas Komisijas lēmumā noteikto maksimālo atbalsta apmēru. Nolikuma ietvaros finansējuma saņēmēji *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 5. pantu, tai

¹ Komisijas Regula (ES) Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. Pieejams: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV>

skaitā par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz simts procentus, kā arī netiek pārsniegts Regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktais maksimālais *de minimis* atbalsta apmērs.

II. Konkursa izsludināšana

9. Ja konkursa rīkošanai pašvaldības budžetā ir paredzēti līdzekļi, pašvaldība pēc budžeta apstiprināšanas konkursu izsludina, publicējot paziņojumu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.liepaja.lv un, izmantojot citus papildu informācijas avotus pēc izvēles.
10. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 10.1. konkursa rīkotājs;
 - 10.2. konkursa nosaukums;
 - 10.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 10.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 10.5. kontaktinformācija;
 - 10.6. pieejamais budžets.
11. Konkursa nolikums tiek publicēts tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

12. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam atbalstāmās izmaksas ir:
 - 12.1. projekta organizēšanas tehniskās izmaksas;
 - 12.2. izdevumi, kas rodas saistībā ar pašvaldībai piederošu ielu un teritoriju slēgšanu Liepājas administratīvajā teritorijā;
 - 12.3. viesnīcu un citi ar izmitināšanu (piemēram, telpu īre) saistīti pakalpojumi Liepājas administratīvajā teritorijā;
 - 12.4. projekta norisē iesaistītā personāla atalgojums;
 - 12.5. projekta norises vietas, ja vieta atrodas Liepājas administratīvajā teritorijā, nomas/īres maksas izmaksas;
 - 12.6. apsardzes pakalpojumi (arī valsts un pašvaldības policija);
 - 12.7. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
 - 12.8. projekta publicitātes izdevumi;
 - 12.9. filmēšanas nodrošināšanai nepieciešamās tehnikas īre;
 - 12.10. transporta pakalpojumi, tai skaitā degviela;
 - 12.11. ēdināšanas izdevumi;
 - 12.12. ar filmas ražošanu saistīti pakalpojumi (fotografēšanas, grimēšanas pakalpojumi, ar scenogrāfijas izveidi saistīti pakalpojumi, specefektu veidošana, personāla atlase, tulkošana u.c.);
 - 12.13. mākslinieciskie pakalpojumi (autoru vai kolektīvu sniegti pakalpojumi);
 - 12.14. administratīvie pakalpojumi (saskaņā ar grafiku filmēšanas laikā) – biroju pakalpojumi, juridiskie un grāmatvedības pakalpojumi u.c.);
 - 12.15. honorāri masu skatu dalībniekiem, aktieriem u.c., kuru dzīves vieta deklarēta Latvijas Republikā.
13. Atbalstāmo izmaksu Latvijā pakalpojumu sniedzējiem (komersantiem) jābūt reģistrētiem Latvijas Republikā.
14. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir:
 - 14.1. organizāciju pamatdarbības nodrošināšana, materiālu tehniskās bāzes uzlabošana un pamatlīdzekļu iegāde;
 - 14.2. izmaksas, kuras projektu finansē no citiem finanšu avotiem un veidojas dubultais atbalsta programmu finansējums;
 - 14.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas;
 - 14.4. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
 - 14.5. izmaksas, kas nav sākotnēji paredzētas vai nav nepieciešamas projekta īstenošanai;

- 14.6. viesnīcas ārpus Liepājas administratīvās teritorijas;
 - 14.7. lidostas autostāvvietas;
 - 14.8. bankas komisija;
 - 14.9. maksājumi tādu pakalpojumu sniedzējiem (preču piegādātājiem, būvdarbu veicējiem), kuriem attiecīgo pakalpojumu sniegšana (preču piegāde, būvdarbu veikšana) Uzņēmumu reģistrā un/vai Valsts ieņēmumu dienestā nav reģistrēta kā pamatdarbības veids;
 - 14.10. maksājumi ar līdzfinansējuma saņēmēju saistītām personām likuma „Par nodokļiem un nodevām” izpratnē;
 - 14.11. citas izmaksas, kas nav norādītas kā atbalstāmas nolikuma 12. punktā.
15. Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes Konferenču, semināru un starpnozarū pasākumu līdzfinansēšanas komisija (turpmāk – komisija) ir tiesīga nepiešķirt līdzfinansējumu par izmaksu pozīcijām, kuras komisijai nerada pārliecību par attiecīgu izmaksu pozīciju pamatotību.

IV. Konkursa pieteikuma iesniegšana

16. Konkursa pieteikumi tiek pieņemti no konkursa izsludināšanas un publicēšanas dienas līdz kalendārā gada 30. septembrim.
17. Pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu var jebkura Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Eiropas Savienībā reģistrēta nevalstiska organizācija vai komersants, ja ir reģistrēta filiāle Latvijā, un kas reģistrēts kā filmu producers, izņemot valsts vai pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības, kurās publiskas personas daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50 procentus (turpmāk – projekta īstenotājs, arī pieteikuma iesniedzējs). Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt politiskas, militāras vai reliģiskas organizācijas.
18. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
19. Pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 50% (piecdesmit procentus) no kopējām filmu projekta izmaksām, bet ne vairāk kā 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*).
20. Līdzfinansējuma saņemšanai nevar pieteikties, ja:
 - 20.1. filmas projektam nav apstiprināts pašu finansējums vismaz 50% apmērā no kopējā filmas projekta budžeta;
 - 20.2. filmas projekts, kam kopējais budžets ir mazāks par 500 000 *euro*;
 - 20.3. projekta īstenošanas darbi ir uzsākti pirms atbalsta pieteikuma iesniegšanas atbalsta sniedzējam, tad visas projekta izmaksas kopumā ir neattiecināmas. Nolikuma 7. punktā minētā atbalsta apvienošanas gadījumā darbus pie projekta īstenošanas var uzsākt, kad visas atbalstu piešķirošās institūcijas ir pieņēmušas lēmumu par atbalsta piešķiršanu.
21. Konkursa pieteikums iesniedzams elektroniski, aizpildot elektronisko pieteikumu <https://pieteikumi.liepaja.lv/>
22. Pieteikumā norādāmā un pievienojamā informācija:
 - 22.1. filmas īss sižeta izklāts, koncepcijas apraksts norādot laikus, mērķus, plānoto sasniegto mērķauditoriju un informāciju vai filmu plānots translēt bezmaksas vai maksas;
 - 22.2. apraksts, kā filmā paredzēts atspoguļot Liepāju;
 - 22.3. Latvijas vai ārvalstu producējošās kompānijas apraksts par filmas projekta realizēšanas plānu, darba grafiku;
 - 22.4. ar filmas projekta realizāciju Latvijā paredzēto darbību un naudas plūsmas kalendārais plāns;
 - 22.5. ziņas par Latvijas vai ārvalstu producējošo kompāniju- vispārējs apraksts, darbības vēsture, cilvēku resursi, piedāvātie pakalpojumi, pēdējās 10 producētās filmas un to izplatīšanas rādītāji, cita veida audiovizuālie darbi, starptautiskās sadarbības, sasniegumi, apbalvojumi;
 - 22.6. galvenā filmas radošā personāla līdzšinējā pieredze;
 - 22.7. gada finanšu pārskata kopiju par pēdējo noslēgto gadu;

- 22.8. sadarbības priekšlīguma vai līguma par nodomu uzņemt kino vai televīzijas pilnmetrāžas spēlfilmu vai dokumentālo filmu Latvijā kopiju;
 - 22.9. producējošās kompānijas parakstīta filmas projekta kopējā budžeta tāme, tai skaitā visas nodevas, nodokļi, autortiesību samaksas u.c. maksājumi, filmas finansēšanas plāns;
 - 22.10. Liepājas administratīvajā teritorijā paredzētā finansējuma izlietojuma tāme atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām (nolikuma 23. punkts). Tāmes pozīcijas filmēšanas projekta gaitā var mainīties, nepārsniedzot apstiprinātā līdzfinansējuma summu.
23. Aizpildītajam pieteikumam ir jāpievieno:
- 23.1. apliecinājums par izvēlētas projekta norises vietas (telpu) pieejamību filmēšanas laikā;
 - 23.2. *de minimis* sistēmā aizpildītas veidlapas izdruka vai iesniegumā norādīts sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem";
 - 23.3. apliecinājums par nolikuma 23. punktā minēto apstākļu neesamību;
 - 23.4. cita papildu informācija, ko līdzfinansējuma iesniedzējs uzskata par nepieciešamu pievienot.
24. Pieteikumam pievienotie dokumenti, kas satur fizisko personu datus, ir ierobežotas pieejamības informācija. Pieteikumā precīzi jānorāda, kura informācijas daļa un kādā apjomā ir uzskatāma par komercnoslēpumu.

V. Pieteikuma par līdzfinansējuma piešķiršanu vērtēšana

- 25. Konkurss izsludina un pieteikumus par līdzfinansēšanas piešķiršanu vērtē, kā arī lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem komisija. Pieteikumu izvērtēšanu un atbilstošu lēmumu pieņemšanu komisija veic 60 dienu laikā pēc konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Objektīvu iemeslu dēļ komisija var pagarināt pieteikumu izskatīšanas termiņu.
- 26. Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši nolikumam, ievērojot vērtēšanas kritērijus (1. pielikums) veic komisija. Pieteikuma vērtēšanas gaitā komisija tiesīga pieaicināt kultūras nozares speciālistus vai ekspertus, kuri ir kompetenti vai kuriem ir pieredze un iemaņas filmu nozarē un kuri nepārstāv līdzfinansējuma pretendenta intereses.
- 27. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem un līgumu slēdz ne ātrāk kā pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta pieņemšanas.
- 28. Komisija noraida filmu projekta pieteikumu, ja uz lēmuma pieņemšanas dienu projekta organizētājam ir:
 - 28.1. nodokļu parādi vismaz 150 *euro* apmērā, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
 - 28.2. parādsaistības attiecībā pret pašvaldību, tostarp pašvaldības administrēto nodokļu un nodevu parādi, nenokārtotas iepriekšējās līgumsaistības vai cita veida finansiālas saistības;
 - 28.3. projekta īstenotājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 29. Ja komisija konstatē nolikuma 28.1. un 28.2. apakšpunktā noteiktos apstākļus, tā var pieņemt lēmumu ar nosacījumu par trūkumu novēršanu komisijas noteiktajā termiņā.
- 30. Finansējums netiek piešķirts projektiem, kuri tiek finansēti no citiem kārtējā gada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 31. Ja komisija konstatē kaut viena administratīvā kritērija neatbilstību, tā var neveikt turpmāku vērtēšanu. Ja tiek konstatēts, ka pieteikuma atbilstības izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, komisija uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi vai oficiālo e-adresi nosūta paziņojumu par papildu informācijas sniegšanu. Pieteikuma iesniedzējam paziņojumā noteiktajā termiņā ir jāiesniedz visa pieprasītā informācija. Ja pieteikuma iesniedzējs noteiktajā termiņā nav iesniedzis

- visu pieprasīto informāciju, pieteikums uzskatāms par neatbilstošu nolikuma prasībām, tiek atstāts bez izskatīšanas un izslēgts no konkursa vērtēšanas.
32. Komisijai vai Liepājas valstspilsētas pašvaldības domei ir tiesības uzaicināt klātienē vai attālināti pieteikuma iesniedzēju prezentēt pieteikumu.
 33. Projekts uzskatāms par atbalstāmu, ja pieteikums saņem ne mazāk kā 50% no maksimāli iespējamā punktu skaita, ar nosacījumu, ka neviens kvalitatīvais kritērijs nevar būt novērtēts ar 0 punktiem. Šādā gadījumā projekta pieteikums var tikt noraidīts.
 34. Projektus, kas pēc izvērtēšanas kvalificējami kā atbalstāmi, komisija ir tiesīga pēc saviem ieskatiem atbalstīt pilnībā pieprasīto līdzfinansējumu, atbalstīt daļēji vai noraidīt.
 35. Informācija par atbalstītajiem pieteikumiem tiek publicēta pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

VI. Līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumi

36. Līdzfinansējumu nepiešķir tādu filmu projektiem, kas sludina reliģisko un rasu naidu, nepamatoti atspoguļo vardarbību un/vai satur cilvēka cieņu pazemojošu propagandu, degradē un noniecina Liepājas un valsts tēlu kopumā, ir saistīti ar politiskajām partijām un reliģiskām organizācijām.
37. Atbalstīto projektu pieteicēji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma saņemšanu komersanta attiecināmo izmaksu segšanai.
38. Projekti, par kuriem pieņemts lēmums piešķirt līdzfinansējumu, tiek līdzfinansēti no filmu uzņemšanas līdzfinansēšanai paredzētajiem līdzekļiem pašvaldības gadskārtējā budžetā.
39. Projekta īstenotāja tiesības uz līdzfinansējumu rodas ar līdzfinansējuma līguma abpusējas parakstīšanas dienu.
40. Ja projekta īstenotājs ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, pievienotās vērtības nodoklis ir neatbalstāma izmaksa.
41. Projekta īstenotājam pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kā *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013) un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".
42. Līdzfinansējumu nepiešķir saimnieciskās darbības nozarēm un darbībām, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2023 1. panta 1. punktā.
43. Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram piešķir līdzfinansējumu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2023 1. panta 1. punkta "a", "b" vai "c" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2023 1. panta 2. punktā noteikto.
44. *De minimis* atbalstu nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.1407/2013 7. panta 4. punktā un 8. pantā minēto spēkā esamību termiņu.²
45. Pamatojoties uz lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, pašvaldība noslēdz ar projekta īstenotāju līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
46. Ja projekta īstenotāja vainas dēļ līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu netiek noslēgts 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas dienas, uzskatāms, ka projekta īstenotājs atteicies no līdzfinansējuma un lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu uzskatāms par spēku zaudējušu ar šajā punktā minētā termiņa pēdējo dienu.
47. Pašvaldības līdzfinansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts uz līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu norādīto norēķinu kontu šādā kārtībā:
 - 47.1. 50% no līdzfinansējuma tiek pārskaitīti 10 darba dienu laikā no līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu abpusējas parakstīšanas dienas un projekta īstenotāja rēķina saņemšanas;

² Komisijas Regula (ES) 2020/972 (2020. gada 2. jūlijs), ar ko groza Regulu (ES) Nr. 1407/2013 attiecībā uz tās pagarināšanu un groza Regulu (ES) Nr. 651/2014 attiecībā uz tās pagarināšanu un attiecīgiem pielāgojumiem (Dokuments attiecas uz EEZ). Pieejams: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2020/972/oj/?locale=LV>.

- 47.2. 50% no līdzfinansējuma tiek pārskaitīti 10 darba dienu laikā pēc izdevumu apliecināšanu dokumentu iesniegšanas, pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas starp projekta īstenotāju un komisiju, un projekta īstenotāja rēķina saņemšanas.
48. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies pasākuma īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju rakstiskas vienošanās. Projekta īstenošanas tāmes izmaiņas ir uzskatāmas par līguma grozījumiem.

VII. Projekta īstenošana un uzraudzība

49. Projekta īstenotājs nodrošina projektā paredzēto līdzekļu samērīgu, racionālu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši mērķim. Visi nolikumā minētie pielikumi ir līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu neatņemama sastāvdaļa.
50. Uz abpusējas vienošanās pamata, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms projekta aktivitāšu norises sākuma, noslēgtajā līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu var veikt grozījumus, ja objektīvu apstākļu dēļ ir nepieciešamas izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos vai pasākuma tāmes pozīcijās, kuras pilnībā vai daļēji finansē pašvaldība.
51. Līdzfinansējuma izlietojuma izmaiņas pēc projekta aktivitāšu norises sākuma ir pieļaujamas ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā katrā no tāmē norādītajām līdzfinansējuma izdevumu pozīcijām, nepalielinot piešķirtā līdzfinansējuma apjomu un saskaņojot izmaiņas ar komisiju. Saskaņotā tāme ir līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu neatņemama sastāvdaļa.
52. Ja nolikuma 50. un 51. punktā noteiktā līdzfinansējuma izlietojuma izmaiņu dēļ projekta tāmes kopsumma samazinās, tad proporcionāli tiek samazināts pašvaldības līdzfinansējums, bet, ja tāmes kopsumma palielinās, tad pašvaldības līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
53. Projekta īstenotājs nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši projekta pieteikumam un līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajam projekta īstenošanas termiņam un nosacījumiem.
54. Projekta īstenotājam jānodrošina publicitātes prasības, informējot projektā iesaistītās un citas personas par to, ka projektu līdzfinansē pašvaldība, izmantojot Liepājas valstspilsētas pašvaldības zīmolu. Jebkurš komunikācijas materiāls jāsaņū ar Liepājas Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļu.
55. Projekta īstenotājs nodrošina pasākuma publicitāti masu informācijas līdzekļos un citos informācijas kanālos, un vizuālo informāciju pasākuma īstenošanas vietā. Informācija par pasākumu saņūojama ar Liepājas Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļu ne vēlāk kā vienu kalendāro mēnesi pirms projekta norises sākuma.
56. Atbildīgajai institūcijai vai amatpersonai ir tiesības veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas pasākuma īstenošanas laikā, finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi un publicitātes prasību ievērošanu.
57. Projekta īstenotājam ir pienākums nekavējoties informēt komisiju, ja rodas šķēršļi projekta īstenošanai vai mainās projekta aktivitātes. Šādā gadījumā komisija var lemt par projekta līdzfinansēšanas pārtraukšanu un pieņemt lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma vai tā daļas atmaksu.
58. Ja projekts netiek īstenots atbilstoši iesniegtajam līdzfinansējuma pieteikumam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija ir tiesīga lemt par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu vai līdzfinansējuma attiecīgu samazināšanu.
59. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.1407/2013 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņūmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai visu projekta ietvaros saņūmto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma nosacījumiem.

60. Ja projekts netiek īstenots vispār, neatkarīgi no apstākļiem, kas tam bijuši par pamatu, projekta īstenotājam ir pienākums atmaksāt visu piešķirto līdzfinansējumu 5 (piecu) dienu laikā no plānotā projekta norises dienas.
61. Ja projekta īstenotājs, kas ir *de minimis* atbalsta saņēmējs ir pārkāpis Komisijas regulas Nr.1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad atbalsts tika izmaksāts līdzfinansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.
62. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais Atbalsts saskaņā ar atbalsta programmu, savukārt, līdzfinansējuma saņēmējs – 10 fiskālos gadus no konkrētā līdzfinansējuma piešķiršanas dienas.

VIII. Personas datu apstrāde

63. Projekta iesniedzējs informē atbildīgās personas un iesaistīto personālu, kuru CV pievienots pieteikumam, par to personas datu apstrādi.
64. Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas tās iestāde "Liepājas Centrālā administrācija", adrese: Rožu iela 6, Liepāja, tālrunis: 63 404 750, elektroniskā pasta adrese: pasts@liepaja.lv.
65. Personas datu apstrādes nolūks ir līdzfinansējuma saņemšanas pieteikumu izvērtēšana un kontrole.
66. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir uzdevumu izpilde sabiedrības interesēs – atklāta un pamatota pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojuma kontrole filmu industrijas līdzfinansēšanā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts).
67. Personas datu iespējamie saņēmēji ir komisija (projektu vērtēšana), komisijas sekretārs (sēdes protokolēšana); IT daļa (informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu administrēšana); pārziņa nolīgtie apstrādātāji (informācijas sistēmas uzturētājs); uzraudzības iestādes, citas valsts pārvaldes iestādes un tiesas likumā noteiktajos gadījumos.
68. Personas dati tiks glabāti 5 gadus.
69. Personām kā datu subjektiem ir tiesības:
 - 69.1. pieprasīt piekļuvi saviem kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 69.2. vērsties pie Liepājas valstspilsētas pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista – tālr. 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv;
 - 69.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.