



Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2020.gada 23.aprīlī

Nr.14
(prot. Nr.7, 16.§)

Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes
"Liepājas pilsētas būvvalde" nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28.pantu

GROZĪTS

*Ar Liepājas pilsētas domes 2020. gada
20. augusta nolikumu Nr.21*

(prot. Nr.12, 11.§)

*Ar Liepājas pilsētas domes 2021. gada
21. janvāra nolikumu Nr.5*

(prot. Nr.1, 24.§)

*Ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes
2023. gada 18. maija nolikumu Nr.3
(prot. Nr.6, 9.§)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas būvvalde" (turpmāk - Būvvalde) ir patstāvīga Liepājas pilsētas pašvaldības domes (turpmāk - Dome) pakļautībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Būvvaldes darbu koordinē Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieks būvniecības jautājumos.

2. Būvvaldes darbības mērķis ir kvalitatīvas pilsētvides veidošana un būvniecības administratīvā procesa tiesiskuma nodrošināšana, realizācija un kontrole Liepājas pilsētā atbilstoši tās teritorijas plānojumam, apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem.

3. Būvvaldes adrese ir Peldu iela 5, Liepāja, LV-3401.

(Grozīts ar Liepājas pilsētas s domes 21.01.2021. nolikumu Nr.5)

II. Būvvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

4. Būvvalde savas kompetences ietvaros kontrolē būvniecības administratīvo procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām, nodrošina kultūrvēsturisko vērtību aizsardzību, pārrauga un kontrolē vides objektu izvietojanas tiesiskumu un pilsētas apstādījumus.

5. Būvvalde savā darbā nodrošina kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši LVS EN ISO 9001.

6. Būvvalde realizē šādas normatīvajos aktos pašvaldībai noteiktās administratīvās un kontroles funkcijas:

- 6.1. pieņem lēmumus par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu un maiņu;
- 6.2. pieņem lēmumus par adresu, nosaukumu piešķiršanu un likvidēšanu (izņemot ielu un laukumu nosaukumus);
- 6.3. atbilstoši normatīvo aktu prasībām organizē vietējā ģeodēziskā tīkla punktu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību;
- 6.4. izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (ADTI) datubāzi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi;
- 6.5. izstrādā kritērijus un pieņem lēmumus sagruvušu, cilvēku drošību apdraudošu vai vidi degradējošu būvju statusa noteikšanai;
- 6.6. pieņem lēmumus par sagruvušu, cilvēku drošību apdraudošu vai ainavu degradējošu būvju sakārtošanu, konservāciju vai nojaukšanu, pārrauga to izpildi un organizē lēmumu piespiedu izpildi;
- 6.7. apzina Kadastra informācijas sistēmā neregistrētas ēkas un inženierbūves, sagatavo un iesniedz Valsts zemes dienestā informāciju nekustamā īpašuma objekta noteikšanai, kadastra datu aktualizācijai, organizē nekustamā īpašuma objekta noteikšanas izmaksu atgūšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 6.8. informē sabiedrību par saņemtajām būvniecības iecerēm;
- 6.9. izdod atļauju Liepājas pilsētas simbolikas lietošanai;
(Grozīts ar Liepājas pilsētas domes 20.08.2020. nolikumu Nr.21)
- 6.10. saskaņo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu (apgrūtinājumu plānu vai informāciju par apgrūtinājumiem);
- 6.11. pieņem lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu, lēmumu par funkcionāli nepieciešamā zemesgabala pārskatīšanu vai atsaka izdot šādu lēmumu, kā arī pēc lēmuma stāšanās spēkā nekavējoties to iesniedz Valsts zemes dienestam;
- 6.12. pieņem lēmumu par zemes pirmreizējai ierakstīšanai zemesgrāmatā veidājamo zemes vienību sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu, ievērojot vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu un normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktās prasības.
(Papildināts ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 18.05.2023. nolikumu Nr.3)
7. Būvvalde realizē šādas normatīvajos aktos pašvaldībai noteiktās teritorijas plānošanas un pilsētvides pārraudzības funkcijas:
- 7.1. pieņem lēmumus par zemesgabalu apvienošanu, par zemes ierīcības projektu nepieciešamību, izsniedz nosacījumus un apstiprina zemes ierīcības projektus, tajā skaitā arī līdz nekustamā īpašuma pirmreizējai ierakstīšanai zemesgrāmatā;
- 7.2. pieņem lēmumus par reklāmas/reklāmas objektu izvietojuma atļauju izsniegšanu vai atteikumu izsniegt šādas atļaujas;
- 7.3. koordinē un uzrauga vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma, lokālplānojumu, detālplānojumu un tematisko plānojumu izstrādi un īstenošanu;
- 7.4. pieņem lēmumus par detālplānojumu uzsākšanu, izstrādi un apstiprināšanu;
- 7.5. koordinē un uzrauga pilsētas svētku noformēšanu;
- 7.6. rīko publisko apspriešanu, ja koku ciršana paredzēta pilsētas teritorijā esošā publiski pieejamā valsts vai pašvaldības īpašumā esošā objektā vai pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktā sabiedrībai nozīmīgā gadījumā;
- 7.7. nozīmīgiem projektiem sniedz atzinumus par arhitektūras kvalitāti.

III. Būvvaldes struktūra un darbinieki

8. Būvvaldes darbu vada Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes vadītājs atbild par pašvaldībai noteiktajām administratīvās un kontroles funkcijām. Būvvaldes vadītājam ir vietnieks, kurš Būvvaldi vada Būvvaldes vadītāja prombūtnes laikā.
9. Būvvaldes struktūrvienības un galvenie speciālisti darbojas, pamatojoties uz Būvvaldes vadītāja apstiprinātiem reglamentiem.
10. Būvvaldes darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti amatu aprakstos un

citos iekšējos normatīvajos aktos.

11. Būvvaldes vadītāju un Pilsētas arhitektu amatā ieceļ un no amata atbrīvo Dome.

12. Būvvaldes vadītājs:

12.1. Būvvaldes vadītājs pieņem Būvvaldes lēmumus jautājumos atbilstoši savai nolikumā noteiktai kompetencei;

12.2. organizē iestādes funkcijas pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

12.3. pārvalda iestādes finanšu resursus, personāla un citus resursus;

12.4. nosaka iestādes darbinieku pienākumus;

12.5. pieņem darbā un atlaiž no tā darbiniekus;

12.6. nodrošina iestādes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

12.7. izveido iestādes iekšējās kontroles sistēmu, kā arī uzrauga un uzlabo to;

12.8. ir tiesīgs atcelt Būvvaldes darbinieku izdotos administratīvos aktus, lēmumus un iekšējos normatīvos aktus;

12.9. ir tiesīgs deleģēt atsevišķu lēmumu pieņemšanu citai Būvvaldes amatpersonai atbilstoši tās kompetencei.

13. Pilsētas arhitekts atbild par pašvaldībai noteiktajām teritorijas plānošanas un pilsētvides pārraudzības funkcijām un ir tiesīgs deleģēt atsevišķu lēmumu pieņemšanu citai Būvvaldes amatpersonai atbilstoši tās kompetencei.

14. Būvvaldes vadītājs nosaka Būvvaldes struktūru, struktūrvienību funkcijas un uzdevumu sadalījumu Būvvaldē.

IV. Būvvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati

15. Būvinspektora izdotos Atzinumus par būves pārbaudi var apstrīdēt Būvvaldes vadītājam. Būvvaldes vadītāja lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

16. Būvvaldes lēmumus par atteikumu pieņemt būvi ekspluatācijā, ko Būvvaldes vārdā pieņem būvinspektors un attiecīgais arhitekts, var apstrīdēt Būvvaldes vadītājam. Būvvaldes vadītāja lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

17. Pilsētas arhitekta lēmumus var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

18. Galvenā būvinženiera un attiecīgā arhitekta starplēmumus, ja tie paši par sevi skar būtiskas personas tiesības vai tiesiskās intereses vai būtiski apgrūrina to īstenošanu, var apstrīdēt Būvvaldes vadītājam. Būvvaldes vadītāja lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

19. Galvenā mākslinieka lēmumus par atteikumu izdot reklāmas/reklāmas objektu izvietojas atļaujas var apstrīdēt Pilsētas arhitektam. Pilsētas arhitekta lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

20. Būvvaldes lēmumus par cilvēku drošību apdraudošas, vidi degradējošas vai sabrukušas būves sakārtošanu, konservāciju vai nojaukšanu, ko Būvvaldes vārdā pieņem Būvvaldes vadītāja vietnieks, var apstrīdēt Būvvaldes vadītājam. Būvvaldes vadītāja lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

(Grozīts ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 18.05.2023. nolikumu Nr.3)

20.¹ Būvvaldes lēmumus par patvaļīgas būvniecības novēršanu, ko Būvvaldes vārdā pieņem Būvvaldes Būvniecības procesu kontroles daļas vadītājs, var apstrīdēt

Būvvaldes vadītājam. Būvvaldes vadītāja lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā..

(Papildināts ar Liepājas pilsētas domes 21.01.2021. nolikumu Nr.5)

(Grozīts ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 18.05.2023. nolikumu Nr.3)

21. Būvvalde reizi gadā sniedz pašvaldībai pārskatu par Būvvaldes funkciju izpildi un Būvvaldei piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu. Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Būvvaldes darbību.

V. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2018.gada 15.marta nolikumu Nr.10 "Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas būvvalde" nolikums".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS