



Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2018.gada 15.martā

Nr.11
(prot. Nr.3, 15.#)

Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes
"Komunālā pārvalde" nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Komunālā pārvalde" (turpmāk - Iestāde) ir patstāvīga Liepājas pilsētas pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota iestāde, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei organizē racionālu, efektīvu un lietderīgu Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk arī - Pašvaldība) īpašumā esošo ielu, ielu infrastruktūras, veloceļu, mežu, parku un skvēru pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu, kā arī organizē nepieciešamās projektu dokumentācijas izstrādi ielu, zaļumsaimniecības un ēku labiekārtošanas un būvdarbu veikšanai.

2. Iestāde darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Iestādes nolikumu, Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieku, Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieku rīkojumiem un norādījumiem.

3. Iestāde savā darbībā izmanto zīmogu un veidlapas ar Pašvaldības simboliku, kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.

4. Iestāde atrodas Domes pakļautībā. Iestādes darbu koordinē Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieks (būvniecības jautājumos).

5. Iestāde savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar citām Pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.

6. Iestādi finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

7. Iestādes adrese ir Uliha iela 44, Liepāja, LV-3401.

II. Iestādes funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Iestādei ir šādas funkcijas un uzdevumi:

8.1. nodrošināt Pašvaldības īpašumā esošo komunālo objektu (parku, laukumu, skvēru, pludmales u.c.), kā arī ielu un to infrastruktūras (apgaisojuma, lietus ūdens kanalizācijas, luksoforu u.c.) apsaimniekošanu, uzturēšanu, atjaunošanu, pārbūvi, būvuzraudzību un būvniecību, veicot izpildāmo darbu, tai skaitā būvprojektu izstrādes, organizēšanu, plānošanu un kontroli;

8.2. Pašvaldības un Pašvaldības iestāžu ēku un būvju būvdarbiem nepieciešamo būvprojektu izstrādes organizēšana; speciālista nodrošināšana būvprojekta izstrādes un būvniecības līguma saistību izpildes procesā, saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora noteikto kārtību;

8.3. Pašvaldības īpašumā esošo mežu apsaimniekošanas plānošana, organizēšana un kontrole;

- 8.4. nepieciešamās dokumentācijas, Pašvaldības, pašvaldību iestāžu iepirkumu veikšanai, sagatavošana savas kompetences ietvaros;
- 8.5. lielgabarīta un smagsvara pārvadājumu maršrutu saskaņošana;
- 8.6. būvniecības dokumentācijas saskaņošana;
- 8.7. tehnisko noteikumu izsniegšana un saskaņošana;
- 8.8. zemes rakšanas atļauju izsniegšana;
- 8.9. jūras zāļu savākšanas atļauju izsniegšana;
- 8.10. citi uzdevumi, kas saistīti ar Liepājas pilsētas komunālo objektu, pašvaldības ēku un ielu apsaimniekošanu;
- 8.11. algotu pagaidu darbu veikšanas organizēšana un vadīšana pašvaldības, Eiropas Savienības un valsts projektu ietvaros, kas vērsti uz nodarbinātības problēmu risināšanu un bezdarba mazināšanu Liepājas pilsētā;
- 8.12. citus uzdevumu veikšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieku rīkojumiem.

9. Iestādei ir šādas tiesības:

- 9.1. atbilstoši kompetencei sadarboties ar tiešās pārvaldes iestādēm, valsts institūcijām, pašvaldībām un to iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām, kā arī piedalīties starpvalstu sadarbības programmās un projektos;
 - 9.2. sniegt priekšlikumus normatīvo aktu projektu izstrādē un sagatavot lēmuma projektus savas kompetences jomā;
 - 9.3. pārstāvēt Pašvaldību tiesībsargājošās iestādēs un tiesā, atbilstoši kompetencei;
 - 9.4. apsekot Pašvaldības īpašumus, iepazīties ar tehnisko stāvokli;
 - 9.5. iegūt un pārvaldīt Iestādes rīcībā esošos finanšu līdzekļus;
 - 9.6. Ūstnot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
10. Iestādes darbu vada Iestādes vadītājs.
 11. Iestādes vadītāju amatā ieceļ un no amata atbrīvo Dome.
 12. Iestādes vadītājs:
 - 12.1. organizē Iestādes funkcijas pildīšanu un atbild par to, vada Iestādes administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 12.2. pārvalda Iestādes finanšu resursus, personāla un citus resursus;
 - 12.3. nosaka Iestādes darbinieku pienākumus;
 - 12.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Iestādes darbiniekus;
 - 12.5. nodrošina Iestādes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
 - 12.6. izveido Iestādes iekšējās kontroles sistēmu, kā arī uzrauga un uzlabo to;
 - 12.7. ir tiesīgs deleģēt atsevišķu lēmumu pieņemšanu citai Iestādes amatpersonai atbilstoši tās kompetencei;
 - 12.8. ir tiesīgs bez Īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Iestādi, tai skaitā tiesā.
 13. Iestādes vadītājs nosaka Iestādes struktūru, struktūrvienību funkciju un uzdevumu sadalījumu Iestādē.
 14. Iestādes vadītājam ir vietnieks.

III. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību un līdzekļu izlietošanu

15. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs. Vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
16. Iestādes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli nodrošina Dome.
17. Iestādes vadītājam ir tiesības atcelt Iestādes struktūrvienību vadītāju pieņemtos pārvaldes lēmumus vai izdotos iekšējos normatīvos aktus.
18. Iestādes darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu vadītājam.
19. Vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.

20. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo Pašvaldības gada publisko pārskatu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz pārskatu par iestādes funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

IV. Noslēguma jautājums

21. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2016.gada 16.jūnija nolikumu Nr.13 "LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDES "KOMUNĀLĀ PĀRVALDE" NOLIKUMS".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Uldis SESKS