



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS

Liepājā

2022.gada 19.maijā

Nr.17
(prot. Nr.9, 12.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības
Ģimenes un demogrāfisko lietu
komisijas nolikums

Izdots pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 61.pantu un Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS" 7.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības Ģimenes un demogrāfisko lietu komisijas (turpmāk - Komisija) izveidošanas kārtību, uzdevumus un darba organizāciju.

2. Komisija ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija atbilstoši likuma "Par pašvaldībām" 61.pantam.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus un rīkojumus, Liepājas pilsētas ilgtspējīgu attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam, Liepājas pilsētas attīstības programmu 2015.-2020.gadam (spēkā līdz jaunas attīstības programmas apstiprināšanai), kā arī šo nolikumu.

4. Komisijā darbojas 9 Komisijas locekļi. Komisijas personālsastāvu apstiprina Dome.

5. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Sociālo lietu, veselības un sabiedriskās kārtības komitejas (turpmāk - Komiteja) pārraudzībā.

6. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām.

II. Komisijas mērķis un uzdevumi

7. Komisijas darbības mērķis ir veicināt Liepājas valstspilsētas ģimenes un demogrāfijas jomas visaptverošu attīstību, sekmējot demogrāfisko rādītāju pozitīvu attīstību, ģimeņu vajadzību un ģimeņu labklājību veicinošu iniciatīvu īstenošanu.

8. Komisijas uzdevumi ir:

8.1. savas kompetences ietvaros piedalīties Liepājas pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2030.gadam un Liepājas pilsētas attīstības programmas 2015.-2020.gadam īstenošanā, kā arī Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2035.gadam un Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programmas 2022.-2027.gadam izstrādes procesā;

8.2. izvērtēt un analizēt ģimenes jomas un demogrāfisko procesu norisi Liepājas valstspilsētā un sniegt priekšlikumus to pilnveidei;

8.3. piedalīties Liepājas valstspilsētas ģimenes un demogrāfijas politikas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izstrādē un tās mērķu īstenošanā;

8.4. definēt prioritāros ģimenes un demogrāfijas jomas virzienus un iniciatīvas ierobežotu līdzekļu apstākļos;

8.5. veicināt starpnozaru sadarbību ģimenes un demogrāfijas jomas attīstībai;

8.6. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un ierosinājumus atbilstoši Komisijas kompetencei, pēc to izvērtēšanas izstrādāt priekšlikumus turpmākajai darbībai;

8.7. sagatavot lēmumu projektus un virzīt izskatīšanai Domes sēdē;

8.8. sniegt priekšlikumus savas kompetences ietvaros valsts un pašvaldības institūcijām;

8.9. sniegt atzinumus Komitejā un Domē par izskatāmajiem jautājumiem, kas skar ģimenes un demogrāfijas jomu.

III. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome.

10. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdi vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēlē no Komisijas locekļu vidus.

11. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.

12. Komisijas sēdes lietvedību kārtoti ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs.

13. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas sekretārs. Ja komisijas sēdes tiek organizētas attālināti, protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies attālinātā balsojumā. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

15. Komisijas sēdē izskatāmie materiāli jāiesniedz Komisijas sekretāram ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes.

16. Komisijas sēžu darba kārtību, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju vai viņa prombūtnes laikā ar Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, izziņo Komisijas sekretārs, kā arī elektroniski nosūta Komisijas locekļiem sēdes darba kārtības materiālus ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

17. Uz Komisijas sēdi nepieciešamības gadījumā ar padomdevēja tiesībām var tikt uzaicināti speciālisti vai eksperti.

18. Komisijas locekļi un sekretārs savus pienākumus pilda, saņemot par to atlīdzību.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

19. Komisijai ir tiesības:

19.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no Liepājas valstspilsētas pašvaldības institūcijām par jebkuriem Komisijā izskatāmajiem ar ģimenes un demogrāfijas jomu saistītajiem jautājumiem;

19.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm institūciju pārstāvjus, kuru profesionālā darbība saistīta ar ģimenes un demogrāfijas jomas procesu norisi;

19.3. sniegt rekomendācijas par pašvaldības budžeta līdzekļu sadali ģimenes un demogrāfijas jomas attīstībai;

19.4. tikai Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs sniegt informāciju par Komisijas darbu sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļiem.

20. Komisijai ir pienākums veikt visas nepieciešamās un Komisijas kompetencei

atbilstošās darbības Komisijas uzdevumu izpildei.

V. Komisijas atbildība

21. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmuma pieņemšanā.

22. Komisijas sastāvs ir atbildīgs par konfidencialitātes ievērošanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.

23. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

VI. Komisijas likvidācija vai reorganizācija

24. Komisija tiek likvidēta vai reorganizēta ar Domes lēmumu.

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš