



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOTEIKUMI

Liepājā

2024. gada 19. decembrī

Nr.9
(prot. Nr.12, 23.§)

Liepājas valstspilsētas bērnu un jauniešu
nometņu projektu līdzfinansēšanas
konkursa noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērnu un jauniešu nometņu projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai konkursa ietvaros.

2. Bērnu un jauniešu nometņu projektu līdzfinansēšanas konkursa (turpmāk – konkurss) mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai, veicinot bērnu un jauniešu saturīgu brīvā laika pavadīšanu, nodrošinot bērniem un jauniešiem daudzpusīgu kompetenču un nepieciešamo dzīves prasmju veidošanos, kā arī sekmēt nometņu darbības kvalitāti.

3. Konkursa uzdevumi, izmantojot izglītības un neformālās izglītības metodes, ir:

3.1. piedāvāt bērniem un jauniešiem drošas un dalībnieku interesēm un vecumposmam atbilstošas, pilnvērtīga brīvā laika pavadīšanas iespējas;

3.2. veicināt veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu, dzīves un karjeras vadības prasmju apguvi, indivīda radošās un sociālās pašizpaušmes brīvlaiku periodā;

3.3. atbalstīt talantīgo bērnu un jauniešu talantu padziļinātu pilnveidi;

3.4. atbalstīt bērnu un jauniešu ar īpašām vajadzībām, kā arī sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu sociālo prasmju pilnveidi un integrāciju sabiedrībā.

4. Līdzfinansējumu projektiem piešķir no pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem. Finanšu līdzekļi bērnu un jauniešu nometņu projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti pašvaldības iestādes "Liepājas Izglītības pārvalde" (turpmāk – Izglītības pārvalde) kārtējā gada budžetā.

5. Konkurss ir atklāts un tajā var piedalīties šādi pretendenti:

5.1. valsts un pašvaldības institūcijas;

5.2. fiziska persona, ja tā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta komercreģistrā kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs;

5.3. juridiska persona.

6. Konkursa projektu administrēšanu un uzraudzību veic Izglītības pārvalde.

II. Projektu pieteikumu iesniegšana

7. Konkursa noteikumi, projekta pieteikuma veidlapa un informācija par konkursa norisi ir pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

8. Izglītības pārvalde pieteikšanos konkursam izsludina pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv, norādot projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu.

9. Projekta pieteikumu sagatavo un iesniedz tiešsaistē, aizpildot Liepājas e-pakalpojumu sistēmā izvietoto pieteikuma formu un pievienojot norādītos dokumentus. Pretendents projekta pieteikumam var pievienot rekomendācijas vēstules vai citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

10. Projekta pieteikums jāiesniedz līdz izsludinātā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

11. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot konkursa noteikumu nosacījumus.

12. Pretendents var uzdot jautājumus par projekta pieteikuma sagatavošanu klātienē Izglītības pārvaldē darba laikā, iepriekš saskaņojot laiku, vai sūtīt uz elektronisko pastu: nometnes@liepaja.edu.lv, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms projektu pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.

13. Pretendents ir atbildīgs par projekta pieteikumā sniegto ziņu patiesumu.

III. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

14. Pašvaldības līdzfinansējums paredzēts nometnes dalībnieku – bērnu un jauniešu, kuru deklarētā dzīvesvietas adrese ir Liepājas valstspilsētas administratīvajā teritorijā vai kuri mācās kādā no pašvaldības izglītības iestādēm, dalības nodrošināšanai nometnē.

15. Līdzfinansējuma saņemšanai:

15.1. minimālajam nometnes dalībnieku skaitam ir jābūt 20;

15.2. minimālajam nometnes ilgumam vasaras un rudens dienas nometnē jābūt piecas dienas, bet diennakts nometnē – septiņas dienas;

15.3. nometnes programmas ilgumam dienas nometnē ir jābūt ne mazākam, kā sešas stundas dienā.

16. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir:

16.1. telpu un aprīkojuma nomai;

16.2. transporta pakalpojumiem (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem, autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);

16.3. nometnes dalībnieku ēdināšanai;

16.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamajiem materiāliem un kancelejas precēm;

16.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamajām saimniecības precēm;

16.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamajam mazvērtīgajam inventāram;

16.7. personāla vai darbinieku atalgojumam, bet ne vairāk kā 10% no kopējā nometnes budžeta;

16.8. citu nometnes programmas īstenošanai nepieciešamo izmaksu segšanai.

17. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

17.1. projekta sagatavošanas izmaksu segšanai;

17.2. prēmijām, dāvinājumiem vai citiem materiāli stimulējošiem pasākumiem nometnes personālam;

17.3. pamatlīdzekļu iegādei;

17.4. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai.

18. Pašvaldības līdzfinansējums veido ne vairāk kā 70% no iesniegtā projekta budžeta kopsummas.

IV. Projektu konkursa komisija

19. Pretendentu iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē pašvaldības Konkursa komisija bērnu un jauniešu nometņu iesniegto projektu izvērtēšanai (turpmāk – komisija).

20. Komisija sastāv no septiņiem locekļiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja. Komisijas personālsastāvu apstiprina Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome.

21. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri locekļi. Ja balsis dalās līdzīgās daļās, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

22. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā normatīvo aktu, kas regulē interešu konflikta un tā novēršanu valsts amatpersonas darbībā, nosacījumus, kā arī neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot komisijas locekļa pienākumus.

23. Komisijas sēdes var tikt organizētas klātienē vai attālināti. Lēmumu par komisijas organizēšanas veidu, norises vietu un laiku pieņem komisijas priekšsēdētājs.

24. Komisijas sekretārs organizē sēdes sasaukšanu atbilstoši komisijas priekšsēdētāja norādēm.

25. Komisijas sēdes ir slēgtas, ja komisija nav lēmusi citādi.

26. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Komisijas sēdes protokolus glabā Izglītības pārvaldē atbilstoši lietvedības prasībām.

27. Komisijai ir tiesības pagarināt nometnes projektu iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu projektu iesniegšanu, par ko informācija tiek ievietota tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

V. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

28. Pirms vērtēšanas uzsākšanas Izglītības pārvalde pārbauda iesniegto projektu pieteikumu atbilstību noteikumu prasībām. Ja projekta pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti trūkumi, Izglītības pārvalde elektroniski pieprasa pretendentam novērst konstatētos trūkumus divu darbdienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiek izvērtēts.

29. Pēc dokumentu izvērtēšanas komisija ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt projekta pieteikumā norādīto informāciju.

30. Komisijai ir tiesības noraidīt projekta pieteikumu, kas neatbilst noteikumos norādītajām prasībām.

31. Komisija noraida pretendenta pieteikumu, ja pretendents pēdējā viena gada laikā nav veicis pilnīgu un savlaicīgu saistību izpildi pret pašvaldību saistībā ar konkursa kārtībā piešķirto līdzfinansējumu.

32. Komisija ir tiesīga noteikt procentuālu finanšu sadalījumu no kopējā piešķirtā finansējuma apjoma sporta un atpūtas nometņu atbalstam, pieņemot attiecīgu lēmumu.

33. Pirms lēmuma pieņemšanas sporta nometņu projektu atbalstam pašvaldības iestādes "Liepājas Sporta pārvalde" vadītāja izveidota darba grupa izvērtē sporta nometņu projektu pieteikumus un sniedz rekomendācijas komisijai.

34. Komisija izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus atbilstoši noteikumu 1. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katram projektam piešķirot noteiktu punktu skaitu no 0 līdz konkrētajā kritērijā paredzētajam maksimālajam punktu skaitam.

35. Augstākais iespējamais viena projekta novērtējums atpūtas nometnei ir 55 punkti, sporta nometnei – 47 punkti.

36. Komisija projekta pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits atpūtas nometnes projektam nav mazāks par 28 punktiem, bet sporta nometnes projektam – nav mazāks par 24 punktiem. Ja projekta pieteikums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits attiecīgajai nometnei, tas tiek noraidīts.

37. Projektu pieteikumus sarindo dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu, pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētā finansējuma ietvaros.

38. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu pretendentam saskaņā ar iesniegto projekta pieteikumu un tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu.

39. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā komisijai ir tiesības pretendentam pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.

40. Komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, 20 darbdienu laikā pēc izsludinātā projekta iesniegšanas termiņa beigām.

41. Izglītības pārvalde 10 darbdienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, elektroniski nosūta lēmumu pretendentam par projekta atbalstīšanu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru vai atteikumu.

42. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir mazāks par projektā pieprasīto, piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma saņemšanas, pretendents elektroniski informē Izglītības pārvaldi, vai viņš ir gatavs īstenot projektu.

43. Ja kāds no pretendentiem atsakās no nometnes organizēšanas, tad Izglītības pārvalde slēdz līgumu ar nākošo pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.

44. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir mazāks par pieprasīto, pretendentam pirms noteikumu 47. punktā minētā līguma minētā slēgšanas ir tiesības mainīt vecāku līdzmaksājuma apjomu atkarībā no piešķirtā līdzfinansējuma apjoma, iepriekš to saskaņojot ar Izglītības pārvaldi.

45. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir 100% apmērā no projekta pieteikumā norādītās summas, pretendentam nav tiesību mainīt projekta pieteikumā noteikto vecāku līdzmaksājuma summu.

46. Ja konkursam paredzētais finansējums netiek izmantots vasaras nometņu sezonā, tad atkarībā no summas, tiek izsludināts jauns konkurss vai komisija lemj par neizmantotās summas novirzīšanu konkursā atbalstīto projektu papildus finansēšanai.

VI. Līguma slēgšanas un finanšu izlietojuma kontroles kārtība

47. Izglītības pārvalde slēdz līgumu (2. pielikums) ar atbalstītā nometnes projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz ne vēlāk kā septiņas dienas pirms nometnes sākuma. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

48. Noteikumu 47. punktā minētais līgums tiek noslēgts, ja atbalstītā nometnes projekta īstenotājs uzrāda ne mazāk kā 80% noslēgtos līgumus ar dalībnieku vecākiem par bērnu piedalīšanos nometnē un nometne ir iekļauta Valsts izglītības satura centra sistēmā www.nometnes.gov.lv.

49. Ja nometni objektīvu iemeslu dēļ nevar uzsākt plānotajā termiņā, atbalstītā nometnes projekta īstenotājam vismaz 10 darbdienu pirms plānotās nometnes sākuma ir pienākums elektroniski par to informēt Izglītības pārvaldi, saskaņojot citu nometnes norises laiku.

50. Atbalstītā nometnes projekta īstenotājs ir atbildīgs par nometnes programmas īstenošanu saskaņā ar apstiprināto projektu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par nometņu organizēšanu.

51. Pretendenta pienākums ir visos nometnes reklāmas un informatīvajos materiālos norādīt, ka nometne tiek organizēta ar pašvaldības līdzfinansējumu.

52. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju informēšanu, ka viņu dati var tikt pārbaudīti noteikumu 48. punktā noteiktajā kārtībā. Nometnes organizētājs, informējot likumiskos pārstāvjus dara tiem zināmu, ka datu apstrāde tiek veikta ar mērķi pārbaudīt nometnes organizētāja atbilstību konkursa noteikumiem, tiesiskais pamats ir likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošana un Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks veiks līgumu ar dalībnieku vecākiem par bērnu piedalīšanos nometnē aplūkošanu, tādējādi personas datus neuzglabājot.

53. Konkursa komisijas locekļiem un Izglītības pārvaldes darbiniekiem ir tiesības:

53.1. veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;

53.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi;

53.3. pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

54. Līdzfinansējuma saņēmējs līgumā noteiktajā termiņā tiešsaistē, aizpildot Liepājas e-pakalpojumu sistēmā izvietoto atskaišu formu, iesniedz projekta pārskatu, kā arī piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti.

55. Izglītības pārvalde pārbauda iesniegto atskaiti un sagatavo aktu par atskaites atbilstību līguma nosacījumiem.

56. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā vai atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenotājs nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Izglītības pārvalde pieprasa projekta īstenotājam atmaksāt neatbilstoši izlietotā finansējuma summu.

VII. Noslēguma jautājums

57. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2018. gada 17. maija nolikumu Nr.30 "Liepājas pilsētas bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums".

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšņš