



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS Liepājā

2022.gada 20.janvārī

Nr.1
(prot. Nr.2, 12.§)

Liepājas bāriņtiesas priekšsēdētāja
un bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka
amata pretendentu atlases konkursa
nolikums

Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma
9.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību un vērtēšanas nosacījumus Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas bāriņtiesa" (turpmāk - Bāriņtiesa) bāriņtiesas priekšsēdētāja un bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata kandidāta atlasei (turpmāk - Nolikums).

2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja un Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata kandidāta atlasei tiek rīkots atklāts konkurss (turpmāk - Konkurss), kurš notiek divās kārtās.

3. Konkursa mērķis ir veicināt Bāriņtiesas darba kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu Bāriņtiesas priekšsēdētāja un Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam.

4. Konkursa uzdevums ir salīdzinoši novērtēt amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību Bāriņtiesas priekšsēdētāja un Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam un izvēlēties labāko pretendentu.

5. Sludinājumu par Konkursu publicē Liepājas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv un iespēju robežās citās interneta vietnēs vai laikrakstos.

6. Pretendentu pieteikšanās termiņš Konkursam ir ne mazāk kā 10 (desmit) dienas no konkursa izsludināšanas dienas.

II. Konkursa komisija

7. Konkursa komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā un komisijas sekretāru ar rīkojumu apstiprina Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs.

8. Konkursa komisija:

8.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

8.2. organizē darba intervijas ar pretendentiem;

8.3. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;

8.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Liepājas valstspilsētas pašvaldības domei.

9. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja Konkursa komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Konkursa komisijas locekļi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas. Konkursa komisija ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu komisijas sēdēs.

11. Konkursa komisijas sēdes vada tās priekšsēdētājs un protokolē Konkursa komisijas sekretārs.

III. Prasības un nepieciešamā kvalifikācija pretendentiem

12. Pretendentiem uz Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu jāatbilst šādām prasībām:

12.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;

12.2. sasniedzis 30 gadu vecumu;

12.3. ir iegūts vismaz akadēmiskā maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija, vai Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7.līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;

12.4. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

12.5. nevainojama reputācija;

12.6. izpratne par bāriņtiesas kompetenci kopumā;

12.7. izpratne par bērnu tiesību aizsardzības sistēmu kopumā;

12.8. labas komunikāciju un prezentēšanas prasmes;

12.9. publiskās runas prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;

12.10. labas prasmes darbā ar MS Office programmatūru;

12.11. pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldības institūcijā ne mazāk kā trīs gadi;

12.12. stratēģiskā un analītiskā domāšana;

12.13. prasmes lietvedībā;

12.14. vēlama darba pieredze bāriņtiesā;

12.15. apgūta Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā noteiktā apmācība;

12.16. nepastāv Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi;

12.17. vēlama svešvalodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamā apjomā.

13. Pretendentiem uz Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu jāatbilst šādām prasībām:

13.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;

13.2. sasniedzis 30 gadu vecumu;

13.3. iegūts vismaz akadēmiskā maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija, vai Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7.līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;

13.4. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

13.5. nevainojama reputācija;

13.6. izpratne par bāriņtiesas kompetenci kopumā;

13.7. izpratne par bērnu tiesību aizsardzības sistēmu kopumā;

13.8. labas komunikācijas, sadarbības valodas un publiskās runas prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;

13.9. labas prasmes analizēt, plānot, vadīt un uzņemties atbildību;

13.10. labas prasmes darbā ar MS Office programmatūru;

13.11. prasmes lietvedībā;

13.12. nepastāv Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi;

13.13. vēlama pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldības institūcijā;

13.14. vēlama darba pieredze bāriņtiesā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

13.15. apgūta Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā noteiktā apmācība;
13.16. vēlama svešvalodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamā apjomā.

IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

14. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt pretendents, kurš atbilst nolikuma III.nodaļā noteiktajām prasībām un kurš ir iesniedzis sludinājumā par Konkursu noteiktajā termiņā nolikumā noteiktos dokumentus.

15. Pretendentam dokumenti jāiesniedz:

15.1. nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Liepājas valstspilsētas pašvaldības domē Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401, iesniedzot personīgi darba dienās no pulksten 8.30 līdz pulksten 16.00. Iesniedzamie dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi **“Konkursam uz Liepājas bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu”** vai **“Konkursam uz Liepājas bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu”**;

15.2. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu uz e-pasta adresi: edoc@liepaja.lv.

16. Pieteikumi tiek reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.

V. Iesniedzamie dokumenti

17. Pretendenta iesniedzamie dokumenti:

17.1. dzīves un darba apraksts (CV);

17.2. motivēta pieteikuma vēstule;

17.3. izglītību, kvalifikāciju un papildizglītību apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas;

17.4. dokumenta, kas pierāda, ka pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā) apliecināta kopija;

17.5. apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likumā noteiktie ierobežojumi ieņemt bāriņtiesas priekšsēdētāja vai bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu.

VI. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

18. Komisija sākotnēji izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā noteiktos dokumentus. Pretendenti, kuri nav iesnieguši visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus, netiek vērtēti.

19. Pretendentu atlases procesa pirmajā kārtā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:

19.1. vai uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par bāriņtiesas priekšsēdētāju vai bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku;

19.2. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem pretendenta atbilstību bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam šā nolikuma 12.punktā minētajām prasībām, kā arī izprasa atbilstoši Bāriņtiesu likumā noteiktajā kārtībā no Valsts bērnu aizsardzības inspekcijas vai kvalifikācijas komisijas atzinumu par tās bāriņtiesas priekšsēdētāja darbību, ja kāds no konkursa pretendentiem pēdējo 3 (triju) gadu periodā pildījis bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu, savukārt bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam šā nolikuma 13.punktā minētajām prasībām.

20. Komisija pretendentu atlases procesa pirmo kārtu izvērtē 3 (trīs) darbdienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

21. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā tiek vērtēti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nolikumā paredzētos dokumentus un kuri atbilst nolikuma 19.punktā minētajām prasībām.

22. Pretendentu atlases procesa otrā kārtā notiek ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām. Konkursa komisija uzaicina pretendentu uz pretendentu atlases procesa otro kārtu, paziņojot konkrētu ierašanās vietu, datumu un laiku.

23. Konkursa komisijas locekļiem ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, pretendenta personiskajām īpašībām, problēmsituāciju analīzi, stratēģisko redzējumu un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi un iestādes darbības jomu, ievērojot Darba likuma noteiktos ierobežojumus.

24. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz interviju ar Konkursa komisiju, tsi raksturo savu līdzšinējo darbību, atbild uz Konkursa komisijas locekļu jautājumiem.

25. Konkursa komisijas locekļi pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendentu vērtē saskaņā ar nolikuma 21.punktu pēc šādiem kritērijiem un ar šādu punktu skaitu (maksimālais punktu skaits, kuru var iegūt, ir 25 punkti):

25.1. maksimāli ar 2 punktiem tiek vērtēti:

25.1.1. prasmes darbā ar MS Office programmatūru;

25.1.2. prasmes lietvedībā;

25.1.3. pieredze bāriņtiesas darbā;

25.1.4. pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldības institūcijā;

25.2. maksimāli ar 3 punktiem tiek vērtēti:

25.2.1. pretendenta izpratne par amata pienākumu izpildi (spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem u.c.);

25.2.2. komunikācijas prasmes un spēja sevi prezentēt;

25.2.3. prasme argumentēt savu viedokli;

25.3. maksimāli ar 4 punktiem tiek vērtēti:

25.3.1. pretendenta zināšanas jautājumos par bērna vai personas ar ierobežotu rīcībspēju tiesību un interešu aizstāvību un nodrošināšanu;

25.3.2. atbildes uz Konkursa komisijas jautājumiem.

26. Pretendentu atlases otrajā kārtā pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu Konkursa komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem.

27. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.

28. Ja augstāko vērtējumu otrajā kārtā ieguvuši vairāki pretendenti, noteicošais ir izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, iepriekšējā pieredze šādā amatā.

VII. Lēmuma pieņemšana

29. Pēc Konkursa noslēdzošās (pēdējās) kārtas rezultātu apkopošanas Konkursa komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu par tā iecelšanu amatā.

30. Konkursa komisija rakstiski 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Konkursa noslēguma paziņo pretendentiem Konkursa rezultātu.

31. Pēc Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs vai Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes deleģētā amatpersona slēdz darba līgumu ar pretendentu, kurš uzvarējis atklātā Konkursā, pirms tam pieprasot ziņas no Sodu reģistra, lai pārliecinātos par to, ka izvēlētajam pretendentam nepastāv Bāriņtiesu likuma 11.panta 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie ierobežojumi.

32. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Bāriņtiesas priekšsēdētāja vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākošā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai šajā amatā, ievērojot Nolikuma nosacījumus.

VIII. Noslēguma jautājumi

33. Ja Konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts Konkursa komisijas lēmums vai Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs vai Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes deleģētā amatpersona neapstiprina amatā nevienu no izvirzītajiem kandidātiem, var izsludināt atkārtotu konkursu.

34. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases norisi. Personas datu pārzinis ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība.

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšņš