



## Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

### NOLIKUMS Liepājā

2022.gada 20.janvārī

Nr.2  
(prot. Nr.2, 12.§)

Liepājas bāriņtiesas locekļa atlases  
konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma  
9.panta otro daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību un vērtēšanas nosacījumus Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas bāriņtiesa" (turpmāk - Bāriņtiesa) bāriņtiesas locekļa amata kandidāta atlasei (turpmāk - nolikums).
2. Bāriņtiesas locekļa amata kandidāta atlasei tiek rīkots atklāts konkurss (turpmāk arī - Konkurss), kurš notiek divās kārtās.
3. Konkursa mērķis ir veicināt Bāriņtiesas darba kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu Bāriņtiesas locekļa amatam.
4. Konkursa uzdevums ir salīdzinoši novērtēt amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību Bāriņtiesas locekļa amatam un izvēlēties labāko pretendentu.
5. Sludinājumu par Konkursu publicē Liepājas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv) un iespēju robežās citās interneta vietnēs vai laikrakstos.
6. Pretendentu pieteikšanās termiņš Konkursam ir ne mazāk kā 10 (desmit) dienas no Konkursa izsludināšanas dienas.

#### II. Konkursa komisija

7. Konkursa komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā izveido Bāriņtiesas priekšsēdētājs, pieaicinot Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" speciālistus.
8. Konkursa komisija:
  - 8.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;
  - 8.2. organizē darba intervijas ar pretendentiem;
  - 8.3. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;
  - 8.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Bāriņtiesas priekšsēdētājam.
9. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja Konkursa komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Konkursa komisijas locekļi.
10. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.
11. Konkursa komisijas sēdes vada tās priekšsēdētājs un protokolē sekretārs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

### III. Prasības pretendentiem

12. Pretendentiem uz Bāriņtiesas locekļa amatu jāatbilst šādām prasībām:
- 12.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
  - 12.2. sasniedzis 30 gadu vecumu;
  - 12.3. ir iegūts vismaz akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālais bakalaura grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija vai cita Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6.līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā triju gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
  - 12.4. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
  - 12.5. nevainojama reputācija;
  - 12.6. izpratne par bāriņtiesas kompetenci kopumā;
  - 12.7. izpratne par bērnu tiesību aizsardzības sistēmu kopumā;
  - 12.8. labas komunikācijas, publiskās runas prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;
  - 12.9. labas prasmes darbā ar MS Office programmatūru;
  - 12.10. prasmes lietvedībā;
  - 12.11. nepastāv Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi;
  - 12.12. vēlama svešvalodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamā apjomā.

### IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

13. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt pretendents, kurš atbilst nolikuma 3.nodaļā noteiktajām prasībām un kurš ir iesniedzis sludinājumā par Konkursu noteiktajā termiņā nolikumā noteiktos dokumentus.
14. Pretendentam dokumenti jāiesniedz:
- 14.1. nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Bāriņtiesā, Peldu ielā 5, Liepājā, LV-3401; iesniedzot personīgi - nododot 1.stāvā Klientu apkalpošanas un pakalpojumu centrā, darba dienās no pulksten 8.30 līdz pulksten 16.00. Iesniedzamie dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi "**Konkursam uz Liepājas bāriņtiesas locekļa amatu**";
  - 14.2. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu uz e-pasta adresi [barintiesa@liepaja.lv](mailto:barintiesa@liepaja.lv).
15. Pieteikumi tiek reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.

### V. Iesniedzamie dokumenti

16. Pretendenta iesniedzamie dokumenti:
- 16.1. dzīves un darba apraksts (CV);
  - 16.2. motivēta pieteikuma vēstule;
  - 16.3. izglītību, kvalifikāciju un papildizglītību apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas;
  - 16.4. dokumenta, kas pierāda, ka pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā) apliecināta kopija.
  - 16.5. apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likumā noteiktie ierobežojumi ieņemt bāriņtiesas locekļa amatu.

### VI. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

17. Konkursa komisija sākotnēji izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā noteiktos dokumentus. Pretendenti, kuri nav iesnieguši visus nolikumā paredzētos dokumentus, netiek vērtēti.
18. Pretendentu atlases procesa pirmajā kārtā vērtē pretendenta atbilstību

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

šādām prasībām:

18.1. vai uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par bāriņtiesas locekli;

18.2. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem pretendenta atbilstību Bāriņtiesas locekļa amatam nolikuma III.nodaļas minētajām prasībām.

19. Konkursa komisija pretendentu atlases procesa pirmo kārtu izvērtē 3 (trīs) darbdienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

20. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā tiek vērtēti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nolikumā paredzētos dokumentus un kuri atbilst nolikuma 19.punktā minētajām prasībām.

21. Pretendentu atlases procesa otrā kārtā notiek ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām. Konkursa komisija uzaicina pretendentu uz pretendentu atlases procesa otro kārtu, paziņojot konkrētu ierašanās vietu, datumu un laiku.

22. Konkursa komisijas locekļiem ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, pretendenta personiskajām īpašībām, problēmsituāciju analīzi, stratēģisko redzējumu un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi un iestādes darbības jomu, ievērojot Darba likuma noteiktos ierobežojumus.

23. Pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz interviju ar Konkursa komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību, darba pieredzi, izglītību, motivāciju strādāt Bāriņtiesas locekļa amatā, atbild uz Konkursa komisijas locekļu jautājumiem.

24. Konkursa komisijas locekļi pretendentu atlases procesa otrajā kārtā pretendentu vērtē saskaņā ar nolikuma 24.punktu pēc šādiem kritērijiem un ar šādu punktu skaitu (maksimālais punktu skaits, kuru var iegūt, ir 23 punkti):

24.1. maksimāli ar 2 punktiem tiek vērtēti:

24.1.1. prasmes darbā ar MS Office programmatūru;

24.1.2. prasmes lietvedībā;

24.1.3. svešvalodas prasme;

24.2. maksimāli ar 3 punktiem tiek vērtēti:

24.2.1. pretendenta izpratne par amata pienākumu izpildi (spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem u.c.);

24.2.2. komunikācijas prasmes un spēja sevi prezentēt;

24.2.3. prasme argumentēt savu viedokli;

24.3. maksimāli ar 4 punktiem tiek vērtēti:

24.3.1. pretendenta zināšanas un izpratne par bērnu tiesību aizsardzības sistēmu kopumā;

24.3.2. atbildes uz Konkursa komisijas jautājumiem.

25. Pretendentu atlases otrajā kārtā pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu Konkursa komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem.

26. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.

27. Ja augstāko vērtējumu otrajā kārtā ieguvuši vairāki pretendenti, noteicošais ir izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, iepriekšējā pieredze šādā amatā.

## **VII. Lēmuma pieņemšana**

28. Pēc Konkursa noslēdzošās (pēdējās) kārtas rezultātu apkopošanas Konkursa komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu par tā iecelšanu amatā.

29. Konkursa komisija rakstiski 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Konkursa noslēguma paziņo pretendentiem Konkursa rezultātu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

30. Bāriņtiesas priekšsēdētājs slēdz darba līgumu ar pretendentu, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pirms tam pieprasot ziņas no Sodu reģistra, lai pārliecinātos par to, ka izvēlētajam pretendentam nepastāv Bāriņtiesas likuma 11.panta 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie ierobežojumi.

31. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Bāriņtiesas locekļa amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākošā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai šajā amatā, ievērojot nolikuma nosacījumus.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

32. Ja Konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts Konkursa komisijas lēmums vai Bāriņtiesas priekšsēdētājs neapstiprina amatā nevienu no izvirzītajiem kandidātiem, var izsludināt atkārtotu konkursu.

33. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases norisi. Personas datu pārzinis ir Bāriņtiesa.

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšņš