

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Liepājā

2024.gada 23.augustā

NOLIKUMS Nr. 1

Apstiprināts nodibinājums

“Nodibinājums Liepāja 2027”

2024.gada 23.augusta valdes sēdē

(protokols Nr.1.3/25)

Eiropas kultūras galvaspilsētas Liepāja 2027 Projektu konkurss “Atver bibliotēku!”

Nolikums

1.Vispārējie jautājumi

- 1.1.Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Nodibinājums “Nodibinājums Liepāja 2027” (turpmāk – Nodibinājums) piešķir finansējumu mikrograntiem aktivitāšu realizēšanai 2024. gada 9.novembrī Liepājas Centrālajā zinātniskajā bibliotēkā (turpmāk – Bibliotēka).
- 1.2.Mikrograntu finansējuma konkursa (turpmāk – Konkurss) finansējums tiek plānots Nodibinājuma budžetā, ietverot Liepājas valstspilsētas un Eiropas Savienības programmas “Radošā Eiropa” projekta “CreArt 3.0 #STRINGING_TOGETHER” līdzfinansējumu.

2.Konkursa mērķis un uzdevumi

- 2.1.Konkursa mērķis ir veicināt radošumu, stiprināt savstarpējo sadarbību, realizēt jaunas idejas un, atzīmējot Bibliotēkas 247. dzimšanas dienu, padarīt to pieejamāku un atvērtāku sabiedrībai. Ar konkursā atbalstītajām aktivitātēm paredzēts sniegt ieguldījumu arī Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas mērķu sasniegšanā:
 - 2.1.1. Iemācīties sadarboties - no provinces uz Eiropu;
 - 2.1.2. Līdzdarboties dzīves vides veidošanā – gan garīgajā, gan fiziskajā līmenī;
 - 2.1.3. Veidot gudru nākotni – no cilvēciskā uz digitālo un otrādi;
 - 2.1.4. Saglabāt identitāti – ar mīlestību no Liepājas un Latvijas;
 - 2.1.5. Mainīt domāšanu – no inertuma uz jēgpilnu darbību.
- 2.2.Konkursa uzdevumi ir:
 - 2.2.1. Noteikt Konkursa mērķiem piemērotākos un atbilstošākos projektus;
 - 2.2.2. Atbalstīt vismaz piecas aktivitātes,

- 2.2.2.1. kas īstenojamas 2024. gada 9. novembrī Bibliotēkas telpās Zivju ielā 7 (izmantot var gan Bibliotēkas iekštelpu, gan ārtelpu, kāpņu laukumus, logus u.c.);
 - 2.2.2.2. kas saistītas ar bibliotēkas būtībai tuvām tēmām – grāmatas, literatūra, lasīšana, rakstīšana, darbs ar informācijas resursiem, informācijas apstrāde, digitālie rīki, digitalizācija u.tml.;
 - 2.2.2.3. kas veidotās tā, lai dalībniekiem būtu iespēja aktīvi līdzdarboties un tā nebūtu tikai pasīva šo aktivitāšu vērošana un baudīšana.
- 2.2.3. Veicināt kultūras aktivitāšu pieejamību dažādām sabiedrības grupām, atbalstot bezmaksas pasākumu norisi.

3. Finansējuma konkursa termiņi

- 3.1. Konkurss tiek izsludināts plašsaziņas līdzekļos un Nodibinājuma mājas lapā www.liepaja2027.lv.
- 3.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš no 2024. gada 1. septembra līdz 1. oktobrim.
- 3.3. Konkursa finansējumu saņēmušie projekti jārealizē 2024. gada 9. novembrī.

4. Projektu pieteicēji

- 4.1. Konkursam var pieteikties gan fiziskas personas (dažādu nozaru un starpnozaru mākslinieki no vizuālās mākslas, skatuves mākslas, dizaina, arhitektūras, literatūras, kino u. c. jomām, kultūras norišu organizatori, zinātnieki, pētnieki, aktīvisti, pavāri, spēļu dizaineri, izgudrotāji u.c.), gan juridiskas personas (kultūras organizācijas, biedrības, radošo industriju jomā strādājoši uzņēmumi u.c.).
- 4.2. Viens pieteicējs Konkursā var piedalīties ar neierobežotu projektu skaitu.
- 4.3. Uz finansējumu projektu Konkursā nevar pretendēt persona, kurai uz projektu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu ir valstij maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, izņemot gadījumus, ja ir noslēgta vienošanās par nodokļu parādu apmaksas grafiku.

5. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 5.1. Projekta pieteikuma anketa "Liepāja 2027 projektu konkurss "Atver bibliotēku!" aizpildāma **elektronisko pakalpojumu sistēmā pieteikumi.liepaja.lv** - <https://epakalpojumi.liepaja.lv/lv/project/MFkyOFBDU2NIVGRBUVJQKzZzM0RQUT09/> Lai pieslēgtos iesniegšanas sistēmai, nepieciešams kāds no valsts pārvaldes pakalpojumu portālā *Latvija.lv* pieejamajiem autentifikācijas līdzekļiem.
 - 5.1.1. Juridiskās personas vārdā pieteikumu iesniedz fiziska persona, kurai ir attiecīgās juridiskās personas pārstāvības tiesības vai pilnvarojums;
 - 5.1.2. Fiziska persona, iesniedzot individuālu pieteikumu sistēmā var autorizēties un pieteikties tikai ar saviem personīgajiem autentifikācijas līdzekļiem, t.i., fiziskas personas projekta pieteikumu sistēmā nevar pieteikt cita fiziska persona;
 - 5.1.3. Ja viena juridiskā vai fiziskā persona iesniedz vairākus pieteikumus, katrs pieteikums projektu pieteikumu sistēmā jāiesniedz atsevišķi.
- 5.2. Papildus informācija projektu pieteikumu izstrādes stadijā līdz 30. septembrim:

- 5.2.1. Silva Vucena (Liepājas Centrālās zinātniskās bibliotēkas Direktores vietniece attīstības jautājumos) – satura jautājumi: silva.vucena@liepaja.lv;
- 5.2.2. Madara Lubāne (Nodibinājums Liepāja 2027 biroja administratore un partneru koordinatore) - administratīvie jautājumi: birojs@liepaja2027.lv.
- 5.3. 2024.gada 10.septembrī no pl. 14 līdz pl.18 Bibliotēka aicina uz klātienes konsultācijām, lai potenciālie projektu iesniedzēji varētu iepazīt Bibliotēkā pieejamās telpas un resursus aktivitāšu īstenošanai un uzdot neskaidros jautājumus.

6.Projektu pieteikumu noformējums un saturs

- 6.1.Projekta pieteikums elektronisko pakalpojumu sistēmā iesniedzams latviešu valodā, aizpildot visus norādītos laukus, un tas ietver:
- 6.1.1. Projekta nosaukums;
 - 6.1.2. Projekta pieteicējs;
 - 6.1.3. Projekta pieteicēja rekvizīti;
 - 6.1.4. Projekta pieteicēja paraksttiesīgā persona (ja iesniedzējs ir juridiska persona);
 - 6.1.5. Projekta pieteicēja kontaktinformācija;
 - 6.1.6. Projekta idejas izklāsts: aktivitātes satura un norises raksturojums (apjoms: līdz 2500 zīmēm);
 - 6.1.7. Projekta idejas vizuālais izklāsts (skices, fotogrāfijas vai citi attēli, kas raksturo iecerētā notikuma noskaņu);
 - 6.1.8. Izklāsts, kādā veidā pasākuma apmeklētāji varēs līdzdarboties piedāvātajā aktivitātē, lai tā nebūtu tikai pasīva notikuma vērošana vai baudīšana (apjoms: līdz 1000 zīmēm)
 - 6.1.9. Izklāsts kādā veidā ar projekta palīdzību tiks veicināta Liepāja 2027 mērķu sasniegšana (apjoms: līdz 1500 zīmēm);
 - 6.1.10. Projekta pieteicēja radošās pieredzes apraksts (apjoms: līdz 2500 zīmēm)
 - 6.1.11. Projektu izmaksu apraksts (apjoms: līdz 2500 zīmēm).
- 6.2.Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 6.3.Projekta pieteicējam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski par to informējot Nodibinājumu.
- 6.4.Finansējums, ko Konkursā var saņemt viens pieteicējs, ir līdz 400 EUR (četri simti eiro, 00 centi). Finansējums tiek piešķirts vienreizēja maksājuma veidā (*lump sum*), kuru pieteicējs izmanto, lai īstenotu projekta notikumu saturu.

7.Projektu izskatīšanas kārtība

- 7.1.Konkursā iesniegto projektu vērtēšanu nodrošina eksperti, kas Nodibinājuma valdei sniegs atzinumu par vērtēšanas kritērijiem atbilstošākajiem projektiem.
- 7.2.Konkursa vērtēšanas administratīvie kritēriji:
- 7.2.1. Projekta pieteikums ir iesniegts šajā nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 7.2.2. Projekta aktivitātes ir paredzēts īstenot Bibliotēkā 2024. gada 9.novembrī;
 - 7.2.3. Projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm un netiek plānoti politiski, militāri vai dažādu reliģiju sludinoši pasākumi.
 - 7.2.4. Projektam ir nekomerciāls raksturs, to īstenojot netiek gūti ieņēmumi.

- 7.3. Projektu pieteikumi, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, konkursā nevar tikt atbalstīti.
- 7.4. Projektus, kuri atbilst nolikuma 2. un 7.2. punktā noteiktajām prasībām, vērtē saskaņā ar kvalitatīvajiem kritērijiem (nolikuma [1. pielikums](#)).
- 7.5. Projektu izvērtēšanas ekspertu komisijas darbs notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.
- 7.6. Nodibinājuma valde, pēc ekspertu sniegtā atzinuma izvērtēšanas, pieņem lēmumu par mikrograntu finansējuma līdzekļu sadali projektu īstenošanai ne vēlāk kā līdz 2024. gada 9. oktobrim.

8. Konkursa rezultāti

- 8.1. Atbildi par Konkursa rezultātiem projekta pieteicējam nosūta uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi pēc konkursa noslēguma ne vēlāk kā līdz 2024. gada 11. oktobrim.
- 8.2. Finansēto projektu saraksts tiek publicēts Nodibinājuma mājaslapā www.liepaja2027.lv.
- 8.3. Katrs no atbalstītajiem projektiem saņem mikrogranta finansējumu līdz 400 EUR (četri simti eiro, 00 centi).

9. Finansējuma saņemšanas kārtība

- 9.1. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums par Nodibinājuma piešķirtā mikrograntu finansējuma saņemšanu.
- 9.2. Piešķirto finansējumu juridiskai personai vai fiziskai personai Nodibinājums ieskaita personas kontā Latvijas Republikas kredītiestādē.
- 9.3. Finansējuma saņēmējam līgums ar Nodibinājumu par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz ne vēlāk kā līdz 2024. gada 24. oktobrim. Ja līgums netiek noslēgts, Nodibinājuma valde var lemt par piešķirtā finansējuma anulēšanu.
- 9.4. Projekta īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
- 9.5. Līdzfinansējums tiek izmaksāts pilnā apmērā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.

10. Darbības kontrole un atskaitīšanās kārtība

- 10.1. Nodibinājumam ir tiesības:
 - 10.1.1. Publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to masu saziņas līdzekļus;
 - 10.1.2. Veikt aktivitāšu norišu pārbaudi projekta realizēšanas laikā;
- 10.2. Projekta pieteicējs, kurš saņēmis finansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa elektronisko pakalpojumu sistēmā iesniedz realizētā projekta saturisko atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem, ietvert sekojošas sadaļas:
 - 10.2.1. Projekta realizācijas izklāsts (apjoms: līdz 2500 zīmēm);
 - 10.2.2. Aktivitātes apmeklētāju skaits;
 - 10.2.3. Pašvērtējums par īstenotā projekta ietekmi uz Liepāja 2027 mērķu sasniegšanu;
- 10.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam Nodibinājums ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā.

11. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi

- 11.1. Projekta pieteicējs pēc projekta pieteikšanas iesniegtajā projekta pieteikumā nevar veikt izmaiņas.
- 11.2. Ja iesniegtais projekts saņem konkursa finansējumu, projekta pieteicējam ir pienākums pēc Nodibinājuma darbinieku pieprasījuma sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju, lai Nodibinājums varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti.
- 11.3. Persona, kura iesniedz projekta pieteikumu mikrograntu finanšu līdzekļu saņemšanai, ir iepazinusies ar šo Nolikumu un piekrīt visiem mikrograntu finansējuma konkursa noteikumiem, apņemas ievērot tos pilnībā, uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi, kā arī ir atbildīga par projekta pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.

12. Datu apstrāde

- 12.1. Projektu konkursa laikā iegūto Pārzinis Partnera personas datu apstrādei ir nodibinājums "Nodibinājums Liepāja 2027" (reģ.nr. 40008325039), adrese: Rožu ielā 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 20 272 277, elektroniskā pasta adrese: birojs@liepaja2027. Nodibinājums Liepāja 2027 kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: birojs@liepaja2027.
- 12.2. Nodibinājums Liepāja 2027 apstrādā iegūtos datus ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai izvērtētu un finansiāli atbalstītu Liepāja 2027 programmā iekļauto projektu īstenošanu dažādās kultūras un mākslas nozarēs, kā arī slēgtu finansējuma līgumu ar Pretendentu.
- 12.3. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir Nodibinājumam Liepāja 2027 līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.
- 12.4. Personas datu saņēmēji ir Nodibinājums Liepāja 2027 komanda, piesaistītie eksperti, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos projektus.
- 12.5. Nodibinājums Liepāja 2027 Pretendenta personas datu apstrādi veic un datus glabā ne ilgāk kā līdz 2028. gada 31. decembrim.
- 12.6. Pretendentam kā datu subjektam ir tiesības:
 - 12.6.1. Pieprasīt Nodibinājumam Liepāja 2027 piekļūt pretendenta kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;
 - 12.6.2. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 12.6.3. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

1.pielikums
vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji

Mikrograntu finansējuma projektu pieteikumu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji

	Projekta idejas saturiskā kvalitāte (saturiskais vērtējums)	
1.	Projekta idejas atbilstība bibliotēkas būtībai	0-30
2.	Projekta idejas kopējā mākslinieciskā kvalitāte un tā oriģinalitātes vērtējums, aprakstā ir skaidri izklāstīta aktivitāšu norise.	0-30
3.	Projekta īstenotāja pieredze, iesniedzējam ir pietiekama kapacitāte projekta īstenošanai.	0-20
4.	Projektā paredzēta aktīva apmeklētāju līdzdalība aktivitātēs	0-20
5.	Projekta ietekme uz Liepāja 2027 mērķu sasniegšanu (skat. Nolikuma 2.1.1.-2.1.5 punktus; ar izvērtāku mērķu aprakstu var iepazīties interneta lapas www.liepaja2027.lv sadaļā "Izaicinājumi"; projektam nav jāsniedz ieguldījums visu uzskaitīto mērķu sasniegšanā, bet vēlams, lai tas risinātu vairākus no minētajiem izaicinājumiem)	0-30
Maksimālais punktu skaits kopā		130

Katrs eksperts:

1.,2.,5. kritēriju vērtē ar punktu sistēmu no 0-30, kur

Zems punktu skaits – vāja projekta atbilstība bibliotēkas būtībai, zema mākslinieciskā kvalitāte, neskaidrs norises izklāsts, vāja ietekme uz Liepāja 2027 mērķu sasniegšanu

Augsts punktu skaits – projekts atbilst bibliotēkas būtībai, tam ir augsta mākslinieciskā kvalitāte, skaidrs norises izklāsts un pozitīva ietekme uz Liepāja 2027 mērķu sasniegšanu

3.-4. kritēriju vērtē ar punktu sistēmu no 0-20, kur:

Zems punktu skaits – nepārliecina pieteicēja pieredze un kapacitāte īstenot projektu, nav paredzēta vai nav nosakāma apmeklētāju iespēja līdzdarboties aktivitātē

Augsts punktu skaits – pārliecina iesniedzēja pieredze un kapacitāte īstenot projektu, skaidri izklāstīta apmeklētāju iesaiste un ieslēja līdzdarboties aktivitātē

Projekta vērtējums tiek veidots pēc šādas formulas: $A = (N1 + N2 + N3...) / F$

A – projekta vērtējums

N1, N2, N3 – ekspertu vērtējums

F – pieaicināto ekspertu skaits