



Liepājas Kompleksā sporta skola

Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423226, liepaja.kss@liepaja.lv

Iekšējās kārtības noteikumi Nr.9/1.14

“Noteikumi par kārtību, kādā tiek veikta videonovērošana Liepājas Kompleksajā sporta skolā”

Apstiprināts:
Liepājas Kompleksās sporta skolas
direktors Naums Vorobeičiks
2024.gada 13.jūnijā

paraksts

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Liepājas Kompleksās sporta skolas (turpmāk – Iestāde) noteikumi par kārtību, kādā tiek veikta videonovērošana Liepājas Kompleksās sporta skolas telpās, (turpmāk – noteikumi) nosaka videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību, video novērošanas tehnikas izmantošanas un uzstādīšanas kārtību, atbildīgās personas un to pienākumus.
- 1.2. Noteikumi piemērojami videonovērošanai, kas tiek veikta Iestādes struktūrvienības Sporta centrs “Ezerkrasts” telpās Dunikas ielā 9/11, Liepājā un sporta vingrošanas un šaha sporta bāzē Rīgas ielā 8, Liepājā.
- 1.3. Noteikumi ir saistoši visām Iestādes un citām atbildīgajām personām, kas veic darbu ar videonovērošanas sistēmu Iestādē, atbilstoši EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Liepājas pilsētas pašvaldības Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem, kas apstiprināti ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora 2022.gada 13.jūnija rīkojumu Nr.110/2.1.1 (turpmāk - Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumi).
- 1.4. Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti ar videonovērošanas kamerām (video ierakstā) vai skatīti tiešsaistes režīmā.
- 1.5. Videonovērošanas nolūks ir noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana, pierādījumu iegūšana, saglabāšana un iesniegšana tiesībsargājošajām institūcijām un kārtības nodrošināšana.
- 1.6. Pie Iestādes telpās, kas minētas Noteikumu 1.2.punktā, pirms nonākšanas videonovērošanas zonā tiek izvietotas informatīvās zīmes par videonovērošanas veikšanu (zīmes paraugs pievienots šo noteikumu **KĻŪDA! Nav atrasts atsauces avots..** Pielikumā).

2. Atbildīgās personas un to pienākumi

- 2.1. Par videonovērošanas sistēmas informācijas resursiem (videoieraksta programmatūru, ierakstu uzglabāšanu, drošību un pieejamību, paroļu veidošanu un lietošanas uzraudzību, datortehnikas uzturēšanu) ir atbildīgs informācijas resursu turētājs – Iestādes direktors;

- 2.2. Par videonovērošanas sistēmas tehniskajiem resursiem (videonovērošanas iekārtu uzturēšanu) ir atbildīgs tehnisko resursu turētājs – ārpakalpojumu sniedzējs.
- 2.3. Darbā ar videonovērošanas sistēmu vai iegūtajiem datiem var nozīmēt citus pilnvarotus lietotājus.

2.4. Informācijas resursu turētājs:

- 2.4.1. nodrošina loģiskā aizsardzības pasākumus – drošu videonovērošanas sistēmas paroļu izveidi, uzglabāšana, u.c.;
- 2.4.2. nodrošina informācijas resursu darbības atjaunošanu, ja noticis tehnisko resursu bojājums vai arī informācijas resursa darbība ir tikusi traucēta citu iemeslu dēļ;
- 2.4.3. apstiprina videonovērošanas kameru sarakstu (5. pielikums).
- 2.4.4. veic videoierakstu kopēšanu un saglabāšanu uz citiem datu nesējiem, fiksējot to saskaņā ar reģistrācijas lapu (1.Pielikums). Videoierakstu kopēšana ir veicama tikai nepieciešamības gadījumā, kad pastāv tiesiskais pamats šādu darbību veikšanai;
- 2.4.5. veic videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu trešo personu apskates/nodošanas trešajām personām fiksāciju saskaņā ar reģistrācijas lapu 2.Pielikums);
- 2.4.6. uzrauga šo noteikumu 2.4.4. un 2.4.5.apakšpunktā minēto reģistrācijas lapu (1.Pielikums un 2.Pielikums) drošu saglabāšanu 24 (divpadsmit) mēnešus no pēdējā ieraksta datuma attiecīgajā lapā;
- 2.4.7. ja nepieciešams norīko citus pilnvarotus lietotājus (piešķirot piekļuves tiesības), kuri tiesīgi piekļūt videonovērošanas sistēmai vai arī kādai tās daļai, kā arī noteikt lietotāju piekļuves tiesību mērķus un līmeņus;
- 2.4.8. organizē vai veic lietotāju instruēšanu un apmācību darbā ar videonovērošanas sistēmu;
- 2.4.9. iepazīstina videonovērošanas sistēmas lietotājus, tajā skaitā personas, kuras piekļūst videonovērošanas sistēmai tiešsaistes režīmā ar šiem noteikumiem;
- 2.4.10. nodrošina fiziskās aizsardzības pasākumus, lai uzstādītajām videokamerām, it īpaši datoram, tā cietajam diskam un citām ar to saistītajām ierīcēm var piekļūt tikai tam atbildīgās personas un pilnvaroti lietotāji.

2.5. Tehnisko resursu turētājs:

- 2.5.1. nodrošina tehnisko resursu darbību;
- 2.5.2. regulāri pārbauda iekārtu stāvokli un darbību, kā arī pārbauda un novērš konstatētās iekārtu darbības problēmas;
- 2.5.3. nodrošina tehnisko resursu atjaunošanu vai nomaiņu, ja tie bojāti.
- 2.6. Iestādes direktors rakstiski slēdz ar ārpakalpojumu sniedzēju datu apstrādātāja līgumu atbilstoši Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumu IV nodaļas nosacījumiem.

3. Videonovērošanas darbība

- 3.1. Videonovērošana Iestādē tiek veikta reālā laika režīmā, 24 stundas diennaktī un ieraksti tiek glabāti ne ilgāk, kā 14 dienas.
- 3.2. Iestādes darbinieki par videonovērošanu tiek informēti rakstiski, stājoties darba tiesiskajā attiecībā.

4. Videonovērošanas datu apstrāde un aizsardzība

- 4.1. Videonovērošanas ieraksta datiem, iekārtām, kā arī monitoriem skatīšanās režīmā piekļūst tikai pilnvaroti darbinieki.

- 4.2. Lai nodrošinātos pret nesankcionētu piekļuvi, tehniskie resursi novietoti atsevišķā telpā vai norobežotā telpas daļā, kurai var piekļūt tikai pilnvaroti darbinieki.
- 4.3. Videonovērošanas datus aizliegts kopēt ārējos datu nesējos (CD, DVD, ārējos cietajos diskos, zibatmiņas ierīcēs u.tml.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams rezerves kopiju nodrošināšanai saskaņā ar 2.4.3.apakšpunktu un 5.1.punktu datu subjektu pieprasījuma izpildei.
- 4.4. Videonovērošanas datu rezerves kopijām jānodrošina tādu pašu drošības un aizsardzības līmeni kā pašai videonovērošanas sistēmai atbilstoši šiem noteikumiem.
- 4.5. Tehnisko resursu turētājs iespēju robežās nodrošina tehnisko resursu aizsardzību pret dabas stihijām, ugunsgrēku, plūdiem, u.tml.
- 4.6. Aizliegts nodot trešajām personām tehniskos resursus, ja tie satur personas datus. Šis aizliegums jāievēro arī gadījumos, kad tehnika tiek nodota utilizācijai.
- 4.7. Piekļuve informācijas resursiem tiek ierobežota ar unikālu lietotāja vārdu un paroli, kas nedrīkst būt pieejama trešajām personām. Paroli nedrīkst uzglabāt pierakstītu uz papīra vai arī elektroniskā formā, ja tas rada apdraudējumu parolei nokļūt trešās personas rīcībā.

5. Rīcība pieprasījuma gadījumā

- 5.1. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par videoierakstu apskati vai nodošanu trešajām personām, šo pieprasījumu izpilda Informācijas resursu turētājs.
- 5.2. Pieprasītais videonovērošanas ieraksts tiek apstrādāts ar tehniskajiem palīg līdzekļiem tā, lai citas personas, bez datu subjekta nebūtu identificējamas pieprasītajā videonovērošanas ierakstā.

6. Rīcība incidentu gadījumā

- 6.1. Jebkāds gadījums, kurā videonovērošanas sistēmas iekārta ir bojāta vai ir noticis nesakcionēts mēģinājums piekļūt informācijai, vai arī informācija vai iekārtas daļa ir zudusi, uzskatāms par drošības incidenta gadījumu.
- 6.2. Konstatējot drošības incidentu (šo noteikumu pārkāpums vai sekas), atkarībā no incidenta rakstura Informācijas resursu turētājs vai Tehnisko resursu turētājs veic šādas darbības:
 - 6.2.1. datu drošības incidenta gadījumā, ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums informācijas resursiem (trešajām personām kļuvusi zināma pieejas parole, konstatēta nesankcionēta piekļuve, konstatēti darbības pārtraukumi, u.c.) Informācijas resursu turētājs bloķē pieeju attiecīgās videonovērošanas sistēmas darbībai kopumā vai tikai atsevišķiem lietotājiem, nepieciešamības gadījumā aptur videonovērošanas sistēmas darbību, kā arī veic izmeklēšanu par drošības incidenta ietekmi uz videonovērošanas sistēmas pieejamību, integritāti un konfidencialitāti.
 - 6.2.2. Informācijas resursu turētājs incidenta gadījumā pārbauda manuālos auditācijas pierakstus par piekļuvi videonovērošanas sistēmai un pārtrauc videonovērošanas sistēmai darbību vai konkrētu lietotāju darbu ar videonovērošanas sistēmu, kamēr nav noskaidroti riski un incidenta cēloņi;
 - 6.2.3. Informācijas resursu turētājs pieprasa lietotājiem un citiem pilnvarotajiem darbiniekiem paskaidrojumus;
 - 6.2.4. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums tehniskajiem resursiem (elektroenerģijas padeves pārtraukums, šķidrumu vai svešķermeņu iekļūšana, bojājumi fiziska trieciena, lokālas uguns iedarbības vai plūdu rezultātā, u.c.), tad Tehnisko resursu turētājs rīkojas saskaņā ar ugunsdrošības instrukciju, civilās aizsardzības plānu vai pieņem citus saprātīgus mērus vai līdzekļus, lai ierobežotu vai novērstu apdraudējumu.
- 6.3. Videonovērošanas sistēmās drošības incidenta gadījumā tiek veikta pārbaude un nepieciešamības gadījumā tiek ieviesti citi drošības pasākumi.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Noteikumu drošības prasības tiek pārskatītas, ja ir notikušas izmaiņas spēkā esošajos normatīvajos aktos vai būtiskas izmaiņas Pašvaldības personas datu apstrādē izmantotajos tehniskajos resursos, fiziskās atrašanās vieta vai citi aspekti, kas ietekmē videonovērošanas sistēmas darbību un drošību.



VIDEONOVĒROŠANA

Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija:

Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas tās iestāde "Liepājas Kompleksā sporta skola", Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423226, liepaja.kss@liepaja.lv

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, 634 22331, das@liepaja.lv

Datu apstrādes mērķi:

- Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana (īpaši saistībā ar īpašuma bojāšanu un zādzībām)
- Pierādījumu iegūšana, saglabāšana un iesniegšana tiesībsargājošajām institūcijām
- Kārtības nodrošināšana

Interesu pamatojums:

Pārziņa legītīmās intereses ir aizsargāt savu īpašumu un nodrošināt kārtību tajā. Novērst un palīdzēt tiesībsargājošajām institūcijām atrisināt noziedzīgus nodarījumus, kas bijuši vērsti pret Pārziņa īpašumu. Aizsargāt cietušo personu legītīmās intereses, lai tās spētu aizstāvēt savas tiesības.

Papildus informācija par datu apstrādi pieejama liepaja.lv Privātuma politikas sadaļā - Pašvaldības veiktās personas datu apstrādes vai klātienē

(_____)

adrese

