



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS Liepājā

2021.gada 16.decembrī

Nr.34
(prot. Nr.16, 25.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības komisijas nolikums

Izdots pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu un Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" 7. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības Izglītības komisijas (turpmāk - Komisija) izveidošanas kārtību, mērķi, uzdevumus, tiesības un pienākumus un darba organizāciju.
2. Komisija ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija atbilstoši likuma "Par pašvaldībām" 61.pantam.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus un rīkojumus, Liepājas pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam, Liepājas valstspilsētas attīstības programmu 2022.-2027.gadam, kā arī šo nolikumu.
4. Komisijā darbojas 9 Komisijas locekļi. Komisijas personālsastāvu apstiprina Dome.
5. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Izglītības, kultūras un sporta komitejas (turpmāk - Komiteja) pārraudzībā.
6. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām.

II. Komisijas mērķis un uzdevumi

7. Komisijas darbības mērķis ir veicināt Liepājas valstspilsētas izglītības nozares attīstību, sekmējot izglītības kvalitāti un izglītības iestāžu konkurētspēju.
8. Komisijas uzdevumi ir:
 - 8.1. piedalīties Liepājas pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2030.gadam, Liepājas valstspilsētas attīstības programmas 2022.-2027.gadam īstenošanā;
 - 8.2. izvērtēt un analizēt izglītības procesu norisi Liepājas valstspilsētā, to efektivitāti un sniegt priekšlikumus to pilnveidei;
 - 8.3. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un ierosinājumus par izglītības nozares attīstību, pēc to izvērtēšanas izstrādāt priekšlikumus turpmākajai darbībai;
 - 8.4. izskatīt dokumentus un izsniegt licences interešu izglītības programmām;
 - 8.5. sagatavot lēmumu projektus un virzīt izskatīšanai Domes sēdē;
 - 8.6. sniegt priekšlikumus savas kompetences ietvaros Komitejai, Domes amatpersonām un Liepājas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēm;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8.7. sniegt atzinumus Komitejā un Domē par izskatāmajiem jautājumiem, kas skar izglītības nozari;

8.8. izskatīt izglītojamo likumisko pārstāvju iesniegumus par ārpuskārtas vietu piešķiršanu kādā no Liepājas pirmsskolas izglītības iestādēm.

III. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome.

10. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdi vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēlē no Komisijas locekļu vidus.

11. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.

12. Komisijas sēdes lietvedību kārtā ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs.

13. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdztīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas sekretārs. Ja komisijas sēdes tiek organizētas attālināti, protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies attālinātā balsojumā. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

15. Komisijas sēdē izskatāmie materiāli jāiesniedz Komisijas sekretāram ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes.

16. Komisijas sēžu darba kārtību, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju vai viņa prombūtnes laikā ar Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, izziņo Komisijas sekretārs, kā arī elektroniski nosūta Komisijas locekļiem sēdes darba kārtības materiālus ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

17. Uz Komisijas sēdi nepieciešamības gadījumā ar padomdevēja tiesībām tiek uzaicināti speciālisti vai eksperti.

18. Komisijas locekļi un sekretārs savus pienākumus pilda, saņemot par to atlīdzību.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

19. Komisijai ir tiesības:

19.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no Liepājas valstspilsētas pašvaldības institūcijām par jebkuriem Komisijā izskatāmajiem ar izglītības nozari saistītajiem jautājumiem;

19.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm izglītības iestāžu un citu pašvaldības institūciju pārstāvjus;

19.3. sniegt rekomendācijas par pašvaldības budžeta līdzekļu sadali izglītības attīstībai;

19.4. tikai Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs sniegt informāciju par Komisijas darbu sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļiem.

20. Komisijai ir pienākums veikt visas nepieciešamās un Komisijas kompetencei atbilstošās darbības Komisijas uzdevumu izpildei.

V. Komisijas atbildība

21. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmuma pieņemšanā.

22. Komisijas sastāvs ir atbildīgs par konfidencialitātes ievērošanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

23. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

VI. Komisijas likvidācija vai reorganizācija

24. Komisija tiek likvidēta vai reorganizēta ar Domes lēmumu.

VII. Noslēguma jautājums

25. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2013.gada 12.decembra nolikumu Nr.26 "LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES IZGLĪTĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS".

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš