



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS Liepājā

2021.gada 16.decembrī

Nr.28
(prot. Nr.16, 19.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības Energoefektivitātes, līdzfinansējuma piešķiršanas daudzdzīvokļu mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveides pieteikumu izvērtēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu un Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" 7.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības Energoefektivitātes, līdzfinansējuma piešķiršanas daudzdzīvokļu mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveides pieteikumu izvērtēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) skaitlisko sastāvu, funkcijas un uzdevumus, darba organizāciju, tiesības un atbildību, kā arī uzraudzību un kontroli.

2. Komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā izveido Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome (turpmāk - Dome).

3. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Finanšu komitejas pārraudzībā.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā saistošus Eiropas Savienības tiesību aktus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām pašvaldības un valsts institūcijām un kapitālsabiedrībām, kā arī citām personām.

6. Komisija, izskatot jautājumus, pieņem lēmumus, sniedz atzinumus un priekšlikumus.

7. Komisijas pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

II. Komisijas funkcijas un uzdevumi

8. Komisijas funkcija ir izskatīt projektu iesniegumus un pieņemt lēmumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, veiktajiem energoefektivitātes pasākumiem un sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei.

9. Komisijai ir šādi uzdevumi:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9.1. saskaņā ar Domes noteikto kārtību veikt projektu iesniegumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai;

9.2. saskaņā ar Domes noteikto kārtību veikt projektu iesniegumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai;

9.3. saskaņā ar Domes noteikto kārtību veikt projektu iesniegumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei.

III. Komisijas darba organizācija

10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ Dome. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus.

11. Komisijas sēdes protokolē un lietvedību kāro ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs.

12. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek pēc nepieciešamības.

13. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.

14. Komisijas sēžu darba kārtību izziņo, materiālus sēdē izskatāmajiem jautājumiem sagatavo un Komisijas locekļiem elektroniski nosūta Komisijas sekretārs.

15. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisija savus lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

16. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies balsojumā. Komisijas sēdes protokols jāparaksta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmā noteiktajam termiņam.

17. Komisijas uzdevumu izpildei un lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus apkopo, sagatavo un iesniedz pašvaldības iestāde "Nekustamā īpašuma pārvalde".

IV. Komisijas pienākumi un tiesības

18. Komisijai, atbilstoši kompetencei, ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības Komisijas uzdevumu izpildei.

19. Komisijai ir tiesības:

19.1. pieprasīt un saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no pašvaldības un valsts institūcijām, kapitālsabiedrībām, kā arī nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;

19.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājus vai darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

19.3. piedalīties Domes pastāvīgo komiteju un Domes sēdēs, aizstāvēt Komisijas viedokli savas kompetences ietvaros.

V. Komisijas atbildība

20. Komisija savā darbībā ievēro ētikas un morāles normas.

21. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi, kā arī konfidencialitātes ievērošanu un personu datu neizpaušanu.

22. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem solidāri ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Komisijas locekļu balsojumu.

23. Komisijas loceklim ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes ir pienākums informēt Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē.

24. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu vai vairāk sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

VI. Noslēguma jautājumi

25. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2013.gada 21.februāra nolikumu Nr.1 "Liepājas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai iesniegto projektu izvērtēšanas komisijas nolikums".

26. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2017.gada 16.februāra nolikumu Nr.8 "Energoefektivitātes pasākumu projektu izvērtēšanas komisijas nolikums".

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšņš