



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS

Liepājā

2021.gada 14.oktobrī

Nr.23
(prot. Nr.12, 8.§)

Liepājas valstspilsētas
Vēlēšanu komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.pantu, likuma "Par pašvaldībām" 61.pantu, Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" 7.punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Nolikums nosaka Liepājas valstspilsētas Vēlēšanu komisijas (turpmāk - Komisija) sastāvu, kompetenci, darba organizāciju un atbildību, ciktāl tas nav noteikts augstāka juridiskā spēka tiesību aktos.

II. Komisijas sastāvs un kompetence

2. Komisijas sastāvā ir 7 Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs un pārējie Komisijas locekļi ievēlēti Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā (turpmāk - Vēlēšanu likums) noteiktajā kārtībā.

3. Komisija darbojas atbilstoši Vēlēšanu likumā noteiktajai kompetencei un pilda tajā noteiktajos tiesību aktos minētos pienākumus.

III. Komisijas darba organizācija

4. Komisijas sēdes sasauc tās priekšsēdētājs, paziņojot par to Komisijas locekļiem.

5. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Komisijas darba atbilstību Vēlēšanu likumā un citos tiesību aktos noteiktajām prasībām.

6. Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas sekretāra prombūtnes laikā, Komisija nosaka, kurš no Komisijas locekļiem pildīs Komisijas sekretāra pienākumus. Jebkuram no Komisijas locekļiem ir tiesība ierosināt savu vai cita Komisijas locekļa kandidatūru minēto pienākumu izpildei. Komisija lēmumu pieņem, balsojot. Komisijas sekretāra pienākumi tiek uzdoti tam Komisijas loceklim, par kuru atdots lielākais balsu skaits. Šī kārtība ievērojama arī, pirmreizēji, ievēlot Komisijas sekretāru.

7. Komisija ir atbildīga par Komisijas dokumentācijas atbilstību Vēlēšanu likumā un citos tiesību aktos noteiktajām prasībām. Komisija nodrošina dokumentu lietvedību un to sagatavošanu arhivēšanai, ievērojot pašvaldības noteiktās dokumentu aprītes prasības, ja vien citos tiesību aktos nav noteikts citādāk.

8. Organizējot Komisijas darbu, Komisija raugās, lai tiktu nodrošinātas Vēlēšanu likumā noteikto personu tiesības piedalīties Komisijas sēdēs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Nolikuma 8.punktā minētajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs informē klātesošos par kārtību, kas ievrojama, lai Komisijas darbs netiktu traucēts. Ja sēdē piedalās vēlētāji (balsotāji), Komisijas priekšsēdētājs mutvārdos dod atļauju dalībai sēdē un informē par nosacījumiem, kas jāievēro sēdes laikā, lai netiktu traucēta tās norise.

10. Komisija nodrošina informācijas pieejamību un vēlētāju pieņemšanu jautājumos, kas saistīti ar Komisijas darbību. Kārtību, kādā Komisija nodrošina informācijas pieejamību un vēlētāju pieņemšanu (piemēram, informācijas saņemšanas vai vēlētāju pieņemšanas veidu, vietu un laiku) nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir atbildīga par šīs informācijas pieejamību un publicitāti.

11. Komisijas priekšsēdētājs pēc domes vai pašvaldības pārstāvja pieprasījuma sniedz informāciju par savu darbību.

12. Komisijas priekšsēdētājs Vēlēšanu likumā noteiktajos gadījumos, slēdzot līgumus par civildienesta ierēdņu un citus speciālistu no vēlētāju vidus piesaisti balsošanas procesā un balsu skaitīšanā, ievēro augstākās institūcijas noteikto līgumu sagatavošanas, aprites un saskaņošanas kārtību, nodrošina šo līgumu pienācīgas izpildes kontroli.

13. Komisijas priekšsēdētājs, organizējot Komisijas darbu, tiesīgs izdot rīkojumus un citus Komisijai saistošus dokumentus, ja Vēlēšanu likumā vai citos Komisijas darbību reglamentējošos tiesību aktos nav noteikts citādāk.

14. Komisijas sekretārs ir atbildīgs par Komisijā ienākošo un izejošo dokumentu lietvedību, Komisijas izdoto dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumu ievērošanu, dokumentu sagatavošanu izskatīšanai Komisijas sēdēs un citu Komisijas priekšsēdētāja doto uzdevumu izpildi.

15. Komisijas loceklis ir atbildīgs par Komisijas sēžu apmeklēšanu un Vēlēšanu likumā, kā arī citos tiesību aktos noteikto pienākumu rūpīgu izpildi.

16. Komisijas locekļa pienākums ir laikus sniegt informāciju Komisijai par apstākļiem, kas iestājušies vai iestāsies, ja tie ir par pamatu Komisijas locekļa darbības Komisijā apturēšanai.

17. Lai nodrošinātu Komisijas locekļa atbrīvošanu no pienākumiem savā pamatdarba vietā, Komisijas loceklis, kurš ir nodarbināts pašvaldībā, savlaicīgi sniedz pašvaldībai informāciju par nepieciešamību pildīt Komisijas locekļa pienākumus, informējot par to tiešo vadītāju.

18. Komisija savā darbībā ievēro uzraugošo institūciju ieteikumus un vadlīnijas.

19. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Komisijas sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, ja to pieļauj sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu saturs un tas nav pretrunā ar Vēlēšanu likumā vai citos tiesību aktos noteikto sēžu norises kārtību.

IV. Komisijas atbildība

20. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu izpildi.

21. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

22. Komisijas loceklis ir atbildīgs par konfidencialas un tiesību aktos noteiktos gadījumos aizsargājamas informācijas apstrādi un izmantošanu.

23. Komisijas lēmumi Vēlēšanu likumā noteiktajā kārtībā apstrīdami Centrālajā vēlēšanu komisijā.

V. Noslēguma jautājums

24. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 14.oktobrī.

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšīns